

Допълнителни указания по атестационната карта за оценка на научноизследователската дейност за периода 01.08.2010 - 31.07.2015 г.

При атестацията да се следват методическите указания, публикувани на страницата на ИО-БАН, както и допълнителните указания за попълване на атестационната карта, приети на третото заседание на Атестационната комисия (Протокол No 3/16.10.2015 г.):

1. На хартиен носител се представя само подписаната атестационна карта.

2. Доказателственият материал да бъде представен в електронен формат в отделни директории и поддиректории, съдържащи списък и файлове с доказателства, като се следва номерацията посочена в атестационната карта, например:

1.1. Отпечатани публикации;

1.1.7. Статия в списание с ISI и други подобни импакт фактори.

3. Цитирания без автоцитати (съгласно методическите указания) за отчетния период: като доказателствен материал се представя пълен списък с цитиранията за отчетния период, прилагат се публикациите или линкове, насочващи към пълния брой статии, в които е отразено цитирането (съгласно приложения списък). При цитирания в отчети, дисертации и други издания, те да се представят в пълен обем, ако са налични или само заглавната страница и литературния списък към тях.

4. За участията в международни и национални научни форуми, конференции, работни срещи и др. като доказателствен материал се прилага: програмата на форума, както и приложена презентацията, постера или отпечатано резюме.

5. За доказване на участието в научни проекти и договорни задачи, ръководителите на съответните проекти и задачи за отчетния период изготвят списък с членовете на екипа, както и списък, отразяващ съответното дялово участие на всеки от екипа за реално получените трансше (привлечени средства). Счетоводството на ИО-БАН изготвя списъци на проекти и реално получени трансше. Ръководителите на проектите и задачите да предадат изготвените списъци на Атестационната комисия.

6. Участията в експедиции (морски и брегови) се доказват с отчети от експедициите или командировъчни заповеди за теренните изследвания. Списъци за участие в морски и брегови експедиции по години и рейсови заповеди са предадени в електронен вид на ръководител секции и се попълват и подписват от всеки един участник.

7. За доказване на създадени програмни информационни продукти - документ за авторско право на продукта или публикация описваща/защитаваща продукта.

8. За доказване на подадени, но неодобрени проектни предложения се представя списък на проектните предложения и като доказателствен материал се прилагат: официални писма, имейли от комуникации при подготовката на проектните предложения, попълнени форми за участие в проектното предложение и др.

9. За доказване на публични или анонимни рецензии на книги или статии се представя документ от редакторите за извършена рецензия или друга форма на доказване (имейли от комуникации с редакторите или попълнени форми за рецензия).

10. Техническите доклади да бъдат отнесени към **точка 5.3. Експертна, консултантска и друга дейност в помощ на институции и органи на управление.**

11. Договори с държавни институции да се отнасят към **точка 1.4.А Участие в научни проекти и договори, а договори с фирми - към т. 2.1. Проекти и договори за реализиране и комерсиализация на научни продукти, сключени чрез СНЗ.**

12. Към **точка 3.1.7. Учебни помагала за студенти ВУЗ**, могат да се отнасят и методични ръководства.

13. Участията в Комисии по приемане на документи за конкурси, да се отчитат към **точка 4.2.4. Член на комисия към СНЗ (атест. комисия и др.).** За доказателствен материал да се прилага съответната заповед.

14. Към **точка 4.7.1. Награди** да бъдат включени Институтските награди, като за доказателствен материал да се прилагат PDF файл или снимка на наградата.

15. Към **точка 1.2.3. Цитирания за отчетния период в дисертации** - да се отнасят и цитирания в дипломни работи и учебници.

16. Участието на научния състав като технически секретари на Научно жури, да се включи и точкува като **т. 4.2.4. Член на комисия към СЗН.**

17. Научно-технически отчети с ISBN да бъдат отнесени към категорията 1.1.7. статия в списание с ISI и други подобни импакт фактори. (Допълнение към допълнителните указания на атестационната карта за оценка на научно-изследователската дейност на служителите на ИО-БАН за периода 01.08.2010-31.07.2015, съгласно решение на НС №1, т.6/13.01.2016г.)

Допълнителни указания към атестационната карта за оценка на научно-техническия персонал.

18. Към **точка 9.1. Секретар/протоколчик на секционни събрания**, точкуването е в зависимост от това дали тази дейност се извършва постоянно - тогава е на **година**, а ако е на ротационен принцип - на **брой**.

19. Участието на научно-техническия персонал като технически секретар на Научно жури да бъде отнесено към **т. 9.2. Организационна дейност** и да бъде отчитано с 5 т. на година.