



ЗАПОВЕД

№ 77/22.05.2014г.

На основание чл.3, ал.1,т.2, чл.8,ал.1, чл.16,ал.4 и ал.8 от Закона за обществени поръчки

НАРЕЖДАМ

Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка “ Доков ремонт на НИК Академик за покриване на изискванията на Наредба 5/2004г.“, чрез открита процедура

УТВЪРЖДАВАМ :

ОБЯВЛЕНИЕ

за обществена поръчка

**ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ-БАН,гр. Варна 9000, п.к. 152,ул.
“Първи май № 40, представяван от проф.д-р инж. Атанас Василев
Палазов-Директор**

ОБЯВЯВА:

**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

1. Обект на поръчката

Данни за НИК Академик: 1/дължина -54,8м., 2/ширина-9,8м., 3/ височина на борда-5,02м., 4/ газене празен-3,14м., 5/ БРТ-635,42М., 6/ главен двигател SKL -8 NVD 48 AU -1 бр., 1000 к.с. , 7/ СДГ 64-18/22-2БР.-ПО 100kw.6 ЧН-18/88-2БР.-по 150kw8/ спомагателен котел-к9А-0 63/5-1БР.9/гребен винт-диаметър 1950 мм, 4 лопуса, ВРК.

2.Кратко описание на поръчката:

Доков ремонт на НИК Академик

3.Код съгласно Класификатора на обществените поръчки: 50241100

4.Място на изпълнение : Варна

5.Условия и размер на гаранциите за участие и на гаранцията за изпълнение

5.1.Условия и размер на гаранцията за участие, условия и начин на плащане

Гаранцията за участие в процедурата възлиза на 1500 лева/хиляда и петстотин/ и се представя в една от следните форми:

- а)депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б)банкова гаранция в полза на Възложителя, съгласно образеца от документацията (Образец № 2).

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката.

При избор на гаранция за участие — парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Институт по океанология — БАН:

Банка, клон: SG Експресбанк — клон Варна
Адрес на банката: „Владислав Варненчик” 92
Банкова сметка IBAN: BG07TTBV94003115068736
Банков код BIC код: TTBBBG22

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 90 (деведесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите. Ако участникът представя банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на банкова гаранция за участие в процедурата.

5.2.Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

Възложителят има право да:

а) задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

б) усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка;

- на останалите класирани участници - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за прекратяване.

5.3.Условия и размер на гаранцията за изпълнение, условия и начин на плащане

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на Договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на Договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Институт по Океанология — БАН:

Банка, клон: SG Експресбанк — клон Варна
Адрес на Банката: „Владислав Варненчик” 92
Банкова сметка IBAN: BG07TTBB94003115068736
Банков код BIC код: TTBBBG22

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че срокът на същата изтича не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора (Образец № 3).

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименование на поръчката, за която се представя гаранцията. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.4.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Критерии за оценка на офертите

6.1. Критерий за оценка на офертите е “икономически най изгодна оферта”.

Показателите ,включени при формиране на оценката по избрания критерий са: цена, срок за изпълнение на ремонтните работи по първи и втори етап ,гаранционен срок на ремонта.

6.2. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценка и е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, органът по чл.68ал.1 ЗОП, изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване в срок от 3/три/работни дни ,считано от датата на получаване на искането за това.

Ако участникът не представи в срок писмената обосновка или органът по чл.68 ал.1 от ЗОП прецени ,че посочените в нея обстоятелства не са обективни, същият се предлага за отстраняване от процедурата.

6.3.Методика за оценка

Показатели участващи в определянето на оценка :предложена цена- **П 1**,срок за изпълнение –**П 2** и гаранционен срок на ремонта – **П 3**.

Оценяването на офертите се извършва по следния начин:

КО= П1+П2+П3, където, КО е комплексна оценка

6.3.1. Показател 1-предложена цена -максимален брой точки-10;относително тегло 0.55 /55%/ .

Максимален брой точки получава най-ниската предложена цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула: **П1 = Тц x 0.55** , където,

$$T_{ц} = 10 \times \frac{C_{\min}}{C_n}$$
,където 10 е максималния брой точки, C_{\min} е най-ниската предложена цена и C_n е цената предложена от съответния участник;

6.3.2. Показател 2-срок за изпълнение - максимален брой точки-10; относително тегло 0.25/ 25%/.

Максимален брой точки получава най-краткия предложен срок.Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок по следната формула: **П 2 = Т ср/срок/ x 0.25**,където

$$T_{ср} = 10 \times \frac{T_{sr \min}}{C_n}$$
,където 10 е максималния брой точки, $T_{sr \min}$ е най-краткият предложен срок и $T_{sr n}$ е срокът предложен от съответния участник;

6.3.3. Показател 3- гаранционен срок на ремонта – максимален брой точки-10;относително тегло 0.20/ 20%/

Максимален брой точки получава най-дългият предложен гаранционен срок.Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия предложен срок по следната формула: **П 3 = Т г /гаранция/ x 0.20** ,където

$$T_{г} = 10 \times \frac{T_{g \max}}{T_{g n}}$$
, където 10 е максималният брой точки, $T_{g \max}$ е най-дългият гаранционен срок на ремонта и $T_{g n}$ е гаранционният срок предложен от съответния участник.

7. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата :

7.1.Достъп до документацията

Заинтересуваните лица могат да получат документацията за участие на хартиен носител до датата, посочена в Обявлението (получаване на офертите —срок 10 дни преди датата на отваряне на офертите) на 07.07.2014г, в деловодството на Институт по Океанология — БАН, на адрес: гр. Варна, ул. „Първи Май", № 40,

всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч., бесплатно в електронен вид на „Профил на купувача” на интернет страницата на Възложителя — <http://www.io-bas.bg/> или при поискване от заинтересованото лице документацията може да бъде изпратена за сметка на лицето отпредило искането.

Лицата имат право да разгледат документацията на място.

В случаите на чл.27а, ал.1 от ЗОП (на еднократно направени промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка), променената документация се публикува в „Профил на купувача” на интернет страницата на Възложителя и се предоставя бесплатно на лицата, получили такава преди издаването на решението за промяна.

7.2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, получили документация, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч., на адреса на Институт по Океанология — БАН, гр. Варна, ул. Първи май, № 40, тел. 052/370 484, факс: 052/370 483. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

8. Място и срок за подаване на офертите

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Офертите трябва да се представят в срока, посочен в Обявлението-17.07.2014г., в деловодството на Институт по Океанология — Българска Академия на Науките, гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. Първи май, № 40, тел. 052/370 484, във времето от 09:00 часа до 17:00 часа. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 /деветдесет/календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на Договора за обществената поръчка.

10. Място,дата и час на отваряне на офертите.

В сградата на Институт по океанология – конферентна зала, гр.Варна-9000, ул. Първи май 40, в 11: 00 ч. на 18.07.2014г.

11. Обявяване на резултатите и възлагане на поръчката

Да се извърши по реда на ЗОП.

Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на Комисията издава мотивирано Решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В Решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща Решението на участниците в тридневен срок от издаването му. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в 3 (три) дневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Възложителят прекратява процедурата в случаите и при условията на чл.39 от ЗОП. Възложителят има право да прекрати процедурата, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от Комисията на първо място и определен за Изпълнител от Възложителя.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. При подписване на Договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, свидетелство за съдимост на представляващия, както и гаранция за изпълнение на договора.

При подписване на договора за обществена поръчка участника, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на съответните обстоятелства. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същите удостоверяват обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участниците представят клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която са установени. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участника представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- 1) Откаже да сключи договор;
- 2) Не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
- 3) Не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП или на посочените в Обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат Договора, Възложителят прекратява процедурата. Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП.

12. Дата на изпращане на обявлението - 26.05.2014г.

13. Специфични условия

Изискуеми документи и информация:

- Кратко изложение за дейността на фирмата и опита в подобна дейност.
- Документи и/или декларация удостоверяващи възможност за ползване на брегова база, сух или плаващ док
- Документи и/или декларация удостоверяващи наличието на квалифициран персонал по изпълнение на основни кораборемонтни дейности, предмет на обществената поръчка
- Списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата поръчка изпълнени през последните три години — 2011 г., 2012 г. и 2013 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване за всеки от тях на извършените дейности, дата на сключване, дата на приключване, Възложител и стойност за всеки поотделно.
- Препоръки за добро изпълнение на някои от представените договори, но за не по-малко от три договора, по т.1 съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.

14. Документация за участие в процедурата, съдържаща:

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

1. решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

ЧАСТ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
2. Източник на финансиране
3. Правно основание за провеждане на процедурата
4. Предмет на обществената поръчка
5. Място на изпълнение на обществената поръчка
6. Възможност за представяне на варианти на оферти
7. Критерии за оценка на офертите
8. Срок за изпълнение на поръчката
9. Разходи за поръчката

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците
2. Условия за допустимост на участниците
3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние
4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

- 1.Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
- 2.Място и срок за **РАЗДЕЛ V.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**
получаване на документацията за участие.разяснения по документацията за участие
- 3.Комуникация между Възложителя и Участниците
- 4.Гаранция за участие.Гаранция за изпълнение на договора

РАЗДЕЛ VI.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 1.Разглеждане,оценка и класиране на офертите
- 2.Класиране и определяне на изпълнител.Прекратяване на поръчката.

РАЗДЕЛ VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ЧАСТ III-ОБРАЗЦИ

- 1.Опис на документите съдържащи се в офертата
- 2.Образци на документите
3. Рем.ведомост

Директор
/проф.д-р инж.А.Палазов/

