



**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**

**ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ**

**ЗАПОВЕД**

**№ 107 / 12.04.2016г.**

**за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана,  
по реда на Глава осма „а” от ЗОП, с предмет:**

**„ Строително - ремонтни работи на сграда и работни помещения в  
Института по океанология при БАН, Варна”**

На основание чл.14, ал.4 т.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с необходимостта от извършване на строително- ремонтни и монтажни работи в сградата на Институт по океанология при БАН, гр.Варна,

**НАРЕЖДАМ:**

**I. ДА СЕ ПУБЛИКУВА** публична покана на Портала на обществените поръчки и в Профила на купувача на ИО-БАН, както и да се изпрати съобщение до средствата за масово осведомяване, за събиране на оферти за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет : „Строително – ремонтни работи на сграда и работни помещения в Институт по океанология при БАН, гр.Варна ” , съгласно техническа спецификация и количествена сметка, неразделна част от поканата.

**1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ-** не по-дълъг от 120/ сто и двадесет/ календарни дни от подписване на договор за изпълнение.

**2.МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** гр.Варна, кв.Аспарухово, ул.”Първи май“ № 40

**3. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

Изпълнението на поръчката се финансира със средства от бюджета на Институт по океанология при БАН, гр.Варна

**II.ПРОГНОЗНА ЦЕНА:** 66 000/шестдесет и шест хиляди/лева без ДДС.

Посочената прогнозна цена е максимално допустимата стойност на договора и не задължава възложителя да я достигне при изпълнението му.

Посочените от участниците в ценовите им предложения единични цени на строително ремонтни работи / СРР/ са окончателни и не подлежат на промяна в хода на изпълнение на договора.

Код съгласно Общия терминологичен речник/ СРВ/  
45200000, 45410000,45430000,45440000;

### **III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Възложителят ще заплати на Изпълнителя възнаграждение за извършените от същия строително – ремонтни работи/СРР/, както следва:

1. Авансово, след подписването на договора 50 %/петдесет процента/ от договорената цена, след представяне на фактура от Изпълнителя.
2. Окончателното плащане в размер на оставащите 50%/петдесет процента/ ще се извърши след приемането на изпълнените СРР без забележки, подписването на констативен протокол и представянето на фактура от Изпълнителя.
3. Дължимите по р. III. т.1 и т.2 суми ще се изплащат по банков път, в срок до 15 /петнадесет/дни след представянето на фактура, по посочена от Изпълнителя банкова сметка

### **IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ**

1.Съгласно раздел II и раздел III от публичната покана, предметът на обществената поръчка е : „**Строително – ремонтни работи на сграда и работни помещения в Институт по океанология при БАН, гр.Варна** ” по одобрена техническа спецификация и количествена сметка /КС/.

2.Количество на поръчката : съгласно техническата спецификация и приложената количествена сметка ./Приложение № 1/

3.При изпълнение на СРР, изпълнителят следва да влага материали от високо качество, отговарящи на съответния стандарт по БДС или еквивалентен стандарт.

### **V.ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1.Количество на поръчката е определено в приложена количествена сметка за строително-ремонтни работи /СРР/ . Количествената сметка съдържа видовете и количествата работи, които трябва да бъдат изпълнени.

2.Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да изпълнява качествено предвидените СРР, съгласно изискванията на Възложителя, техническата спецификация и при спазване на изискванията на нормативните актове в РБългария , отнасяща се до извършване на посочените СРР. Изпълнителят носи отговорност за изпълнение на задълженията си по чл.163 ал.2 и ал.3 от ЗУТ;

3.Всички СРР следва да се изпълняват според действащите правила и норми за строителството, за противопожарна безопасност и безопасност на труда.

4.Изпълнителят следва да представя на Възложителя необходимата документация за освидетелстване, отчитане и установяване на всички видове ремонтни работи, подлежащи на закриване, удостоверяваща, че са постигнати изискванията на възложителя – актове,



подробни количествени сметки за извършените видове СРР и др., съгласно Наредба №3/2003г. към ЗУТ и действащите нормативни актове.

5. Гаранционният срок за СРР не може да бъде по-кратък от срока, определен в чл.20 ал.4 т.4 от Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

6. Доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на СРР е задължение на Изпълнителя. Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа, трябва да съответстват на посочените, на БДС или на еквивалентен стандарт, да бъдат с посочен произход и качество.

7. Възложителят изисква ежедневно почистване от строителни отпадъци в края на работния ден, и периодично извозване извън територията на ИО-БАН на регламентираните за целта места. След окончателно завършване на работата всички строителни отпадъци следва да бъдат извозени окончателно на регламентирани за целта места.

8. При осъществяване на СРР, изпълнителят следва да предприеме необходимите мерки:

- за опазване от повреди и разрушаване намиращите се в близост помещения, обзавеждане и инфраструктура на възложителя;

- за опазване на работещите в ИО-БАН научни работници и служители и пребиваващи на територията му трети лица;

Всички повреди, причинени поради недобра организация или небрежност от работниците на Изпълнителя се възстановяват от Изпълнителя за негова сметка.

9. Участниците имат право да извършат оглед на обекта.

10. Изпълнителят е длъжен да извършва оценка на риска съгласно изискванията на чл.15 ал.1 и следващите от **НАРЕДБА № 2** от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА-УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които лица отговарят на условията за участие съгласно настоящата документация.

2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице: а) някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, приложими за настоящата обществена поръчка.

б) някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП приложими за настоящата обществена поръчка.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението подписват договор за създаване на обединение, в който изрично посочват, че: членовете на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на

проведената процедура; всички членове на обединението остават в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка; определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. Когато в договора не е посочено лице, което представлява участниците в обединението се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

6. Разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, задължително се посочва в договора за създаване на обединението.

7. Заверено за вярност копие на договора за създаване на обединение задължително се прилага в офертата на участника.

8. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

9. Когато участник е предвидил в офертата си ползването на подизпълнител/и при изпълнение на обществената поръчка, той следва задължително да посочи видовете работи, които подизпълнителите ще извършат както и да посочи техния дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата най-малко два договора, включващи СРР и/или СМР сходни с предмета на обществената поръчка.

*Забележка: За еднакви или сходни договори за изпълнени СРР/СМР се приемат: договори за ремонтни и/или монтажни работи на сгради и помещения, строителни и монтажни работи по общо изграждане.*

12. Участниците следва да разполагат с квалифицирани работници/собствени или наети/ за изпълняване на СРР, предмет на обществената поръчка.

13. Участниците следва да разполагат със строителна техника и технически средства, /собствени или наети/, необходими за изпълнение на предмета на поръчката.

14. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 11-т.13, се прилагат за обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

15. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по раздел VI т.2 б. "а" и б. "б", т.12-т.13 ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.



Пълна информация относно изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката са посочени в техническата спецификация, количествената сметка и проекта на договор неразделна част от настоящата документация

**16. Възложителят изисква представяне на гаранция за изпълнение на договора.**

16.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на Договора за изпълнение на обществената поръчка, която може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

16.2. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на Договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по банкова сметка на Институт по Океанология—БАН:

Банка, клон: SG Експресбанк—клон Варна

Адрес на банката: „Владислав Варненчик” 92

Банкова сметка IBAN: BG07TTBB94003115068736

Банков код BIC код: TTBBBG22

16.3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията примерен образец на банкова гаранция за изпълнение на договора (примерен Образец №11).

16.4. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

16.5. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **VII. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

1. Офертите на участниците се класират според критерия **«икономически най-изгодна цена»**.

Посочените от участниците в ценовите им предложения единични цени на СРР са окончателни и не подлежат на промяна в хода на изпълнение на договора.

В стойността следва да бъдат включени всички видове работи, материали и оборудване по изпълнението, организацията и безопасността при изпълнение на СРР.

Непредвидените СРР, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след възлагането им от Възложителя.

Вземат се предвид техническите и ценовите предложения само на тези участници, които отговарят на условията за участие от настоящата документация. Представилите непълно или неотговарящо на изискванията предложение се отстраняват.

Класирането на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред на комплексната оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, която предлага най-ниска цена, като ще се сравняват оферирани цени с точност до два знака след десетичната запетая.

При условие, че и цените са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията може да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в офертата на основание чл.45 от Вътрешните правила за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки в „ИО-БАН”. Комисията определя срок не по-кратък от два работни дни, в който участниците следва да представят разяснения за заявени от тях данни, допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в офертата.

Когато участникът не представи в определения от комисията срок изискваните разяснения или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, тя предлага участника за отстраняване.

## 2. Методика за комплексна оценка на офертите

**Показатели за определяне на Комплексната оценка на всяко предложение:**

Показател	Тежест	Формула за оценка
Срок за изпълнение $T_n$	30%	$T_n = 30 \times (t_{min} / t_n)$ , където : $t_n$ - предложен от участника срок за изпълнение в "Предложение за изпълнение на поръчката" $t_{min}$ - най-кратък срок за изпълнение от участник, който не е отстранен от процедурата
Обща пределна цена на договора $P_n$	70%	$P_n = 70 \times (p_{min} / p_n)$ , където $p_n$ - предложена от участника Обща пределна цена на договора в "Предлагана цена" $p_{min}$ - най-ниска предложена Обща пределна цена на договора от участник, който не е отстранен от процедурата
Комплексна оценка $K_n$	-	$K_n = T_n + P_n$

Максималният брой точки, който всеки участник може да получи е 100/сто/.



При изчисляване на показателите, техните стойности се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

## **VIII. СРОК И НАЧИН НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.**

**Срок за получаване на офертите:** съгласно раздел III от публичната покана - 16:30 часа на последния ден, определен като ден за получаване на офертите.

**Начин на получаване на офертите:** Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител в запечатан, непрозрачен плик, в Деловодството на „ИО-БАН, гр.Варна9000, кв.Аспарухово, ул. “Първи май” № 40 лично, по пощата с обратна разписка или чрез куриер.

Върху плика участникът изписва: „Оферта за ..... /предмета на обществената поръчка/, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронна поща.

**б. Срок на валидност на офертите:** не по -малко 60 /шестдесет/ календарни дни считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

## **IX . СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертите се подават под формата на писмени предложения в съответствие с условията, определени в поканата и настоящата документация.

Всеки кандидат може да участва и да подаде една оферта. Варианти не се допускат.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, факс. Офертата се попълва по образец и се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице.

Офертата трябва да съдържа:

1. Оферта за участие- образец № 1

2. Представяне на участник-образец № 2

3. Документи за лицето, което прави предложението:

а) Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец; Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, той прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;

б) Копие от документ за регистрация на чуждестранно юридическо лице съобразно националното му законодателство, когато участникът е чуждестранно юридическо лице;

в) При участници обединения – документ (договор, учредителен акт или друго), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението-заверено за вярност копие;

г) заверено за вярност копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

4. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – образец № 3 от настоящата документация

5. Декларация за участник-обединение- образец - № 4/ако е приложимо/.

6. Декларация за ползване на подизпълнители – образец № 5.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – образец № 5а от настоящата документация./ако е приложимо/

8. Декларация по чл.55 ал.7 ЗОП за липса на свързаност-образец № 6.

9. Декларация по чл.56 ал.1 т.11 ЗОП-образец № 7

10. Декларация за приемане на условията на проекта за договор- образец № 8.

11. Списък-декларация на договори за СРР , сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 5 години ,считано от датата на подаване на офертата, еднакви или сходни с предмета на поръчката/- образец № 9. Списъкът следва да бъде придружен с доказателство за извършените СРР/СМР под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнените СРР и/или СМР или копия от документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнението строителни дейности, дата на приключване , изпълнено ли е в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя.

*Забележка: За еднакви или сходни договори за изпълнени СРР/СМР се приемат: договори за ремонтни и/или монтажни работи на сгради и помещения, строителни и монтажни работи по общо изграждане.*

12. Списък-декларация по чл.51 ал.2 т.10 от ЗОП за квалифицирани работници – собствени или наети лица, които изпълнителят ще използва за изпълнение на СРР , предмет на обществената поръчка-образец №10

13. Списък-декларация свободен текст за строителна техника и технически средства/собствени или наети /, които изпълнителят ще ползва при изпълнение на СРР, предмет на обществената поръчка.

14. Предложение за изпълнение на поръчката /техническа оферта/, изготвено съгласно приложения образец Приложение № 2.

Техническото предложение следва да съдържа описание на дейностите по извършване на ремонтните дейности, предмет на поръчката, съобразени с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация.



15. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 3 .

16. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по раздел VI, т. 2, букви а), б), г), т.12, т.13 вкл. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по раздел VI т. 11-т.13, се прилагат за обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

18. Банкова гаранция за изпълнение- примерен образец № 11

19. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Всички документи на езици, различни от български, се представят и в превод на български език, с изключение на документите за регистрация на участника, които се представят в „официален превод”.

## **Х. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕЯ. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. В срок до 3/три/дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, потенциалните участници могат да изискват от възложителя писмено разяснения по публичната покана и приложенията към нея. Въпросите трябва да бъдат изпратени до възложителя , на факс номер 052 /370483 и/или по електронна поща на адрес: [office@io-bas.bg](mailto:office@io-bas.bg)

2. Възложителят ще отговори на въпросите писмено най-късно на следващия ден , като разясненията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на Възложителя, [www.io-bas.bg](http://www.io-bas.bg) ; **Профил на купувача**, рубрика „Обществени поръчки 2016г”.

3. Предложенията следва да бъдат представени в писмен вид в срок до **16:30ч. на 21.04.2016г.** на адреса на Възложителя – гр. Варна, ул.” кв. Аспарухово, ул. “Първи май” № 40 –деловодство.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

С избраният Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката, следвайки образца на проект на договор , който ще бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е избран за изпълнител.

При сключване на договора, определеният за изпълнител представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

След приключване на процедурата, всеки участник ще бъде уведомен писмено за резултатите от оценката и класирането на офертите.

По неуредените въпроси от публичната покана ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

**XIII. Отварянето на офертите** от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на **22.04.2016г., 11.00 ч.** в заседателната зала на „ИО-БАН, гр.Варна, ул.кв.Аспарухово, ул. “Първи май” № 40

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица посочени в ЗОП.

**XIV.** Оглед на обекта може да се извършва всеки работен ден до крайния срок за подаване на оферта, в рамките на работното време от 9.30 до 16.00 часа.

**XV.C** настоящата заповед одобрявам съдържанието на публичната покана и приложенията към нея, техническа спецификация, проект на договор.

За извършената работа да се състави протокол съгласно изискванията на чл.101г ал.4 от ЗОП.

Комисията следва да приключи работа в срок до 10.05.2016г.

Препис от заповедта да се връчи на посочените длъжностни лица, за сведение и изпълнение.

Препис от Заповедта, Публичната покана и приложенията към нея да се публикуват в Профила на купувача на „ИО-БАН, Варна в деня на публикуването на поканата в портала на АОП . На основание чл. 101б ал.3 ЗОП в същия ден да се изпрати електронно съобщение от Възложителя до следните средства за масово осведомяване:

**БТА – [zop@bta.bg](mailto:zop@bta.bg)**

**БНТ – [programa@bnt.bg](mailto:programa@bnt.bg)**

**Нова телевизия – [zop@ntv.bg](mailto:zop@ntv.bg)**

**bTV – [zop@btv.bg](mailto:zop@btv.bg)**

**вестник „Труд” – [trud@trud.bg](mailto:trud@trud.bg)**

**вестник „Сега” – [economics@segabg.com](mailto:economics@segabg.com)**

**вестник „Капитал дейли” – [government@capital.bg](mailto:government@capital.bg)**

ид Директор ИО-БАН:.....

Проф.дн Веселин Пейчев

