



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ  
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ • ВАРНА  
П.К.152, ВАРНА 9000, БЪЛГАРИЯ  
ФАКС: 052 370 483; E-MAIL: office@io-bas.bg



BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES  
INSTITUTE OF OCEANOLOGY • VARNA  
P.O.Box 152, Varna 9000, Bulgaria  
FAX: +359 52 370 483; E-MAIL: office@io-bas.bg

## КОНКУРС

**ЗА ПОПЪЛВАНЕ СЪСТАВА НА ЕКИПА ОТ СПЕЦИАЛИСТИ ПО ПРОЕКТ № BG16RFPR002-1.014-0016 ЦЕНТЪР ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ „Синьо иновативно и устойчиво управление на крайбрежната морска среда и ресурси (Блу Кристал)“**

**СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИНЕ: ОТ 18.02.2026г. ДО 24.02.2026г.**

Институт по океанология – БАН Варна търси да назначи **експерт, обществени поръчки** на трудов договор с **едночасов работен ден** за целите на Проект BG16RFPR002-1.014-0016 ЦЕНТЪР ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ „Синьо иновативно и устойчиво управление на крайбрежната морска среда и ресурси (Блу Кристал)“, финансиран от Оперативна програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021 – 2027г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове:

| №  | Наименование на позицията   | Изисквания за заемане на длъжността                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Основни функции и отговорности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Експерт, обществени поръчки | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Висше образование в областта на правните науки – ОКС „магистър по право“;</li> <li>* Опит в работата с обществени поръчки;</li> <li>* Опит в участие и/или изпълнение на научноизследователски или научно-приложни и/или образователни проекти;</li> <li>* Владеенето на чужд език е предимство;</li> <li>* Минимален трудов стаж и професионален опит за заемане на длъжността – 5 години;</li> <li>* Специални умения – работа с компютър – MS Office (Excel, Word), друг специфичен софтуер, свързан с дейността</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Изпълнява задачи, свързани с организиране, координиране и съблюдаване на всички дейности, свързани с подготовката, провеждането и възлагането на обществени поръчки съобразно изискванията по проект № BG16RFPR002-1.014-0016 „Синьо иновативно и устойчиво управление на крайбрежната морска и речна околна среда и ресурси (Блу Кристал) - Проекта“;</li> <li>* Подкрепя и техническа помощ при извършване на планиране на разходи по Проекта за <b>ИО – БАН Варна</b> - предварителни консултации, съдействие при изготвяне на предварителни документи и др.</li> <li>* Участва в предварителния етап по планирането на процедурите по Общественните поръчки по Проекта;</li> <li>* Съблюдава стойностните прагове при откриване на процедурите по ЗОП за дейността на Проекта;</li> <li>* Следи за откриването на процедурата и съдържанието на елементите в обявлението за</li> </ul> |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>обществената поръчка.</p> <p>* Осигуряване на необходимите документи за сключване на договор съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП;</p> <p>* Подпомага Управителния комитет и научните групи при подготовката за обществени поръчки на проект № BG16RFPR002-1.014-0016 „Синьо иновативно и устойчиво управление на крайбрежната морска и речна околна среда и ресурси (Блу Кристал)“;</p> <p>* Извършва други конкретно възложени задачи, касаещи планирането и изпълнението на договори, както и провеждането на процедури по реда на Закона за обществените поръчки по Проекта.</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за кандидатстване (свободен текст);
2. Автобиография (CV европейски стандарт)
3. Диплома за зрелище образование;
4. Медицинско свидетелство за работа;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Копия на сертификати, удостоверения и други сходни или еквивалентни документи, доказващи опит и компетенции (когато е приложимо);
7. Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит (когато е приложимо).

Документите се приемат от 18.02.2026г. до 24.02.2026г. – от 10:00ч. до 12:00ч. и от 14:00ч. до 15:00ч. на адрес: гр. Варна, Ул. „Първи май“ № 40, Институт по океанология – БАН Варна, отдел „Човешки ресурси“.

#### Етапи на конкурса:

1. Прием на документи - от 18.02.2026г. до 24.02.2026г.
2. Запознаване с документите на кандидатите и допускане до участие в процедурата на тези, които отговарят на изискванията на 25.02.2026г. от 10:00ч.
3. Събеседване с допуснатите кандидати – на 27.02.2026г. от 10:00ч. в Института
4. Информирание на избраното лице за длъжността – до 28.02.2026г.
5. Назначаване на избраното лице – до 02-06.03.2026г.

За допълнителна информация: Ива Филипова – Великова – ръководител, отдел човешки ресурси,  
E-mail: [kadri@io-bas.bg](mailto:kadri@io-bas.bg), 0894 304 268