

**АТЕСТАЦИОННА КАРТА  
ЗА НАУЧНО-ПОМОЩЕН И АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ**

(квалифицирани и неквалифицирани работници, специалисти по човешки ресурси, канцеларски, секретарски и информационно-библиотечен персонал, счетоводители, касиери, финансови специалисти и др. персонал в **ИО - БАН**)

**ЛИЧНИ ДАННИ** (Попълват се от атестираното лице):

Име .....

Длъжност .....

Клас ..... по Националната класификация на професиите и длъжностите в Р. Б-я

Образование / специалност .....

(средно, средно специално, бакалавър, магистър)

Секция / лаборатория / отдел .....

Трудов стаж в ИО (години) .....

---

**КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ**

**Критерии А), Б), В):** точки за атест. лице:  
(Оценяват се от прекия ръководител на атестираното лице, по 3-степенна скала)

**А) ПРОФЕСИОНАЛНИ КАЧЕСТВА**

- А.1. Творчески възможности: .....  
(недостатъчни – 0 т., добри – 1 т., значителни – 2 т.)
- А.2. Самостоятелност: .....  
(недостатъчна – 0 т., добра – 1 т., значителна – 2 т.)
- А.3. Инициативност: .....  
(недостатъчна – 0 т., добра – 1 т., значителна – 2 т.)
- А.4. Взаимоотношения и възможност за работа в екип: .....  
(недостатъчни – 0 т., добри – 1 т., значителни – 2 т.)

**Б) КАЧЕСТВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА**

- Б.1. Трудова дисциплина: .....  
(недостатъчна – 0 т., добра – 1 т., значителна – 2 т.)
- Б.2. Отговорност: .....  
(недостатъчна – 0 т., добра – 1 т., значителна – 2 т.)
- Б.3. Ефективност при изпълнение на задачите: .....  
(недостатъчна – 0 т., добра – 1 т., значителна – 2 т.)

**В) ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И / ИЛИ ОБУЧЕНИЕ,  
СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА**

- В.1. Компютърна грамотност: .....  
(недостатъчна – 0 т., добра – 1 т., значителна – 2 т.)
- В.2. Ползване на чужд език при изпълнение на работата .....  
(недостатъчно – 0 т., добро – 1 т., значително – 2 т.)

Данните по-долу (Критерий Г) се попълват от атестираното лице и се удостоверяват със съответни документи и подпис:

**Г) УЧАСТИЯ ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКИ МАТЕРИАЛИ  
ЗА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННА и УЧЕБНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТИ в ИМИ и БАН**

Г.1. Участие в изследователски проекти

- 1.1. Академични, вкл. ЕБР (по 2 т./ год.): .....
- 1.2. Национални (напр. с ФНИ) (по 4 т./ год.): .....
- 1.3. Международни (финансирани от външни за България източници, без ЕБР)  
(по 6 т./ год.): .....

Г.2. Участие в:

- 2.1. Обработка на бази данни – библиотечни, статистически и др.  
(по 4 т./ бр.): .....
- 2.2. Текущо счетоводство и финансови отчети по договори  
(с ФНИ – 6 т./ год./ бр.; национални – по 3т./ год./ бр. ; по ЕБР - 3т. / год.  
/бр. ., по други международни програми – 6 т./ год./ бр.; договорни задачи 4 т.  
/год./брой): .....
- 2.3. Курсове, обучения, участие в семинари за повишаване на професионалната  
квалификация (по 3т./бр.): .....

Г.3. Организационна дейност, като:

- 3.1. Технически секретар (по 5 т. / год): .....
- 3.2. Друга, като протоколчик на съвет в ИО, и др. (по 5 т. / год): .....

Г.4. Изпълняване за повече от 1 седмица на други дейности, извън длъжностната характеристика (по 2 т./ дейност). .....

(Например: предпечатна подготовка, коректури, заместване по длъжност, и др. възложени от административното ръководство, във връзка с дейности в ИО и БАН)

**ОБЩА ОЦЕНКА** (сбор от получените точки) : .....

Ръководител секция:

Крайна оценка на атестационната комисия .....

Председател на атестационната комисия: .....

Членове: 1. (Зам. Председател) .....

2. (Секретар) .....

3. ....

4. ....

Получил: .....

Дата: .....

(подпис на атестираното лице)

Оценката на комисията се връчва на атестираното лице в 7 дневен срок и може да се обжалва пред Атестационната комисия в 7 дневен срок след датата на връчване.

**Атестационната карта е утвърдена с решение на НС на ИО-БАН, Протокол №10/08.10.2025г.**