



ОДОБРЯВАМ:
/проф. д-р инж. А. Палазов/
Директор Институт по Океанология – БАН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***Доставка на водолазно оборудване с консумативи и
принадлежности
по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно
Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф)
по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013,
Договор № 64727/09.08.2013 г.***

Открита с Решение № 167/29.08.2014 г.

Варна 2014

Инвестираме във вашето бъдеще!

*Тази документация е изготвена във връзка с проект HERAS, по Програмата за Трансгранично Сътрудничество
Румъния-България, съфинансирана от Европейския Съюз чрез Европейския Фонд за Регионално Развитие.*

СЪДЪРЖАНИЕ

<i>Глава</i>	<i>Наименование</i>
I.	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и за одобряване на обявление и документация за участие.
II.	Обявление за обществената поръчка
III.	Пълно описание на предмета на поръчката
IV.	Техническа спецификация
V.	Условия за участие в процедурата. Указания за провеждане на предварителен подбор
VI.	Указания за изготвяне на първоначалната оферта и за провеждане на договарянето
VII.	Образец на заглавна страница на заявление. Образец на заглавна страница на оферта. Образци на техническо и ценово предложение
VIII.	Проект на договор
IX.	Други образци
	Декларация по чл.47 ал.9 ЗОП
	Декларация за наличие/отсъствие на подизпълнител
	Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП
	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
	Образец на банкова гаранция за участие
	Образец на банкова гаранция за добро изпълнение на договора
	Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията в проекта на договор
	Покана за участие в договаряне в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

ГЛАВА I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ОБЯВЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Партида: 01142

РЕШЕНИЕ (версия 4)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 167 от 29/08/2014 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01142

Поделение: _____

Исходящ номер: 300 от дата 29/08/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование		
Институт по океанология - БАН Варна		
Адрес		
ул. " Първи май " №40		
Град	Пощенски код	Държава
Варна	9000	Р България
За контакти	Телефон	
Институт по океанология - БАН Варна	052 370484	
Лице за контакт		
Атанас Василев Палазов		
Електронна поща	Факс	
office@io-bas.bg	052 370483	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя:		
www.io-bas.bg		
Адрес на профила на купувача:		

www.io-bas.bg	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): наука
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	☐ Ускорена на договаряне с обявление
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен
Договаряне с обявление	☒
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☐ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП
Чл. 84, т. ___, от ЗОП	☒ Чл. 119в, ал. 3, т. ___, от ЗОП
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка: 1		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности“ по проект HERAS Поръчката включва 1) Комуникация, осветление и целолицев маск комплект 1; 2) Комуникация, осветление и целолицев маск комплект 2; 3) Сухи костюми; 4) Конвенционално оборудване; 5) Леководолазни апарати; 6) Поддръжка и принадлежности; 7) Консумативи за водолазни спускания. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒
IV.2.1.1) Продуктова група ☐ Копирна и графична хартия ☐ Офис ИТ оборудване ☐ Офис осветление ☐ Улично осветление ☐ Климатизи ☐ Почистващи продукти и услуги ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане	
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)	
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Чл.84, ал.1, т.1 от ЗОП. Проведена е процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на подводна видео- и фототехника и водолазно оборудване с консумативи и принадлежности“ по проект HERAS – 2 (4i) 3.1 26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г., обособени в две позиции, открита с Решение № 63 от 16.04.2014 г. на Възложителя
--

Партида: 01142

РЕШЕНИЕ (версия 4)

и обявление публикувано в РОП при АОП под № 600386. Доставката на водолазно оборудване е предмет на обособена позиция 2. За участие в процедурата по обособена позиция 2 е представена една оферта. При отваряне на офертата и извършване на действията по чл.68 ал.4 и 5 от ЗОП, комисията е установила, че наличните документи не са поставени в плик 1, плик2 и плик3, както и че липсват документи по чл.51 ал.1 т.1 от ЗОП. Поради това участникът е отстранен с мотивирано решение на възложителя – Решение № 191 от 05.06.2014 г. Тъй като участникът в процедурата е само един и същият е отстранен, на основание чл.39, ал.1, т.2 от ЗОП, възложителят с решение № 191 от 05.06.2014 г. е прекратил процедурата. За обявяване на процедура на договаряне с обявление в хипотезата на чл.84, ал.1, т.1 от ЗОП е предвидено наличие, при условие на кумулативност, на следните предпоставки – проведена процедура, която да е прекратена на основание чл.39, ал.1, т.2 от ЗОП и първоначално обявените условия да не са съществено променени. Тъй като описаните предпоставки са налице, възложителят е избрал процедурата на Договаряне с обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)								
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____ _____								
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnnn-yyyy-xxxx)								
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): <table border="0"> <tr> <td></td> <td>без ДДС</td> <td>с ДДС</td> <td>Стойност на ДДС (в %)</td> </tr> <tr> <td>на обща стойност _____ Валута: _____</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>_____</td> </tr> </table>		без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)	на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)					
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____					

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие ☐ обявлението и описателния документ ☐ поканата за обществена поръчка ☐ поканата за обществена поръчка и документацията ☐ обявлението и конкурсната програма ☐ обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. " Витоша " №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
Телефон		

Партида: 01142

РЕШЕНИЕ (версия 4)

	02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9887315
Интернет адрес (URL): www. cpc .bg	
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП	
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)	
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение	
Дата: 08/09/2014 дд/мм/гггг	
Възложител:	
Трите имена: /подпис и печат/ Атанас Василев Палазов	
Длъжност: Директор	

ГЛАВА. II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Партида: 01142

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (версия 4)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Ляге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 01142 Поделение: _____ Изходящ номер: 301 от дата 29/08/2014 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Институт по океанология-БАН Варна		
Адрес ул. " Първи май " №40		
Град Варна	Пощенски код 9000	Държава Р България
За контакти Институт по океанология-БАН Варна	Телефон 052 370484	
Лице за контакти Атанас Василев Палазов		
Електронна поща office@io-bas.bg	Факс 052 370483	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.io-bas.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.io-bas.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или ☐ Обществени услуги ☐ Отбрана		

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): наука
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности“ по проект HERAS		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ (б) Доставки ☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Варна код NUTS: BG331	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности“ по проект HERAS Поръчката включва 1) Комуникация, осветление и целолицеве маски комплект 1; 2) Комуникация, осветление и целолицеве маски комплект 2; 3) Сухи костюми; 4) Конвенционално оборудване; 5) Леководолазни апарати; 6) Поддръжка и принадлежности; 7) Консумативи за водолазни спускания.					
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>18100000</td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	18100000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	18100000				
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐					
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒ Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции					
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒					
II.2) Количество или обем на поръчката II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Комплект 1 Комуникация, осветление и целолицеве маски 1 1.1 Устройство комуникационно безжично преносимо: 1 брой 1.2 Подводен приемо-предавателен комутатор: 1 брой 1.3 Маска целолицева водолазна: 1 брой 1.4 Първа степен за целолицева маска: 1 брой 1.5 Каска: 1 брой 1.6 Фенер дълбоководен: 1 брой Комплект 2 Комуникация, осветление и целолицеве маски 2 2.1 Подводен приемо-предавателен комутатор: 1 брой 2.2 Маска целолицева водолазна: 1 брой 2.3 Първа степен за целолицева маска: 1 брой 2.4 Каска: 1 брой 2.5 Фенер дълбоководен: 1 брой 2.6 Фенер водолазен: 2 броя 2.7 Резервен ремък за целолицева маска: 4 броя Комплект 3 Сухи костюми 3.1 Костюм – сух: 2 броя 3.2 Маншети за сух костюм: 3 чифта 3.3 Яка за сух костюм: 2 броя 3.4 Ръкавици сухи: 6 чифта					

3.5	Джоб за принадлежности: 4 броя
Комплект 4 Конвенционално оборудване	
4.1	Маска водолазна: 4 броя
4.2	Каишка за маска: 4 броя
4.3	Шнорхел обикновен: 4 броя
4.4	Плавници каучукови с пружинен механизъм: 2 чифта
4.5	Плавници с каишка: 2 чифта
4.6	Пружинна каишка за плавник: 4 броя
4.7	Каишка еластична за плавник: 5 броя
4.8	Нож водолазен: 2 броя
4.9	Ремъци за кания на водолазен нож: 4 комплекта
4.1	Пръстен-закопчалка за водолазен нож: 5 броя
4.11	Костюм – мокър: 2 броя
4.12	Боне: 3 броя
4.13	Ръкавици неопренови мокри: 2 чифта
4.14	Боти неопренови: 2 чифта
4.15	Колани баластни: 5 броя
4.16	Щипка за прикрепяне на шлангове: 10 броя
4.17	Парашут подемен: 1 брой
4.18	Рамка за оптични лещи: 1 брой
4.19	Спрей против замъгляване на стъклата на маските: 2 броя
Комплект 5 Леководолазни апарати	
5.1	Бутилка стоманена за въздух – 15 литра: 2 броя
5.2	Преходник сърцевинен DIN/Yoke: 8 броя
5.3	Автомат водолазен: 2 броя
5.4	Конзола с механични контролни уреди: 2 броя
5.5	Грес силиконова за уплътнения: 2 опаковки
5.6	Манометър за кислород: 1 брой
Комплект 6 Поддръжка и принадлежности	
6.1	Компас водолазен: 2 броя
6.2	Карабина двойна: 2 броя
6.3	Карабина с широка скоба: 6 броя
6.4	Бележник подводен: 2 броя
6.5	Ремъци за плоча на самар за двубутилков апарат: 1 комплект
6.6	Манометър контролен: 1 брой
6.7	Преносим стенд за тарирание на водолазни автомати: 1 брой
6.8	Анализатор за дихателни смеси: 1 брой
6.9	Датчик кислороден за газов анализатор Analox: 2 броя
Комплект 7 Консумативи за водолазни спускания	
7.1	Азотно-кислородна дихателна смес (40 % кислород, 60 % азот): 120 куб.м
7.2	Хелиево-въздушна дихателна смес (10 % кислород, 40 % азот, 50 % хелий): 80 куб.м
7.3	Абсорбент за въглероден диоксид: 80 кг
7.4	Анализатор на кислород и въглероден диоксид в дихателни смеси: 1 брой
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 33249 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:		
след:	месеца или:	дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след:	месеца или :	дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Кандидатът трябва да осигури гаранция за участие в процедурата в размер на 300 лв (триста лева)

9.1.1.Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

–на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

–на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка;

–на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

–при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за прекратяване.

9.1.2.Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има право да:

а) задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

б) усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

–оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

–е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

9.2.Гаранция за изпълнение

Кандидатът, определен за изпълнител на поръчката, внася гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка в размер на 3 % от стойността на договора, внесена по банков път или представена под формата на банкова гаранция.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

по проект HERAS – 2 (4i) 3.1 26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013

Г.	
III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):	
☐ Да ☐ Не	
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)	
Ако да, опишете ги:	
☐ Да ☐ Не	

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.
 - Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки кандидат/участник:
 - който не представи някой от необходимите документи посочени в настоящата документация за участие;
 - за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), и ал. (5) от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
 - представил заявление, което не отговаря на условието на чл. 87, ал. (5) от ЗОП;
 - който е представил първоначална оферта, чието финансово предложение не е поставено в отделен, запечатан, непрозрачен плик;
 - който не отговаря на условията за допустимост, или на база протоколираните резултати от договарянето се установи, че офертата му не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на възложителя, съгласно § 1 т. 19а от ДР на ЗОП или фигурира в офертата на друг участник като подизпълнител.
 - за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
 - Кандидатите или участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
- Забележка:** Под термина "оферта" в настоящата документация следва да се разбира представената от участника първоначална оферта и постигнатите договорености, които са записани в протоколите от проведените договаряния.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Баланс и отчет за приходите и разходите за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), заверен за вярност от кандидата или съгласно чл.50 ал.3 ЗОП 2. Информация за оборота от еднакви или сходни с предмета на поръчката доставки за предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) под формата на декларации. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, същите документи се представят за всеки от тях.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Брутен оборот от доставки, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в размер не по-малък от 90 000 лв (деветдесет хиляди лева). Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Списък на извършени доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка. Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение съгласно чл.51 ал.4 от ЗОП.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не по-малко от три успешно изпълнени договора, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.).
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☐ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☒ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена	
или	
☐ икономически най-изгодна оферта при	
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 01/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 08/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 09/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Конферентна зала на ИО-БАН	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☐
Присъствие на самите кандидати е допустимо, средства за масова информация, представители на НПО	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от	
Да ☒ Не ☐	

фондове на ЕС Ако да, посочете проекта и/или програмата: проект HERAS - 2 (4i) 3.1 26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.		
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) 		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: До комисията за защита на конкуренцията, в 10 дневен срок от уведомяване на лицата за решението на възложителя относно избора на изпълнител по обществената поръчка. (съгласно чл.120 от ЗОП).		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 08/09/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Партида: 01142

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (версия 4)

За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

ГЛАВА III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности за изпълнение на целите и задачите на проект HERAS, с минимални технически характеристики, подробно описани в Глава IV. Техническата спецификация. на настоящата Документация.

Доставката следва да бъде изпълнена на адрес: Институт по Океанология – БАН, Варна с адрес: 9000 гр. Варна, ул. “Първи май”, № 40.

Индикативният срок за изпълнение на поръчката е не повече от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Договора.

Възложителят не ограничава броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти.

ГЛАВА IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Поръчката се разделя на седем основни комплекта технически продукти:

- 1) Комуникация, осветление и целолицев маск комплект 1;
- 2) Комуникация, осветление и целолицев маск комплект 2;
- 3) Сухи костюми;
- 4) Конвенционално оборудване;
- 5) Леководолазни апарати;
- 6) Поддръжка и принадлежности;
- 7) Консумативи за водолазни спускания.

Минимални изисквания за техническите характеристики на техническите продукти, включени в поръчката за доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности:

Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности			
Комплект	Технически продукт	Количество	Технически спецификации
1 Комуникация, осветление и целолицеве маски 1	1.1 Устройство комуникационно безжично преносимо	1 брой	съвместимост с предложения в комплекта приемо-предавателен комутатор
			съвместимост с разпространените подводни приемо-предавателни комутатори
			обхват в работна среда: не по-малък от 200 метра
			автономно захранване: не по-малко от 6 часа
			слушалки
			гаранционен срок и сервизно обслужване*
	1.2 Подводен приемо-предавателен комутатор	1 брой	съвместимост с предложената в комплекта целолицева маска
			възможност за монтиране върху предложената в комплекта каска
			съвместимост с предложеното в комплекта безжично комуникационно устройство
			съвместимост с разпространените безжични комуникационни устройства
			обхват на комутатора в работна среда: най-малко 200 метра
			продължителност на работа в активен режим: не по-малко от 6 часа
			гаранционен срок и сервизно обслужване*
	1.3 Маска целолицева водолазна	1 брой	система за преход към атмосферен въздух
			светлинна пропускливост на визьора: най-малко 90 %
			вградена втора степен
			шланг средно налягане
			регулируем входящ поток на дихателната смес
			регулируем изходящ клапан
			адаптери за допълнителни стандартни втори степени
			система за вътрешно изравняване на налягането
			възможност за работа при ниски температури (под 10 °C)
	1.4 Първа степен за целолицева маска	1 брой	ниска положителна или неутрална плавателност в работно състояние
			възможност за избор на размери
			кривка за входящия шуцер на втората степен
			гаранционен срок и сервизно обслужване*
			съвместимост с вградената втора степен от предложената в комплекта целолицева маска
			работно налягане 300 бара

Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности				
Комплект	Технически продукт		Количество	Технически спецификации
	1.5	Каска	1 брой	съвместимост с предложената в комплекта целолицева маска
				възможност за монтаж на предложения в комплекта подводен приемо-предавателен комутатор
				възможност за избор на размери
				гаранционен срок*
	1.6	Фенер дълбоководен	1 брой	време на работа: не по-малко от 4 часа
				работно налягане: не по-малко от 15 бара
				осветеност: не по-малка от 1000 ANSI лумена
				изнесено захранване
2 Комуникация, осветление и целолицеви маски 2				гаранционен срок*
	2.1	Подводен приемо-предавателен комутатор	1 брой	съвместимост с предложената в комплекта целолицева маска
				възможност за монтиране върху предложената в комплекта каска
				съвместимост с предложеното в комплект „Комуникация, осветление и целолицеви маски 1“ безжично комуникационно устройство
				съвместимост с разпространените безжични комуникационни устройства
				обхват на комутатора в работна среда: най-малко 200 метра
				продължителност на работа в активен режим: не по-малка от 6 часа
				гаранционен срок и сервизно обслужване*
	2.2	Маска целолицева водолазна	1 брой	система за преход към атмосферен въздух
				светлинна пропускливост на визьора: най-малко 90%
				вградена втора степен
				шланг средно налягане
				регулируем входящ поток на дихателната смес
				регулируем изходящ клапан
				адаптери за допълнителни стандартни втори степени
				система за вътрешно изравняване на налягането
				възможност за работа при ниски температури (под 10 °C)
				ниска положителна или неутрална плавателност в работно състояние
				възможност за избор на размери
				кривка за входящия щуцер на втората степен
				гаранционен срок и сервизно обслужване*

Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности				
Комплект	Технически продукт	Количество	Технически спецификации	
	2.3	Първа степен за целолицева маска	1 брой	съвместимост с вградената втора степен от предложената в комплекта целолицева маска работно налягане 300 бара гаранционен срок и сервизно обслужване*
	2.4	Каска	1 брой	съвместимост с предложената в комплекта целолицева маска възможност за монтаж на предложения в комплекта подводен приемо-предавателен комутатор възможност за избор на размери гаранционен срок*
	2.5	Фенер дълбоководен	1 брой	време на работа: не по-малко от 4 часа работно налягане: не по-малко от 15 бара осветеност: не по-малко от 1000 ANSI лумена изнесено захранване гаранционен срок*
	2.6	Фенер водолазен	2 броя	осветеност: не по-малко от 500 ANSI лумена работно налягане: не по-малко от 10 бара компактен, с вградено захранване гаранционен срок*
	2.7	Резервен ремък за целолицева маска	4 броя	съвместимост с предложената в комплекта целолицева маска
3	Сухи костюми	3.1	Костюм – сух	2 броя
				боне двуслоен със заменяемо защитно покритие, изработено от износоустойчива ликра или сходен материал [Променено – уточнения] джобове 2 бр. или повече предно закопчаване диагонално или около врата на водолаза възможност за избор на размери материал: триламинат или еквивалент меки чорапи допълнително оборудвани с включени в продукта обувки гаранционен срок*
		3.2	Маншети за сух костюм	3 чифта
				латекс/каучук

Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности				
Комплект	Технически продукт	Количество	Технически спецификации	
	3.3 Яка за сух костюм	2 броя	латекс/каучук	
	3.4 Ръкавици сухи	6 чифта	без текстилна подплата дебелина на материала: не по-малка от 0.7 мм	
	3.5 Джоб за принадлежности	4 броя	средства за закрепване: външни към оборудването и вътрешни за принадлежности материал: здрав, текстилен минимални размери [см]: 25 × 15 × 6	
4 Конвенционално оборудване	4.1 Маска водолазна	4 броя	оптимално съотношение вътрешен обем/обзор непрозрачен маншет широка ивица на прилепване на маншета към кожата на лицето темперирани стъкла гаранционен срок*	
	4.2 Каишка за маска	4 броя	съвместимост с предложените в комплекта маски	
	4.3 Шнорхел обикновен	4 броя	опростен дизайн без клапи заоблена форма на тръбата	
	4.4 Плавници каучукови с пружинен механизъм	2 чифта	възможност за избор на размери	
	4.5 Плавници с каишка	2 чифта	възможност за избор на размери	
	4.6 Пружинна каишка за плавник	4 броя	съвместимост с предложените в комплекта плавници	
	4.7 Каишка еластична за плавник	5 броя	съвместимост с предложените в комплекта плавници	
	4.8 Нож водолазен	2 броя	материал на острието: неръждаема стомана дължина на острието: не по-малка от 15 см каниа с ремъци	

Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности			
Комплект	Технически продукт	Количество	Технически спецификации
	4.9 Ремъци за кания на водолазен нож	4 комплекта	
	4.10 Пръстен-закопчалка за водолазен нож	5 броя	
	4.11 Костюм – мокър	2 броя	неопрен дебелина: не по-малко от 5 мм кройка: цял възможност за избор на размери гаранционен срок*
	4.12 Боне	3 броя	неопрен дебелина: не по-малко от 5 мм възможност за избор на размери
	4.13 Ръкавици неопренови мокри	2 чифта	пет пръста неопрен дебелина: не по-малко от 5 мм възможност за избор на размери подсилени върхове на пръстите с износостойчив материал протектори на наконечниците
	4.14 Боти неопренови	2 чифта	неопрен дебелина: не по-малко от 5 мм подметки с грайфер възможност за избор на размери
	4.15 Колани баластни	5 броя	материал на катарамата: метал
	4.16 Щипка за прикрепяне на шлангове	10 броя	
	4.17 Парашут подемен	1 брой	обем: не по-малък от 1000 литра

Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности						
Комплект		Технически продукт		Количество	Технически спецификации	
		4.18	Рамка за оптични лещи	1 брой	съвместимост с предложената в комплекта “Комуникация, осветление и целолищеве маски 1” целолищева маска	
		4.19	Спрей против замъгляване на стъклата на маските	2 броя		
5	Леководолазни апарати	5.1	Бутилка стоманена за въздух – 15 литра	2 броя	материал: стомана вентил: монтиран Удостоверение за пригодност: 5 г.	
		5.2	Преходник сърцевинен DIN/Yoke	8 броя	комплектован с о-пръстени	
		5.3	Автомат водолазен	2 броя	първа и втора степен	
					шланг средно налягане	
					балансирана втора степен	
					работа при ниски температури (под 10 °C)	
						резервна втора степен със шланг средно налягане
						гаранционен срок и сервизно обслужване*
5.4	Конзола с механични контролни уреди	2 броя	манометър с горна граница не-пониска от 300 бара			
			дълбокомер в метрична система			
				компас		
				шланг високо налягане		
				гаранционен срок*		
		5.5	Грес силиконова за уплътнения	2 опаковки		
		5.6	Манометър за кислород	1 брой	гаранционен срок*	
6	Поддръжка и принадлежности	6.1	Компас водолазен	2 броя	средства за закрепване към водолаза (каишка за ръка/скоба/карабина)	
		6.2	Карабина двойна	2 броя	плъзгащ пружинен механизъм неръждаема стомана	
		6.3	Карабина с	6 броя	диаметър на скобата: не по-малък от 25 мм	

Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности			
Комплект	Технически продукт	Количество	Технически спецификации
	широка скоба		плъзгащ пружинен механизъм неръждаема стомана
	6.4 Бележник подводен	2 броя	зdravi корици средство за писане, свързано с бележника джобове по кориците
	6.5 Ремъци за плоча на самар за двубутилков апарат	1 комплект	скоби за настройка на дължината на презраменните ремъци катарами за бързо освобождаване на презраменните ремъци огънати D-образни скоби за закачване
	6.6 Манометър контролен	1 брой	работно налягане: не по-малко от 300 бара гаранционен срок*
	6.7 Преносим стенд за тариране на водолазни автомати	1 брой	съвместимост с предложените в комплекта първа и втора степен гаранционен срок*
	6.8 Анализатор за дихателни смеси	1 брой	обхват на датчика за кислород: от 0 до 100 % обхват на датчика за хелий: от 0 до 100 % точност на измерванията: +/- 1 % възможност за смяна на датчиците гаранционен срок*
	6.9 Датчик кислороден за газов анализатор Analox	2 броя	гаранционен срок*
7 Консумативи за водолазни спускания	7.1 Азотно-кислородна дихателна смес (40 % кислород, 60 % азот)	120 куб.м	Обем на съдовете: 40 – 50 литра Работно налягане на съдовете: 200 бара Отсъствие на въглероден оксид (следи – не повече от 3 ppm) Органични примеси: не повече от 0.5 мг/куб.м Въглероден диоксид: не повече от 500 ppm Липса на вкус и миризма Влажност: не повече от 50 мг/куб.м Халогениди и азотни и серни оксиди: не повече от 2 ppm за примес

Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности			
Комплект	Технически продукт	Количество	Технически спецификации
	7.2	80 куб.м	Период на ползване на съдовете: не по-малко от една година
			Обем на съдовете: 40 – 50 литра
			Работно налягане на съдовете: 200 бара
			Отсъствие на въглероден оксид (следи – не повече от 3 ppm)
			Органични примеси: не повече от 0.5 мг/куб.м
			Въглероден диоксид: не повече от 500 ppm
			Липса на вкус и миризма
			Влажност: не повече от 50 мг/куб.м
			Халогениди и азотни и серни оксиди: не повече от 2 ppm за примес
	7.3	80 кг	Период на ползване на съдовете: не по-малко от една година
			Капацитет на поглъщане: не по-малко от 150 литра/кг
	7.4	1 брой	Обхват на сензора за кислород: 1-100 %
			Обхват на сензора за въглероден диоксид – 0.1-100 %
			Точност на сензора за кислород – 0.1 %
			Точност на сензора за въглероден диоксид 0.01 %
			Период на измерване: постоянно
			Звуков предупредителен сигнал за опасни стойности
			Осветление: осветен монитор
			Принадлежности: не по-малко от 1 резервен сензор за кислород
			гаранционен срок*

* Гаранционните срокове и сервизното обслужване да бъдат не по-кратки от тези на производителя. Гаранционни срокове на производителя, обозначени като „пожизнени“, не могат да бъдат по-кратки от 24 месеца.

ГЛАВА V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.
2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки кандидат/участник:
 - а) не представи някой от необходимите документи посочени в настоящата документация за участие;
 - б) за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), и ал. (5) от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
 - в) представил заявление, което не отговаря на условието на чл. 87, ал. (5) от ЗОП;
 - г) който е представил първоначална оферта, чието финансово предложение не е поставено в отделен, запечатан, непрозрачен плик;
 - д) който не отговаря на условията за допустимост, или на база протоколираните резултати от договарянето се установи, че офертата му не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на възложителя, съгласно § 1 т. 19а от ДР на ЗОП или фигурира в офертата на друг участник като подизпълнител.
 - е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
3. Кандидатите или участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: *Под термина “оферта” в настоящата документация следва да се разбира представената от участника първоначална оферта и постигнатите договорености, които са записани в протоколите от проведените договаряния.*

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

Раздел 1. Указания за изготвяне на Заявление за участие в Предварителния подбор

На първия етап от процедурата Кандидатите изготвят и подават **Заявление за участие в предварителния подбор**, което съдържа посочените по-долу документи и отговаря на изискванията на чл.87, ал.1 от ЗОП.

Документите трябва да съдържат исканата информация, да бъдат подредени по указания в списъка по-долу ред и да са изготвени в съответствие с указанията от тази документация за участие.

Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език. Когато за някои от документите е записано, че следва да се представят в официален превод, се прилага пар.1 т.16а от ДЗ на ЗОП – официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с МВНР за извършване на официални преводи.

Всеки кандидат може да представи само едно заявление за участие в процедурата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за кандидатите с изключение на образците на банковите гаранции. Възложителят има право да определи заявлението като нередовно и да не покани кандидата за участие в процедурата поради несъответствие на заявлението с изискванията на документацията.

По отношение на образца за банкова гаранция за участие, задължителни са само условията описани в нея.

Всички документи се представят в оригинал с изключение на документите, посочени, че могат да се представят като копия. Копията се представят заверени от кандидата на всяка страница с гриф: “Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Кандидатите предават заявленията си в запечатан непрозрачен плик с надпис:

Институт по океанология при БАН

гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. Първи май № 40

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.“

Върху плика участникът посочва своето име и адрес, лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Заявлението се представя от участника или упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Заявленията трябва да бъдат получени от възложителя не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на заявлението върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване, като посочените данни се вписват във входящ регистър на възложителя и на приносителя се издава документ с вх. номер.

Възложителят може да удължи срока за получаване на заявленията, когато в срока, определен за получаване, няма постъпило заявление.

Съдържание на заявлението за участие в предварителния подбор

Наименование	Стр. № (да се попълни)
1. Заглавна страница на заявлението за участие (виж образеца от глава VI), съдържаща:	
– име и длъжност на лицето, представляващо кандидата по регистрация и на лицето, упълномощено да представлява кандидата в тази процедура (ако има такова). <i>Забележка: Ако офертата е подписана от лице, упълномощено да представлява кандидата в процедурата, то трябва да се приложи съответното пълномощно.</i>	
– данни за връзка: пощенски адрес, телефони, факсове, e-mail, Интернет страница (ако има такова); <i>Забележка: Ако кандидатът е посочил грешни данни за връзка или е сменил своите данни и не е информирал своевременно Възложителя, или кандидатът не е извършил необходимите действия и условия, за да получи уведомлението, изпратено на посочените данни, кандидатът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочените данни.</i>	
– банкова сметка за възстановяване на гаранцията, ако гаранцията за участие е под формата на парична сума	
– друга информация (виж образеца).	
2. Юридически статус	
2.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице. <i>Забележка: Ако Юридическите лица и едноличните търговци със седалище Република България прилагат удостоверение за актуално състояние на кандидата, то следва да е издадено до 6 месеца преди датата на отваряне на заявленията. Кандидатите-чуждестранни юридически лица, представят в официален превод съответен еквивалентен документ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Кандидатите – физически лица, представят заверено копие от документа за самоличност. Ако кандидатът е чуждестранно физическо лице, завереното копие на документа за самоличност следва да бъде представено в официален превод.</i>	
2.2. При кандидати обединения – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.	
2.3. Декларация по чл.47 ал.9 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (съгласно образеца в глава IX)	
2.4. Изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и 5 се прилагат в съответствие с чл.47 ал.4 от ЗОП.	

Наименование	Стр. № (да се попълни)
2.5. По отношение на подизпълнителите (ако има такива) се прилага декларация по чл.47 ал.1 и ал.5 ЗОП.	
3. Икономическо и финансово състояние.Технически възможности и/или квалификация	
3.1. Баланс и отчет за приходите и разходите за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), заверен за вярност от кандидата или съгласно чл.50 ал.3 ЗОП	
3.2. Информация за оборота от еднакви или сходни с предмета на поръчката доставки за предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) под формата на декларации.	
3.3. Списък на извършени доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г), считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка. Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение съгласно чл.51 ал.4 от ЗОП.	
4. Декларация за наличие/отсъствие на подизпълнители. (съгласно образеца в Глава IX)	
4.1. Декларация от кандидата с имената и броя на подизпълнителите (ако се предвиждат такива), съдържаща данни за вида на работите, които ще извършват, както и дела на тяхното участие.	
4.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие, като подизпълнител (съгласно образеца в Глава IX)	
5. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.т. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, и 3 се представят за всеки от тях. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката	
6. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.т. 2.1, 2.3, 2.4 и 2.5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по т.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.	
7. Документ за гаранция за участие <u>Забележка:</u> В зависимост от избора от кандидата вид на гаранцията за участие към заявлението следва да се приложи: – банков или изходящ от Възложителя документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие по посочената в обявлението банкова сметка, съответно нейното депозирание в брой или – оригинал на банкова гаранция с условия за усвояване, съвпадащи с посочените от Възложителя в настоящата документация.	
8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (съгласно образеца в Глава IX)	
9. Списък на документите, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.	

Раздел 2. Указания за гаранцията за участие обр. Глава IX

Размерът на гаранцията за участие е 300 (триста) лева и може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума (депозит)**, преведена на ИО-БАН по сметката, посочена в обявлението. В платежния документ трябва да се впише: „Гаранция за

участие по обществена поръчка „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS“

- **банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да инкасира банковата гаранция за участие или да задържи депозита в случай че:

- кандидатът оттегли заявлението си след изтичане на срока за подаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- кандидатът, определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
- кандидатът обжалва решение на Възложителя по процедурата. Тогава Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора;

Гаранцията за участие се освобождава, както следва:

- на отстранените Кандидати – до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Раздел 3. Извършване на предварителен подбор на кандидатите

- 3.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридическите лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.
- 3.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на «Списък на документите, съдържащи се в заявлението за участие в предварителния подбор» от Раздел 1. Указания за изготвяне на Заявление за участие в Предварителния подбор в настоящата документация и чл.77 ал.3-5 от ЗОП.

- 3.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлението.
- 3.4. В протокола по т.3.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по дълъг от 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.
- 3.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т.3.3.
- 3.6. Комисията може по всяко време да провери заявените от кандидатите данни, да иска разяснения, както и да изисква допълнителни доказателства за данните/ обстоятелствата, посочени в заявлението за участие. Непредставянето на изискани по настоящата точка разяснения, документи и/или допълнителни доказателства за заявените обстоятелства се счита за неизпълнение на обявените условия и изисквания и е основание за отстраняването на участника по Глава IV от настоящата документация.
- 3.7. След изтичането на срока по т.3.4 комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.
- 3.8. Комисията разглежда постъпилите заявления за участие в предварителния подбор и определя кандидатите, които отговарят на изискванията и кандидатите, които не отговарят на изискванията въз основа на представените доказателства (документи), както за самите кандидати, така и за посочените подизпълнители.
- 3.9. При предварителния подбор комисията ще преценява възможността на всеки от кандидатите да изпълни предмета на поръчката, като отчита представените от тях доказателства за технически възможности и за икономическо и финансово състояние.
- 3.10. Кандидатите представили всички изискуеми документи без да е констатирана нередовност по отношение на тях и отговарящи на изискванията и критерия за предварителен подбор, Комисията предлага на възложителя за по-нататъшно участие в процедурата.
- 3.11. Кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания за предварителен подбор, не се предлагат от комисията за участие в договарянето и се уведомяват с решението на възложителя по чл.88, ал.11 от ЗОП, в което се посочват и причините за това.
- 3.12. Комисията съставя протокол за резултатите от предварителния подбор със съдържание съгласно член 88, ал.4 от ЗОП, който се представя на възложителя.
- 3.13. Възложителят обявява с решение кандидатите, предложени от комисията, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

- 3.14. Възложителят изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за участие в договарянето. Поканите са със съдържание, съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.
- 3.15. При предварителния подбор ,възложителят не изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

Раздел 4. Комуникация между участниците и възложителя

- 4.1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
- а) лично – срещу подпис;
 - б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявления от отсрещната страна адрес;
 - в) чрез куриерска служба, изпратена на обявления от отсрещната страна адрес;
 - г) по факс, изпратено на обявления от отсрещната страна факс номер;
 - д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - е) чрез комбинация от тези средства.
- 4.2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
- 4.3. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата.
- 4.4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При противоречие на текста на българския език и превода, валидни са записите на български език.
- 4.5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
- 4.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
- 4.7. При предоставяне на техническите спецификации на кандидатите в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка

Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Кандидатите и участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.

- 4.8. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.
- 4.9. До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на заявления заинтересованите лица по процедурата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и в документацията за участие, която ще се закупува от други заинтересовани лица.
- 4.10. Възложителят има право да предостави на лицата, които са закупили документация за участие, и електронно копие на документацията за участие или на част от нея.

ГЛАВА VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО

Раздел 1. Указания за изготвяне на Първоначална оферта

На втория етап от процедурата, след получаване на Покана за участие в договарянето, Участниците подават Първоначалната оферта по реда, посочен в тази покана и изготвена съгласно тези указания.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Всички документи, представляващи първоначалната оферта се подреждат и се поставят в голям непрозрачен, запечатан плик, с надпис:

Институт по океанология при БАН

гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. Първи май № 40

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.“

за изпълнение на целите и задачите по Проект HERAS

Офертата трябва да бъде получена от възложителя не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на Офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване, като посочените данни се вписват във входящ регистър на възложителя и на приносителя се издава документ с вх. номер.

Офертата следва да съдържа:

- папка „Общи документи“;
- плик 1 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ с наименованието на участника, запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнен образец на Техническо предложение и приложението към него (съгласно образца в Глава VII).

- плик 2 – „Предлагана цена“ с наименованието на участника, запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнен образец на Ценово предложение (съгласно образца в Глава VII).

Всички документи се представят в оригинал, с изключение на документите, посочени, че могат да се представят като копия. Копията се представят заверени от участника на всяка страница с гриф: “Вярно с оригинала”, подпис и печат. Всяка страница от оригиналните документи също се подписва и подпечатва.

Участникът може да не представя повторно документите, които е представил в заявлението си за участие в предварителния подбор.

А. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА И ПОДРЕЖДАНЕ:

1.1. Папка „Общи документи”, съдържа:

- 1.1.1. Оферта, изготвена по образец – заглавна страница (оригинал)
- 1.1.2. Списък на всички документи, съдържащи се в Първоначалната оферта, подписан и подпечатан от Участника.
- 1.1.3. Пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (представена в заявлението за участие), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Ако в заявлението за участие е представено такова пълномощно, което отговаря на горните изисквания, то участникът не е необходимо да го представя в оферта си повторно.
- 1.1.4. Документ за платена документация за участие (ако е приложимо)
- 1.1.5. Друга информация – Документи, които кандидатът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му:

ПЛИК 1 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” – отделен запечатан, непрозрачен и надписан с текст „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименованието на участника, съдържащ:

Техническо предложение и приложението към него (изготвя се по образца от Глава VII).

Плик 1 се поставя в плика на офертата.

ПЛИК 2 с надпис „Предлагана цена” – отделен запечатан, непрозрачен и надписан с текст „Предлагана цена” и наименованието на участника, съдържащ:

Ценово предложение (изготвя се по образца от Глава VII)

Плик 2 се поставя в плика на офертата.

- 1.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лицето, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.3. Предложенията следва да бъдат валидни със срок не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите, посочен в поканата за участие. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договор.
- 1.4. Офертата трябва да включва всички позиции, посочени в техническата спецификация.
- 1.5. Цената следва да бъде посочена в български лева. В цената следва да са включени всички разходи: стойността на доставката, транспортните разходи и застраховките, гаранцията за качество, съгласно Техническата спецификация на възложителя за предлаганите технически средства.
- 1.6. Заплащането на цената ще се извърши съгласно приложения към документацията проект за договор.

Раздел 2. Представяне на първоначалната оферта и договаряне

2.1. Отваряне на първоначалните оферти

Комисията отваря първоначалните оферти в присъствието на явилите се представители на участниците и лицата по чл.68 ал.3 ЗОП в часа на датата и мястото, указани в Поканата за участие в договарянето по чл.89 от ЗОП, по реда на постъпването им, съобщава имената на участниците, проверява наличието на два отделни запечатани плика. Най-малко трима от членовете и подписват плик № 2. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 2 на останалите участници.

С описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2.2. Провеждане на договаряне с участниците

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник, комисията следва да разгледа подадените първоначални оферти и да провери редовността на участието на участниците в заключителната фаза на процедурата.

- 2.2.1. Комисията детайлно преглежда всички документи от офертата и проверява съответствието им с изискванията на поканата за участие в договарянето, нормативните документи и документацията за участие.
- 2.2.2. Комисията може по всяко време да провери заявените от Участниците данни, както и да изисква допълнителни доказателства за данните/ обстоятелствата, посочени в офертата. Липсата на изисквани допълнителни доказателства за заявените обстоятелства се счита за неизпълнение на обявените условия и изисквания и е основание за отстраняването на участника.
- 2.2.3. Договарянето с всеки участник се провежда на датата и мястото, посочени в поканата за участие в договарянето по ред на получаване на Първоначалните оферти.

- 2.2.4. Лица, които могат да участват в договарянето са представляващия по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за провеждане на преговорите. Представителите, които ще участват в договарянето трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.
- 2.2.5. Комисията уведомява участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане, за мястото, деня и часа на отваряне на „първоначалните предлагани цени”.
- 2.2.6. Договарянето се провежда само с участниците, чиито оферти са допуснати за по-нататъшно разглеждане и които са поканени да присъстват на отварянето на първоначалните цени. Договарянето може да се проведе на един или повече етапа до постигане на най-пълно съответствие на офертите с обявените изисквания и най-добра цена.
- 2.2.7. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участниците, чиито първоначални оферти и протоколираните резултати от договарянето не отговарят на предварително обявените условия на възложителя.
- 2.2.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника или от неговите представители в договарянето.
- 2.2.9. Комисията прилага чл.70 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.
- 2.2.10. Комисията извършва оценка и класиране на участниците по офертите (първоначалните оферти и протоколираните резултати от договарянето) по критерия **“най-ниска цена”** по реда на чл.69а, 70 и 71 от ЗОП и изготвя доклад до възложителя, в който му предлага класиране на участниците.
- 2.3. Възложителят определя изпълнител по реда и при условията на чл.73-74 от ЗОП.
- 2.4. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участник, класиран от комисията и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
- 2.5. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника определен за изпълнител и постигнатите договорености.

Раздел 3. Други указания

- 3.1. Гаранция за изпълнение (виж образца в Глава IX).

Гаранцията за изпълнение се представя от участника определен за Изпълнител по договора на ИО-БАН, гр. Варна – Възложител по договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора и е в размер на 3 % от стойността на договора. Може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума, преведена по сметката на Възложителя – уточнява се преди подписване на договора, или платена в касата на Възложителя. В платежния документ трябва да се впише: „Гаранция за изпълнение по обществена поръчка „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS“;
- банкова гаранция – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя.

Гаранцията за изпълнение ще компенсира на Възложителя претърпени вреди, по причина виновно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя. В случай, че претърпените вреди на Възложителя са в по-голям размер от размера на гаранцията, Възложителят има право да ги търси по съдебен ред.

Условията и сроковете за освобождаване на сумите по гаранцията са посочени в проектодоговора към документацията.

3.2. Други указания по провеждане на процедурата

- 3.2.1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от класирането в тридневен срок от издаване на решението.
- 3.2.2. Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс от класираните Участници да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договорите по обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.
- 3.2.3. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката от предмета на процедурата с участника, класиран на първо място.
- 3.2.4. Договорът за възлагане изпълнението на обществената поръчка включва първоначалната оферта и протоколираните резултати от договарянето с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на: ЗОП, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите.
- 3.2.5. В случай, че Участникът, определен за Изпълнител, не представи някои от документите, посочени в тази документация като изискуеми за подписване на договора, или не се яви за подписване на договор в сроковете по чл. 41, ал. 4 от ЗОП, Възложителят предлага сключване на договор на следващия класиран участник - по реда на класирането.
- 3.2.6. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи:
 - 3.2.6.1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване отсъствието на обстоятелствата по чл.47

ал.1 т.1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал.2 т.1,2,4 и 5, съгласно чл.47, ал.10 и чл.48, ал.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която участникът е установен предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

3.2.6.2. Гаранция за изпълнение, оригинал – съгласно т.3.1 от тази глава и договора.

3.2.6.3. Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл.48, ал.3, 4 и 5 от ЗОП.

3.3. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на заявленията и/или офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

ГЛАВА VII. ОБРАЗЕЦ НА ЗАГЛАВНА СТРАНИЦА ЗА ЗАЯВЛЕНИЕ. ОБРАЗЕЦ НА ЗАГЛАВНА СТРАНИЦА НА ОФЕРТА. ОБРАЗЦИ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ: *Заглавна страница за заявление*

ДО: ИО-БАН, гр. Варна

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в предварителен подбор на процедура на договаряне с обявление

ОТ:,

със седалище гр.
(участник)

и адрес за кореспонденция

.....

тел.:/....., факс:/.....,

e-mail:

ЕИК

Представител/и по регистрация

.....

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено):

.....

с приложено Пълномощно № ОТ, Н-С

Банка, клон,

гр....., код

Сметка
(за връщане на гаранцията за участие, ако е парична сума)

Уважаеми Господа,

С настоящото Ви представяме нашето Заявление за участие в предварителния подбор на обявената от Вас процедура на договаряне с обявление № 622877 (РОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.”

Декларираме, че сме депозирали/учредили гаранции за участие в размер на 300 (триста) лева.

Декларираме, че сме депозирали/учредили гаранциите за участие със срок на валидност

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията на обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП.

Съгласни сме и приемаме определените от Вас условия.

Приемаме и се ангажираме да изпълним поръчката в срок от 60 (шестдесет) дни, считано от датата на подписване на договора.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения "Списък на документите, съдържащи се в заявлението за участие в предварителния подбор" (виж Глава IV Б, Раздел 1).

Предлагаме, в случай че бъдем поканени за договаряне, да представим Оферта в срок до дни, но не по-малко от 10 (десет) дни и не повече от дни.

Дата:

Кандидат,

(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ: Заглавна страница на оферта

ОФЕРТА <i>за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:</i> Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.
--

Идентификационни данни на участника. *Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.*

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище по регистрация:	
Идентификационен номер от Търговския регистър: (№ на фирмено дело, том, регистър)	
Единен идентификационен код (Булстат): (само за български юридически лица)	
Данъчен номер: (само за български юридически лица)	
Точен адрес за кореспонденция: (град, пощенски код, улица, №)	
Телефонен №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail:	

Уважаеми господа,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.“

Декларираме, че сме запознати с условията на получената от Вас покана за участие в договарянето с Ваш изходящ №/..... година, с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, както и с всички документи и образци от документацията за участие и представяме настоящата оферта, както следва:

1. За изпълнението на поръчката, ще доставим водолазно оборудване, принадлежности и консумативи в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие.
2. Цената за изпълнение е съгласно приложената в настоящата оферта „Предлагана цена“, поставена в отделен запечатан плик № 2 с надпис „Предлагана цена“.
3. Всички дейности свързани с изпълнението на поръчката и посочени в настоящата оферта са отчетени и включени в предложената от нас цена, определени при

качествено изпълнение на Договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

4. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя, след получаване на решението.

5. Срокът за изпълнение на поръчката е

Настоящата оферта е валидна за дни (*посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата*), считано от крайния срок за получаване на първоначалната оферта и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Съдържанието на настоящата оферта е съгласно приложения списък на документите, съдържащи се в офертата, неразделна част от нея.

Приложение

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, неразделна част от нея.

Дата:

Подпис,
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и фамилия:

ОБРАЗЕЦ: Списък на документите приложени към офертата

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИ КЪМ ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1.	Пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника)		
2.	Документ за платена документация за участие (копие)		
3.	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата: (Описват се приложените от участника документи)		
Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”			
1.	Техническо предложение и приложението към него		
Плик 3 „Предлагана цена”			
1.	Ценово предложение		

Дата:

Подпис,
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и фамилия:

ОБРАЗЕЦ: Техническо предложение

ДО: ИО-БАН, гр. Варна

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(част от първоначалната оферта)

ОТ:,
със седалище гр.
(участник)

и адрес за кореспонденция
.....

тел.:/....., факс:/.....,

e-mail:

Уважаеми Господа,

Във връзка с участието ни в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет **Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578** (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.

долуподписаният/ната/
.....

в качеството си на.....
(посочва се длъжността и качеството на лицето, което има право да представлява и управлява)

на
(наименование на юридическото лице)

ЕИК:

с настоящото представям нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура и декларирам, че:

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в срок от дни.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане (.....) календарни дни включително от крайния срок за получаване на оферти.

Предлагаме водолазно оборудване и принадлежности, както следва:

№	Технически продукт	Марка, модел, производител, особености/ако има такива/	Количество
1			
2			
3			
4			

в таблицата се добавят необходимия брой редове

Забележка: В колона "Технически продукт" по редове да се включат компоненти от Техническата спецификация, като всеки предложен от участника продукт трябва да е със същите или с по-добри технически параметри от минималните изисквания за артикула, посочени от Възложителя в Техническата спецификация на документацията. В колона „Марка, модел, производител, особености“ (ако има такива) се вписват характеристики на предлагания технически продукт, така че да може да бъде оценен от комисията. "Количество" не може да бъде по-малко от количеството му указано в Техническата спецификация.

При предлагане на артикул с по-лоши технически характеристики от исканите и/или е предложено по-малко количество от посоченото в Техническата спецификация, участникът се отстранява.

Дата:

Подпис,
Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и фамилия:

ОБРАЗЕЦ: Ценово предложение

ДО: ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ИО-БАН)
гр. Варна 9000,
ул. "Първи май" № 40, ПК 152

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	(търговско дружество или обединение или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	
ЕИК/Булстат номер:	
Пълен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	
ВІС и IBAN на сметката, по която ще се връща гаранцията за участие	
Разплащателна сметка:	
IBAN сметка	
ВІС код на банката	
Банка:	
Град/клон/офис:	
Адрес на банката:	

Уважаеми Господа,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет **Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578** (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.

Предлагаме следните цени за техническите продукти както следва:

№	Технически продукт	Количество	Цена	
			Единична	Обща
1				
2				
3				
4				
общо				

в таблицата се добавят необходимия брой редове

Забележка: Цените са в български лева без ДДС. В колона “Технически продукт” по редове да се включат техническите продукти от Техническата спецификация. В колона “Количество” за всеки технически продукт стойността не трябва да бъде по-ниска, отколкото указаната в Техническата спецификация. При предложено по-малко количество от посоченото в Техническата спецификация или не са предложени единични и общи цени за всеки артикул, участникът се отстранява.

1. Стойността на всички цени е в лева без ДДС. В тази стойност (в лева) са включени: стойността на предлаганите компоненти, опаковката и маркировката им, транспортните разходи и застраховките, гаранцията за качество, съгласно Техническата спецификация на Възложителя за предлаганите технически средства.
2. Това предложение е със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни от датата на представяне на офертата от Изпълнителя.
3. Потвърждаваме начин на плащане, както следва: в рамките на дни след представяне на подробна фактура.

Дата:

Подпис,
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и фамилия:

ГЛАВА VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ / 2014 г.

Днес, 2014 г., гр. Варна, между:

1. ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ – БАН, представлявано от проф. д-р инж. Атанас Василев Палазов, в качеството му на Директор, регистрирано под ЕИК 000080612 при Агенция по вписванията, в качеството си на Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ по *проект HERAS -2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578* (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г., наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и от друга страна

2. ,
представлявано от ,
в качеството му на ,
със седалище и адрес на управление:

гр., ул. №,

с ЕИК:, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществената поръчка и на основание чл.41 от ЗОП, се сключи настоящият **ДОГОВОР**, като страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** технически продукти за нуждите на проект **HERAS** в съответствие с Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие в процедура за избор на изпълнител, вкл. и разясненията и отговорите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на въпроси поставени в периода на подаване на офертата, ако е имало такива и вкл. и с документация и пълен комплект драйвери: техническа и експлоатационна документация (включително и на електронен носител), съпътстваща монтажа и функционирането им.

Чл.2. С този **ДОГОВОР ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава срещу доставката на техническите продукти по Чл.1 да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорната цена, според условията, сроковете и по начина, уговорени с настоящия **ДОГОВОР**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият **ДОГОВОР** се сключва за срок от 30 /тридесет/ календарни дни и влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Цената на **ДОГОВОРА** е (.....) лева без ДДС или лв. /...../ с ДДС.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN сметка: BIC код на банката:

Банка: град/клон/офис:

(2) Плащането на доставяните технически продукти, предмет на настоящия **ДОГОВОР**, ще се извършва в левове, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от цялостната доставка на всички технически продукти, предмет на настоящия **ДОГОВОР**, при двустранно подписани приемо-предавателни протоколи и след представени оригинални фактури от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Институт по Океанология – БАН).

Чл.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, адресна или друга регистрация, в срок от 5 /пет/ календарни дни от промяната.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпълнението на поръчката, предмет на настоящия **ДОГОВОР**, в договорения вид и срокове.

(2) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия **ДОГОВОР** следва да бъде доставена на адрес:

гр. Варна, ул. Първи май № 40, Институт по океанология – БАН.

Чл.8. (1) Доставката по този **ДОГОВОР** се счита за приета с утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подписан от назначената от него комисия протокол с изразено положително становище за приемане на доставените Технически продукти.

(2) В срок до 5 (пет) работни дни, Комисията преглежда количеството и качеството на доставката, съответствието ѝ с техническата спецификация и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол със становище относно приемането ѝ или връщането ѝ за отстраняване на несъответствия и недостатъци.

(3) В срок не по-дълъг от 2 (два) работни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището на комисията, да го покани да представи фактура за съответното плащане или да му върне доставените продукти за отстраняване на констатирани несъответствия и недостатъци, за което определя срок не по-кратък от 5 (пет) работни дни.

(4) В случай, че комисията констатира такива съществени пропуски и недостатъци, които не могат да бъдат отстранени или отстраняването им е възможно само в срок, след изтичането на който изпълнението ще бъде безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комисията предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не приеме изпълнението и да начисли съответна неустойка.

VI. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл.9. Техническите продукти, посочени в Чл.1 на **ДОГОВОРА**, ще се доставят в срок до 30 (тридесет) календарни дни считано от датата на сключването на **ДОГОВОРА**, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на ден за доставка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави техническите продукти – предмет на **ДОГОВОРА**, в рамките на установеното работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – в интервала от 08:30 часа до 17:00 часа, от понеделник до петък, без официалните празници в Институт по океанология – БАН, с адрес: гр. Варна, ул. “Първи май” № 40. За доставката се съставя двустранен протокол за наличността и комплектността на техническите продукти.

Чл.10. При доставянето на продуктите в срока и при условията на чл.9 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поеме задължение пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да осигури в рамките до един час от повикването свой специалист за отваряне на продукта. В случай че специалистът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не се яви при повикване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният има право сам да отвори запечатаните компоненти и да извърши необходимите му действия по проверка им, без това да нарушава условията на гаранцията за изпълнение и гаранционния срок по този **ДОГОВОР**.

Чл.11. Всички разходи по доставката и монтажа на оборудването и апаратурата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. СТАНДАРТИ И ИЗИСКВАНИЯ

Чл.12. Техническите продукти, които ще се доставят по настоящия **ДОГОВОР**, трябва да отговарят на изискванията за безопасност.

Чл.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение задълженията си по този **ДОГОВОР** да спазва изискванията на действащите в страната нормативни актове за техническа безопасност, за безопасност и хигиена на труда, за пожарна безопасност, както и съответните нормативни актове.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

(1) Да изпълни доставката качествено, в съответствие с договорените изисквания, посочени в Техническата спецификация и да я предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в указания срок;

(2) Да отстранява за своя сметка недостатъци и пропуски, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок от получаване на протокола по чл.8 от този **ДОГОВОР**;

(3) Да осигури изпълнението на договореното в чл.1 с добро качество, точност и в указаната форма, обем и количество. Точното изпълнение на поръчката се установява с подписването на приемо-предавателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(4) Да осигури изпълнението на **ДОГОВОРА** с квалифициран персонал/специалисти и подходящо техническо обезпечаване за доставката, монтажа и гаранционното обслужване;

(7) Да представи валидна гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на **ДОГОВОРА** без ДДС, посочена в чл.16 на този **ДОГОВОР**;

(8) Да получи уговореното възнаграждение по реда и условията на чл. 5 от настоящия **ДОГОВОР**.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

(1) Да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на поръчката, както и да осъществява контрол относно своевременното и качественото изпълнение на доставката предмет на настоящия **ДОГОВОР**, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите уточнения във връзка с възложената му за изпълнение работа;

(3) Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** завършената доставка, изпълнена качествено и в срок;

(4) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстраняване на констатирани недостатъци по доставката и замяна в случай, че не отговаря на изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 5 (пет) работни дни след доставянето ѝ;

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква информация относно поръчката във всеки момент от нейното изпълнение;

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение по реда и условията на чл.5 и чл.8 от настоящия **ДОГОВОР**, след като приеме и одобри с двустранно-подписан приемо-предавателен протокол, и получи съответния документ за плащане (фактура-оригинал)от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. (1) При подписване на **ДОГОВОРА** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от цената на **ДОГОВОРА**.

(2) При представяне на гаранцията за изпълнение в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката.

(3) Гаранцията във форма на парична сума трябва да бъде преведена по следната банкова сметка на Институт по океанология – БАН:

Банка, клон: SG Експресбанк – клон Варна
Адрес на Банката: „Владислав Варненчик” 92
Банкова сметка IBAN: BG07TTBB94003115068736
Банков код BIC код: TTBBBG22

и се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане изпълнението на **ДОГОВОРА** в срок от 30 (тридесет) дни.

(4) Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в следните случаи:

1. ако комисията по чл.8 е констатирала, че изпълнението на поръчката е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е направила конкретно предложение дали и каква част от нея да бъде усвоена;

2. в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето на спора.

Х. ДРУГИ ГАРАНЦИИ

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че доставените съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** технически продукти посочени в Чл.1 на настоящия **ДОГОВОР**, съответстват точно по вид, стандарт, количество и качество на Техническата спецификация, посочени в документацията за участие в процедурата и неразделна част от този договор.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените по този **ДОГОВОР** технически продукти са нови, неупотребявани, изработени и комплектовани качествено и от качествени и безопасни материали.

Чл.19. Гаранционните срокове на техническите продукти, предмет на **ДОГОВОРА**, са описани в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и важат от датата на подписване на протокола по Чл.8.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощен от него представител има право при приемането на техническите продукти да извърши оглед на доставените продукти и да уведоми за всички открити (явни) недостатъци, които намаляват цената или годността на посочените в Чл.1 на **ДОГОВОРА** технически продукти. Уведомлението се извършва в писмена форма в срок до 5 (пет) календарни дни след установяването на недостатъците.

Чл.21. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощен от него представител открие недостатъци, които не са могли да бъдат открити при първоначалния оглед на вещите по реда на Чл.20 (скрити недостатъци), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за откритите недостатъци. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право: или да върне

продуктите с недостатъци и да иска обратно цената им, заедно с разносните за продажбата, или да задържи продуктите и да иска отстраняване на недостатъците им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или да задържи продуктите и да иска намаляване на цената им.

Чл.22. В рамките на договорения гаранционен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 24 часа след получаването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощен от него представител на уведомление за несъответствие на техническите продукти с условията на договора, без допълнително заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да отстрани несъответствието. Всички разходи във връзка с горното, включително митните сборове и ДДС, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва със свои средства (включително транспорт) гаранционен ремонт на доставените продукти в срок от 24 часа, на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а само когато това е невъзможно – в свой специализиран сервиз. В случай, че ремонтът е по-дълъг от 72 часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя безплатно за ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работещи оборотни продукти от същия или по-висок клас като ремонтираните.

Чл.24. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след като бъде уведомен, не отстрани недостатъците по реда на предходния член в срок от 3 (три) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме действия за отстраняване на недостатъците, за сметка и риск на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без това да се счита за нарушение на условията на гаранцията.

XI. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури такава опаковка на техническите продукти, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им до мястото на изпълнението, посочено в **ДОГОВОРА**.

Чл.26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за всички щети, произтичащи от некачествена опаковка или неправилно опаковане на техническите продукти, предмет на доставката.

XII. ВЪЗЛАГАНЕ

Чл.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да възлага нито изцяло, нито частично задълженията си по този **ДОГОВОР** на трето лице без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Подобно съгласие не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорности, гаранции или други задължения по **ДОГОВОРА**.

XIII. ЛИЦЕНЗНИ И ПАТЕНТНИ ПРАВА

Чл.28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира безвъзмездното и безпроблемно ползване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на техническите продукти за целия период на експлоатацията им, като се задължава да не предявява претенции към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за лицензионни права върху тях.

Чл.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезщетява в пълен размер **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по искове на трети страни за нарушаване на патентни или авторски права, права върху търговски марки или промишлени образци, произтичащи от използването на продуктите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно известява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

XIV. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл.30. Техническите продукти – предмет на **ДОГОВОРА**, стават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след заплащането им.

XV. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.31. В случай на забава на доставката по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в размер на 0,1% от стойността на недоставеното оборудване за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на доставката. Неустойката се заплаща при писмено поискване, изпратено от Възложителя до Изпълнителя

Чл.32. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл.33. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети лица от свои виновни действия или бездействия.

XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.34. (1) Настоящият **ДОГОВОР** се прекратява:

- а) по взаимно писмено съгласие на страните;
- б) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената поръчка, дължаща се на непреодолима сила, която трае толкова, че заинтересованата страна вече няма интерес от изпълнението;
- в) с изпълнението на предмета и задълженията по **ДОГОВОРА**.

(2) Прекратяване на договора от страна на Възложителя :

1. При виновно неизпълнение на задълженията по този договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Възложителят може да прекрати договора с отправено до същия 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие.

2. Едностранно от страна на Възложителя, без предизвестие, когато Изпълнителят не изпълни доставката, предмет на настоящия Договор, в срока по чл.9 и изтекат 30 (тридесет) календарни дни от датата, на която съгласно условията на този Договор доставката е следвало да бъде извършена и въведена в експлоатация по реда на чл.9 и чл.10 ,както и във всички случаи, когато забавата на доставката е след срока на договора за безвъзмездна финансова помощ.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие когато доставените стоки не съответстват на предложените технически спецификации описани в Техническото предложение. Прекратяването има действие от момента, в който доставчикът е получил известие от възложителя в писмена форма.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие и в случай на некачествено изпълнение на доставката, установено по реда на чл.8 от този договор. Прекратяването има действие от момента, в който доставчикът е получил известие от възложителя в писмена форма.

5. В случаите на чл.34 ал.2 т.3 и т.4, Изпълнителят дължи на Възложителя връщане на платената по настоящия договор цена със законната лихва, считано от датата на плащането, ведно с начислената неустойка по чл.31 от договора.

XVII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.35. В случай на настъпване на непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на **ДОГОВОРА** /например война, експлозия, природни бедствия, общи стачки, бунт, обществени вълнения/, доколкото тяхното настъпване се отразява върху изпълнението на задълженията на която и да е от страните по **ДОГОВОРА**, сроковете автоматично се считат за удължени за времето, през което е траело съответното събитие.

Чл.36. (1) Страната, която се позовава на непреодолима сила се задължава в 3 (три) дневен срок да уведоми писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора, за началото и края на настъпване на събитието. Уведомлението следва да бъде придружено с потвърждение от компетентния орган.

(2) Несъобщаването на събитието в определения срок лишава страната от правото да се позовава на непреодолима сила.

XVIII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл.37. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл.38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини на непреодолима сила.

XIX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.39. Страните по настоящия **ДОГОВОР** ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на **ДОГОВОРА** или свързани с **ДОГОВОРА**, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.40. (1). Нищожността на някоя клауза от настоящия **ДОГОВОР** не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2). Никакви вътрешни фирмени правила, общи условия или други подобни документи, регламентиращи дейността на Изпълнителя, неговите права или задължения спрямо трети лица, с които той е в договорни или други вид правоотношения не могат да се противопоставят на никоя от клаузите на настоящия договор. В случай на противоречие валиден е настоящият договор

Чл.41. Настоящият договор не може да бъде променен или допълван, освен в случаите посочени в закона или следващи от него.

Чл.42. (1) Официалният език на договора е българският език. При кореспонденция между страните може да се използва английски език, но официални изявления следва да бъдат правени на български език.

(2) Цялата кореспонденция по настоящия **ДОГОВОР** следва да се води в писмена форма, по факс или по ел.поща на адресите посочени в този договор, доколкото изявлението е записано по технически начин, който дава възможност да бъде възпроизведено.

(3) Ако в хода на изпълнение на този договор, някоя от страните промени посочения в чл.1 адрес и не уведоми в тридневен срок другата страна като посочи нов адрес за кореспонденция, всички изпратени съобщения се считат за редовно изпратени и получени от другата страна.

Чл.43. Този **ДОГОВОР** влиза в сила от датата на подписването му от последната от страните по него.

Чл.44. За неуредените изрично с този **ДОГОВОР** въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.45. Настоящият **ДОГОВОР** се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неразделна част от този **ДОГОВОР** са:

Техническото предложение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Документ за внесена гаранция за изпълнение;

Приемо-предавателния протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР:

(проф. д-р инж.А. Палазов)

УПРАВИТЕЛ:

(име, фамилия)

Приемо-предавателен Протокол		
Днес год. в гр.Варна, между страните:		
фирма:	ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ – БАН, ГР. ВАРНА	
адрес:	Ул. “Първи май” №40	
ЕИК:	BG000080612	
представляващ:	Проф. д-р Атанас Палазов	
наричан:	<i>Приемаща Страна</i>	<i>Предаваща Страна</i>
се подписа настоящия Приемо-Предавателен Протокол по Договор за „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности” по проект HERAS -2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.”при следните условия:		
чл.1. Предаващата Страна предаде, а Приемащата Страна прие, както следва следните технически продукти: 1. 2.		
чл.2. Приемащата Страна прие предаденото от Предаващата Страна без/със следните възражения по отношение на количество и качество.		
Забележка относно възраженията:		
чл.3. Протоколът се подписа в два еднакви екземпляра – по един за всяка от страните.		
За предаващата страна: (подпис)		За приемащата страна: (подпис)

ГЛАВА IX. ДРУГИ ОБРАЗЦИ

Декларация по чл.47, ал.9 ЗОП

ОБРАЗЕЦ!

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, 2, 3, 4, ал.5, във връзка с чл.47 ал.9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ,

в качеството ми на
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 7 от ЗОП)

на ,
(кандидат)

със седалище и адрес на управление: ,

..... ,

вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с

ЕИК,

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.“

(наименование на обществената поръчка)

Д Е К Л А Р И Р А М

По чл.47 ал.1 т.1.

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпирание на пари по чл.253 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл.301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл.219 – 252 от Наказателния кодекс.
- по чл.108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл.3 ал.2

По чл.47 ал.1 т.2, т.3, т.4

Представляваният от мен участник:

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

3. Няма задължения по смисъла на чл.162 ал.2 т.1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване на задълженията за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (*При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация*).

По чл.47 ал.2

Представляваният от мен участник:

1. Не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл.740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
2. Не е лишен от правото да изпълнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

По чл.47 ал.2 т.2а, 4, 5 и ал.5 т.1 и т.2

Не съм:

1. свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
3. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, вкл. по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3 ал.2, доказано с влязла в сила съдебно решение
4. осъждан с влязла в сила присъда/освен ако е реабилитиран/за престъпление по чл.136 от НК или чл.172 от НК
5. осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на Договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл.47, ал.11.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор,

1. Когато участникът е юридическо лице се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал.4, т.1 до т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
2. Представя се лично от участника – физическо лице по чл.47 ал.1 т.1; чл.47 ал.1 т.3; чл.47 ал.2 т.2, т.4 и т.5 от ЗОП.
3. Когато участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларация за наличие/отсъствие на подизпълнител

ОБРАЗЕЦ!

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за наличие/отсъствие на подизпълнител

Долуподписаният/-ната/
с лична карта №, издаден на,
от, с ЕГН,
в качеството ми на представляващ,

Кандидат в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.“

Д Е К Л А Р И Р А М

При изпълнение предмета на поръчката, ще използвам/няма да използвам (невярното се зачертава) подизпълнители.

Забележка: В случай, че ще се използват подизпълнители се прилагат и:

- *Попълнена декларация от кандидата с броя и имената на подизпълнителите, както и вида на работите които ще извършват и дела на тяхното участие.*
- *Попълнена декларация от всеки подизпълнител за съгласие за участие в процедурата, като подизпълнител.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор,

Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ!

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/
с лична карта №, издаден на,
от, с ЕГН,
в качеството ми на представляващ,

Кандидат в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.“

Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

При изпълнение обекта на поръчката, ще използвам следните подизпълнители:

№	Подизпълнител	Представяван от:	Изпълнява следния вид дейност	дял от общата стойност на поръчката (%)

Дата:

Декларатор,

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ!

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/ ,

в качеството ми на представляващ ,

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шelf) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.“

Д Е К Л А Р И Р А М

Ние, ,
(посочете фирмата, която представлявате)

сме съгласни да участваме като подизпълнител на

..... ,
(посочете кандидата, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

..... ,
..... ,
..... ,
(избройте конкретните части и техния обем от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

..... ,
..... ,
..... ,
(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в обявлението за обществената поръчка)

Дата: Декларатор,
(име, подпис и печат)

Примерен образец на банкова гаранция за участие в процедура

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

Известени сме, че нашият Клиент,

..... ,
(наименование и адрес на участника)

(наричан по-нататък "Участник"), ще участва в обявената от Институт по океанология – БАН, гр. Варна, процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.“, № 01142-2014-0006 (РОП).
(описва се обекта и/или съответната обособена позиция, ако има такава)

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние
(името на банката, в която е открита гаранцията)

с ЕИК, регистрирано седалище в
(по-нататък наричана „Банката“) се задължаваме пред Институт по океанология – БАН, гр. Варна (наричан по-нататък "Възложител") със сумата от 300 (триста) лв, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената банка на година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. В случай, че Участникът е класиран, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка след като е бил уведомен за приемането на неговото предложение, по време на валидността му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за

сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл.42 на ЗОП.

3. Ако участникът подаде жалба в съда, във връзка с решение на Възложителя.

Тази гаранция ще бъде валидна до един месец след изтичане срока на валидност на предложението. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

Дата:

Град:

Банка,

Изпълнителен директор:

Име

Подпис и печат

(име, подпис и печат)

Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

ДО
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ИО-БАН)
гр. Варна 9000,
ул. "Първи май" № 40, ПК 152

Известени сме, че нашият Клиент,

..... ,
(име/фирма и адрес на участника)

наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение №/..... г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.“

(описва се обекта и/или съответната обособена позиция, ако има такава)

с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3 % (посочва се размера от обявлението на процедурата) от общата стойност на

поръчката, а именно (словом:)
(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията)

за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние ,
(Банка)

с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават

..... (словом:)
(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията)

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на (посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата: Банка,

Град:

Изпълнителен директор:

Име

Подпис и печат
(име, подпис и печат)

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде със срок на валидност поне един месец след изтичане срока на договора.

Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията в проекта на договор

ОБРАЗЕЦ!

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от:
(участник)

със седалище гр.

и адрес за кореспонденция

.....

тел.:/....., факс:/.....,

e-mail:

ЕИК:, Представител/и по регистрация

.....

Упълномощен представител за тази процедура
(ако е предвидено)

Участник в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.“

Д Е К Л А Р И Р А М , ч е

Съм запознат с всички условия и особености на настоящата поръчка и ги приемам.

Съм запознат с условията на предложения в документацията проект на договор и ги приемам.

В случай, че представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител, същият ще сключи договор за възлагане на обществената поръчка и ще представи всички документи, необходими за подписване на договора.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: Декларатор,
(име, подпис и печат)

Покана за участие в договаряне в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

Изх. №/.....2014 г.

ДО

.....
(Кандидат- наименование)

.....

.....

.....

.....
(Адрес, телефон, електронна поща)

.....
(лице за контакт, посочено в заявлението)

П О К А Н А

За участие в договаряне в процедура на договаряне с обявление
за възлагане на обществена поръчка

Уважаеми господа,

На основание чл. 88, ал. (11 или 12) от ЗОП и във връзка с

Решение №/..... 2014 г. за извършване на предварителен подбор в процедура
(номер и дата)

на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на водолазно оборудване с консумативи и принадлежности по проект HERAS – 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.“

(посочва се наименованието на поръчката дадено от възложителя)

открита с решение № 167/29.08.2014 г., и публикувано обявление в АОП № 622877/8.09.2014 г, Ви отправяме покана за участие в договаряне и представяне
(номер и дата)

на първоначална оферта до
(дата/ _____ дни след изпращане на поканата)

Първоначалната оферта се подава в до часа
(посочва се мястото)

Комисията ще проведе договарянето на от часа
(ден, месец, година)

В
(посочва се мястото)

Дата на изпращане на поканата:
(ден, месец, година)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(име, длъжност и печат)

Забележка: Към поканата се прилага копие от спецификациите и всички допълнителни документи, ако те не се съдържат в документацията за участие, или електронен адрес за достъп до спецификациите и допълнителните документи, когато те са предоставени по електронен път.