

УКАЗАНИЯ

За командироване на лица работещи в ИО-БАН и външни лица
неработещи в института

Документи при подаване на предложение за командировка:

При предварително одобряване на финансовият разход за командировка в страната е необходимо да бъдат предоставени следните приложения :

Приложение № 6 – Предложение за поемане на финансово задължение.

Приложение № 1 - Доклад за командироване за страната и чужбина.

Приложение № 2 - Споразумителен протокол за командировка в страната при командироване на външно лице неработещо в института.

Приложение № 3 - Заповед за командировка в страната (която се извежда след одобряване на финансовият разход).

При предварително одобряване на финансовият разход за командировка в чужбина е необходимо да бъдат предоставени следните приложения :

Приложение № 6 – Предложение за поемане на финансово задължение.

Приложение № 1 - Доклад за командироване за страната и чужбина.

Приложение № 4 – Заповед за командировка в чужбина (която се извежда след одобряване на финансовият разход).

Документи при отчитане на командировката :

Командировка в страната :

Приложение № 3 - Заповед за командировка в страната с попълнени данни и заверка на графа пристигнал дата и място и отпътувал дата и място, отчет за извършените разходи с предоставяне на оправдателни документи за извършените разходи, както и доклад за извършената работа.

Командировка в чужбина :

Приложение № 5 – Доклад за извършена работа от командировка в чужбина.

Предоставяне на оправдателни документи за извършените разходи.

Разяснение относно реквизитите за попълване които са упоменати в самият предварителен доклад уточняващи разходната част на дадената командировка:

-размера на дневните пари/в размера допустим за страната и чужбина съгласно действащата нормативна база/

-размера на квартирните пари/за страната по преценка на ИД на ИО-БАН, а за чужбина допустимият размер според действащата нормативна база/

-размера на таксата за правоучастие приблизителна стойност ако не е известна.

-размера на пътните пари в зависимост избрания транспорт-приблизителна стойност.

-размера на медицинската застраховка, ако има данни за нея.

-разхода за виза където се изисква такава ако е известна предварително.

При комплектоване на всички документи отнасящи се до подаването на предложение за командировка се предоставят на Гл.счетоводител до 12,00 часа за деня.