

Поръчка с предмет: "Химичен анализ на проби от морски води, седименти и биота, в изпълнение на задълженията на ИО-БАН, произтичащи от чл.171, ал.2, т.3 от Закона за водите"

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ • VARNA
п.к. 152, Варна 9000, България
факс: 052 370 483; e-mail: office@io-bas.bg



BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES
INSTITUTE OF OCEANOLOGY • VARNA
P.O.Box 152, Varna 9000, BULGARIA
FAX: +359 52 370 483; E-mail: office@io-bas.bg



ОДОБРЯВАМ: *[Signature]*

проф. д-р В. Пейчев/

и. д. Директор Институт по Океанология - БАН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка
по реда на чл.16, ал.8 във връзка чл.14 ал.1 т.2 от ЗОП, във връзка чл.64 ал.3
с предмет:

"Химичен анализ на проби от морски води, седименти и биота, в изпълнение на задълженията на ИО-БАН, произтичащи от чл.171, ал.2, т.3 от Закона за водите"

Открита със Заповед №272/29.12.2015 г.

Варна 2015

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

ЧАСТ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
2. Източник на финансиране
3. Правно основание за провеждане на процедурата
4. Предмет на обществената поръчка
5. Място на изпълнение на обществената поръчка
6. Възможност за представяне на варианти на оферти
7. Критерии за оценка на офертите
8. Срок за изпълнение на поръчката
9. Разходи за поръчката

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците
2. Условия за допустимост на участниците
3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние
4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
2. Място и срок за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие. Промени в обявлението и документацията.
3. Комуникация между възложителя и участниците
4. Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
2. Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ IV. ОБРАЗЦИ

1. Опис на документите съдържащи се в офертата
2. Образци на документите

ЧАСТ I.

РЕШЕНИЕ

ОБЯВЛЕНИЕ

ЧАСТ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура, чрез обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е

ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ, БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ИО-БАН),
с адрес:

гр. Варна 9000

ул. „Първи май“, № 40

тел.: 052/370 484

факс: 052/370 483

Интернет адрес: <http://www.io-bas.bg/>, електронна поща: office@io-bas.bg

2. Източник на финансиране

Средствата за изпълнение на поръчката са бюджетна целева субсидия и ще бъдат отпуснати при подписване на Споразумение между МОСВ и ИО-БАН за 2016г.

3. Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.16, ал.8 във връзка чл.14 ал.1 т.2 от ЗОП, във връзка чл.64 ал.3 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

4. Предмет на обществената поръчка

Предмет на поръчката е "Химичен анализ на проби от морски води, седименти и биота, в изпълнение на задълженията на ИО-БАН, произтичащи от чл.171, ал.2, т.3 от Закона за водите".

5. Описание на предмета на поръчката

Предмет на поръчката е химичен анализ на **приоритетни вещества** [Anthracene, PAHs: Benzo(a)pyrene, Benzo(b)fluoranthene + Benzo(k)fluoranthene, Benzo(ghi)perylene + Indeno[1,2,3-cd]pyrene, Fluoranthene, Naphtalene, Atrazine, Di (2-ethylhexyl) phthalate (DEHP), Hexachlorobenzene, Pentachlorobenzene, Hexachlorobutadiene, Total DDT, p,p-DDT, Pb, Hg, Ni, Cd, Octylphenols, Tributyltin compounds] и **специфични замърсители** [Petroleum hydrocarbons, Polychlorinated biphenyls (PCB28, 52, 101, 105, 118, 138, 153, 156, 180), Terbutryn, Ethilbenzen, DEP, DBP, Bisphenol-A, Zn, Cu, Cr (VI), As, Al, Co, Li, Xylenes (p+m Xylene)] в **повърхностни води** по пунктове разположени в едномилната зона на българското черноморско крайбрежие. На седем от тези пунктове се извършва и анализ на **морски седименти** по следните **показатели**: Brominated diphenyle ether, C10-13-chloroalkanes, DEHP, Hexachlorobenzene, Pentachlorobenzane, Hexachlorobutadiene, Tributyltin compounds, Fluoranthene, Anthracene, Total DDT, p,p-DDT, Lindan, Benzo(a)pyrene, Benzo(b)fluoranthene + Benzo(k)fluoranthene,

Benzo(ghi)perylene + Indeno[1,2,3-cd]pyrene, PCBs, Hg, Cd, Pb, Cu, Al, Li, Ni. Ще се анализират три проби **биота** по следните **показатели**: Brominated diphenyle ether, Fluoranthene, Hexachlorobenzene, Hexachlorobutadiene, Hg, Benzo(a)pyrene, Benzo(b)fluoranthene + Benzo(k)fluoranthene, Benzo(ghi)perylene + Indeno[1,2,3-cd]pyrene, Dicofol, PFOS, Dioxins and dioxin-like compounds, HBCDD, Heptachlor and Heptachlor epoxide.

Детайли за количеството проби, както и за изискванията за анализ са разписани в Част III на документацията - Техническа спецификация на поръчката, неразделна част и от Проект на договор (Образец 13).

6. Място на изпълнение на поръчката

Институт по Океанология-БАН, гр. Варна ул. "Първи май" 40

7. Възможност за представяне на варианти на оферти

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

8. Критерий за оценка на офертите

Оценката на офертите се извършва, според критерия „най-ниска цена“.

9. Прогнозна стойност на поръчката :210 000 лв.без ДДС

10. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 30.10.2016.

11. Разходи за участие в процедура за възлагане на ОП

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

1.2. Всеки участник в процедурата може да подава само една оферта.

Представянето на оферта за участие означава, че участникът приема напълно всички специфични и общи правила, посочени в документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на кандидатурата за участие.

1.3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка и избор на лице, представляващо обединението в процедурата, следва да бъде нотариално заверено и представено в оригинал или заверено за вярност копие.

1.4. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно- заедно и поотделно, за изпълнението на Договора;
- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;
- посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка.

Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

1.5. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност не изисква създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация за юридическите лица и документ за самоличност за физическите лица.

1.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, при изпълнение на поръчката, то всеки подизпълнител трябва да отговаря на изброените по-долу технически и финансови изисквания, съобразно вида работи и дела на участие на подизпълнителя/ите. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

1.7. Съгласно чл.55 ал.5 ЗОП, лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Съгласно чл.55 ал.6 ЗОП, в процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Съгласно чл.55 ал.7 ЗОП, свързани предприятия или свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл.301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК.

б) обявен е в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице — се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато негова та дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

е) има задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

й) е налице забраната по чл. 3, т. 8 и по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.2. В хода на процедурата, липсата на горепосочените обстоятелства се удостоверява с декларация по образец от документацията.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят и за тях и подлежат на деклариране, с изключение на обстоятелствата по б. „г“ и „ж“.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

2.3. Не може да участва в процедурата чуждестранно юридическо или физическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по раздел III т.2 от тази документация.

2.4. Основания за отстраняване на участник от процедурата: съгласно чл.69 ал.1 от ЗОП, вкл. наличието на обстоятелства по чл.47 ал.2 /с изкл.на т.2, 2а и т.б/ от ЗОП.

3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

3.1. Финансовият ресурс, с който разполага участникът трябва да е не по-малко от 50% от прогнозната стойност или 105 000 лв (сто и пет хиляди лв.).

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

3.2. Участниците могат да доказват наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи съгл. чл.50, ал.1 от ЗОП :

3.2.1. Удостоверение от банка

3.2.2. Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, подписани и подпечатани на всяка страница.

3.2.3. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Минимални изисквания и доказателства за технически възможности и квалификация

4.1. Минимални изисквания

4.1.1. Участникът да е извършвал услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Минималният изискван от Възложителя брой услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата е 1 брой услуга.

****За сходни с предмета на поръчката се приемат химични анализи на веществата, които ще се анализират в матриците морски води, морски седименти и биота, описани в раздел II.1. от техническата спецификация***

4.1.2. Акредитация в съответствие със стандарт БДС EN ISO/IEC-17025 или други еквивалентни международно признати стандарти на лабораторията по посочените химични параметри на веществата, които ще се анализират в матриците морски води и морски седименти, съгласно раздел II.1. от Техническата спецификация. Методите за анализ, използвани от акредитираните лаборатории за целите на програмите за химичен мониторинг да са валидирани/верифицирани.

4.1.3. Наличие на специализирана апаратура, квалифициран персонал, в съответствие със стандарт БДС EN ISO/IEC-17025 или други еквивалентни международно признати стандарти и капацитет за поемане на целия обем проби, посочен в табл.1, 2, 3, 4 от раздел II.1. на техническата спецификация.

4.1.4. Минималните критерии за всички прилагани методи за анализ от акредитираните лаборатории да се базират на неопределеност на измерването от 50% или по-малко ($k=2$), в сравнение с нивото на съответните стандарти за качество на околната среда и граница на количествено определяне, равна или по-ниска от 30% от стойността на съответните стандарти за качество на околната среда.

4.2. Доказателства за технически възможности и квалификация:

4.2.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на офертата – по Образец 9, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП и чл.51 ал.4 от ЗОП или чрез посочване на публичен регистър, със свободен достъп, в който е публикувана информацията за услугата.

4.2.2 Сертификат/и за акредитация в съответствие със стандарт БДС EN ISO/IEC-17025 или други еквивалентни международно признати стандарти на лабораторията по посочените химични параметри на веществата, които ще се анализират в матриците морски води и морски седименти предмет на поръчката.

4.2.3. Декларация (свободен текст) за наличната специализирана апаратура, квалифициран персонал в лабораторията, в съответствие със стандарт БДС EN ISO/IEC-17025 или други еквивалентни международно признати стандарти и капацитет за поемане на целия обем проби.

4.2.4. Декларация (свободен текст) от акредитираната лаборатория, че минималните критерии за всички прилагани методи за анализ се базират на неопределеност на измерването от 50% или по-малко ($k=2$), в сравнение с нивото на съответните стандарти за качество на околната среда и граница на количествено определяне, равна или по-ниска от 30% от стойността на съответните стандарти за качество на околната среда.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1.1. Условия за валидност на офертите

За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на документацията за участие. Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите указания за участие и Техническата спецификация, неразделна част от Проекта на договор (Образец 13).

Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, не отговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация, като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация, придружена с изискуемите в чл.56, ал.2 от ЗОП документи и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай и двете лица ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.2. Обхват и форма на офертата

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката.

1.2.1. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено за целта лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

1.2.2. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или тяхно обединение, копие от документа за регистрация или ЕИК се представя в официален превод.

Когато участникът е чуждестранно физическо лице, копие от документа за самоличност се представя в официален превод.

Доказателствата за икономическото и финансовото състояние, доказателствата за техническите възможности и/или квалификация на участниците и декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП, които са на чужд език, се представят в превод. Когато за някои от документите по поръчката е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал "Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат.

1.2.3. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците; **образците на банкови гаранции (Образец 2 и Образец 3) са примерни, задължителни за участниците са само условията (реквизитите) описани в тях.** При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията, а при представяне на гаранцията за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

1.3. Срок за валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на Договора за обществената поръчка.

1.4. Подаване на офертата

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Офертите трябва да се представят в срока, посочен в Обявлението, в деловодството на Институт по Океанология - Българска Академия на Науките, гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. Първи май, № 40, във времето от 09:00 часа до 17:00 часа. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействию като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за получаване на офертите, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.5. Съдържание на офертата

Офертата се представя в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

<p>ОФЕРТА до Институт по Океанология—БАН гр.Варна 9000, ул. „Първи Май” № 40 За участие в откритата процедура с предмет: “Химичен анализ на проби от морски води, седименти и биота, в изпълнение на задълженията на ИО-БАН, произтичащи от чл.171, ал.2, т.3 от Закона за водите” (име на участника) (пълен адрес за кореспонденция) (лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)</p>
--

Запечатаният непрозрачен плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- 1) Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл.56, ал.1, т.1-5, 8, 11-14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;
- 2) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите по чл.56, ал.1, т.7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания и ако е приложимо Декларация по чл.33 ал.4 от ЗОП;
- 3) Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

1.5.1. Плик № 1 „Документи за подбор” съдържа:

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец №1).

2) Представяне на участник (Образец №1А).

3) Оригинал на нотариално заверено пълномощно за подписване на офертата, в случай че участникът се представлява от трето лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата. Пълномощно, издадено от чуждестранно физическо или юридическо лице се представя в превод на български език (като се прилага и оригинала).

4) Копие на документи за регистрация на участника/удостоверение за актуално състояние, съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП и чл.24, ал.1 от ППЗОП или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е посочен ЕИК, се представя задължително удостоверение за актуално състояние. Копие на документ за регистрация или еквивалентен документ на административен или съдебен орган в държавата, в която е установен участникът-чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, като документът се представя в официален превод. Копие на документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

5) При участници обединения - оригинал на нотариално заверено споразумение за създаване на обединението или заверено за вярност копие.

6) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) - оригинал.

7) Документ за внесена гаранция за участие - оригинална банкова гаранция (примерен Образец № 2) или платежно нареждане за извършен паричен превод.

8) Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка;

9) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка – по Образец 9, *(изискуемите документи, съгласно документацията се описват и прилагат)*.

10) Декларации по чл.47 ал.9 от ЗОП (Образец №4). Декларацията се попълва от представляващия участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП. При участник обединение, декларацията се подава от представляващите юридическите лица членове на обединението и от представляващия обединението.

11) Декларация от членовете на обединението (Образец №5); Декларацията се попълва от представляващия, съгласно учредителния му акт или устав, всеки член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица— от техните представители съгласно чл.47, ал. 4 от ЗОП. По отношение на това дали е обединение или консорциум, деклараторът избира това обстоятелство, което ще декларира и посочва само него, а ненужното се зачертава.

12) Декларация за участието на подизпълнители със списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (Образец №6). Декларацията се попълва и подписва от представляващия участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато участникът е обединение се попълва и подписва от представляващия обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал.1 и ал.5 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

13) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (Образец №7). Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно. Декларация се попълва и подписва от лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.

14) Декларация за приемане на условията в Проекта на Договора (Образец №8). Декларацията се попълва задължително от представляващия участника.

15) Декларация по чл.55 ал.7 от ЗОП (Образец №10).

16) Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Образец №18).

1.5.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” съдържа:

1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката – (Образец 11), изготвена, подпечатана и подписана от участника по образца.

2) Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП – (Образец 17) - ако е приложима

1.5.3. Плик № 3 „Предлагана цена” съдържа:

Предлагана цена - изготвена, подписана и подпечатана от участника ценова оферта по приложения в документацията образец (Образец №12)

При ценообразуване на предлаганата цена, участникът следва да предвиди, всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката в изисквания обхват.

Представените ценови предложения не трябва да надхвърлят посочената прогнозна стойност.

Извън Плик №3 „Предлагана цена” не трябва да има посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик №3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Ако участник или негов представител - управител, респективно член на управителните му/контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Всички документи, които са на език, различен от български език, се представят в превод, а регистрационните документи по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, които са на език, различен от български език - се представят в официален превод. „Официален превод“, по смисъла на §16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2. Място и срок за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие. Промени в обявлението и документацията.

2.1. Достъп до документацията

2.1.1. Заинтересуваните лица могат да получат документацията за участие безплатно в електронен вид на интернет адрес: www.io-bas.bg/porachki_2015/OP_15_2015.html

2.1.2. Лицата имат право да разгледат документацията на място.

2.1.3. Всяко лице може да получи комплекта офертни документи и на място в сградата на Възложителя - гр.Варна, кв.Аспарухово, ул.Първи май № 40, всеки работен ден от 09.00 ч. до 16.00 ч или той да му бъде изпратен по пощата за негова сметка, само след заплащане на цената за настоящата документация.

2.1.4. Стойността на документацията за участие се превежда с платежно нареждане по Банковата сметка на ИО-БАН

СЖ Експресбанк

IBAN: BG07TTBB94003115068736

SWIT BIC; TTBBBVG22

Лицата отправят писмено искане за закупуване на документацията с данни за издаване на фактура, телефон, адрес за кореспонденция и данни за контакт и приложен документ за преведена сума за документацията за участие.

2.1.5. Цената на документацията е 10.00 лв.

2.1.6. Закупуването на документацията за участие не е задължително условие за участие в настоящата процедура.

2.1.7. В случаите на чл.27а, ал.1 от ЗОП (на еднократно направени промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка), променената документация се публикува в „Профил на купувача” на интернет страницата на Възложителя и се предоставя безплатно на лицата, получили такава преди издаването на решението за промяна.

2.2. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

2.2.1. По собствена инициатива или по сигнал за нередност, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка.

2.2.2. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

2.2.3. Промените се извършват по реда и при условията на чл.27а от ЗОП.

2.2.4. С публикуването на решение за промяна в РОП се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2.3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, получили документация, всеки работен ден между 9:00ч. и 17:00ч., на адреса на Институт по Океанология - БАН, гр. Варна, ул. Първи май, №40, тел. 052/370 484, факс: 052/370 483. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

3. Комуникация между Възложителя и Участниците

3.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид: по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

3.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извърши по един от следните начини:

- лично;
- по пощата с обратна разписка на посочения от участника адрес;
- по факс на посочения от участника номер;
- по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от посочените по-горе средства;

3.3. За получено се счита това уведомление, което е получено:

- лично;
- на посочения от участника адрес за кореспонденция;
- на посочения от участника номер на факс;
- на посочения от участника е-mail адрес по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

3.4. При изпращане на информация по факс, участниците са длъжни да настройат факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- номера от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане;

3.5. Информация по факс, която не съдържа данните по т.3.4. не се приема за редовна.

Информацията, получена по факс се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решения и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично

генерирано съобщение, потвърждаващо получаването им. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това другата страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

4. Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договор

4.1. Условия и размер на гаранцията за участие, условия и начин на плащане

Гаранцията за участие в процедурата възлиза на 1800 (хиляда и осемстотин) лева и се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя, (примерен Образец № 2).

4.1.1. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

4.1.2. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4.1.3. При избор на гаранция за участие—парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Институт по океанология—БАН:

Банка, клон: SG Експресбанк—клон Варна

Адрес на банката: „Владислав Варненчик” 92

Банкова сметка IBAN:BG07TTBB94003115068736

Банков код ВИС код: TTBBVG22

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 90 (деветдесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите. Ако участникът представя банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на банкова гаранция за участие в процедурата.

4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

Възложителят има право да:

а) задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

б) усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.2.1. Гаранциите за участие се освобождават по реда на чл.62 от ЗОП.

4.3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение, условия и начин на плащане

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на Договора за изпълнение на обществената поръчка, която може да се внесе по банков път или може да се

представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4.3.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на Договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената в т.4.1.3 банкова сметка на Институт по Океанология—БАН.

4.3.2. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че срокът на същата изтича не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора (примерен Образец №3).

4.3.3. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществената поръчка.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение, както и в случаите по чл.29, ал.2 от ЗОП.

1.3. Ако в срока, определен за получаване на офертите няма постъпили оферти по процедурата или е получена само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

2. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия по реда и при условията на чл.34, ал.1 и ал.5.

2.1. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

2.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват

Плик №3. Комисията предлага един от присъстващите представители на участници да подпише Плик №3. Пред присъстващите лица, комисията отваря Плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага един от присъстващите представители на участници да подпише документите в Плик №2.

2.4. Комисията след това отваря Плик №1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на Комисията.

2.5. Комисията разглежда документите в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

2.6. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, Комисията ги отразява в протокола и го изпраща до всички участници.

2.7. Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на посочения протокол.

Когато е установена липса на документ/и и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

2.8. След изтичането на срока по т.2.7., Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието им с критериите за подбор на Възложителя. Окончателната преценка за съответствие с критериите за подбор се прави само по отношение на участниците, за които първоначално е констатирано несъответствие с критериите за подбор. При останалите участници първоначалната преценка е окончателна. Комисията не разглежда документите в Плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.9. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- 1) Който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП;
- 2) За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
- 3) Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- 4) Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- 5) За когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

2.10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

2.12. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- 1) Състав на комисията и списък на консултантите;
- 2) Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- 3) Становищата на консултантите;

- 4) Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- 5) Дата на съставяне на протокола
- 6) В случай, че има такива—особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

3. Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката.

3.1. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на Комисията издава мотивирано Решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител.

3.2. Възложителят публикува в Профила на купувача Решението по т.3.1. заедно с Протокола на Комисията при условията на чл.22б ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща Решението на участниците. Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3.3. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в 3 (три) дневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

3.4. Възложителят прекратява процедурата в случаите и при условията на чл.39 от ЗОП. Възложителят има право да прекрати процедурата, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от Комисията на първо място и определен за Изпълнител от Възложителя.

1.1. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

1.2. При подписване на Договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от посочените обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им е безплатно на възложителя, както и гаранция за изпълнение на договора, както и Декларация по чл.3 т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица техните действителни собственици.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същите удостоверяват обстоятелствата, чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят,

участниците представят клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която са установени. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участника представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

1.3. Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат Договора, Възложителят прекратява процедурата.

1.4. Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП.

1.5. В случай, че участникът избран за изпълнител е декларирал, че за нуждите на изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи договор с посочените в офертата подизпълнители при спазване на изискванията на чл.45 а ал.1 и ал.2 от ЗОП.

1.6. В тридневен срок от сключване на договор/и за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от същите на Възложителя.

1.7. Когато Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, Възложителят извършва плащане по всеки един етап от изпълнение на договора и окончателно плащане, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите извършените от тях и приети работи.

ЧАСТ III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА УСЛУГА

С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКА:

"Химичен анализ на проби от морски води, седименти и биота, в изпълнение на задълженията на ИО-БАН, произтичащи от чл.171, ал.2, т.3 от Закона за водите"

Декември 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обща информация

2. Цел на поръчката

II. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Пълно описание и обем на предмета на поръчката

2. Спецификация на поръчката

2.1. Брой проби и честота на пробонабиране на приоритетни вещества и специфични замърсители в морски води

2.2. Брой проби и честота на пробонабиране на приоритетни вещества и специфични замърсители в морски седименти

2.3. Брой проби и честота на пробонабиране на приоритетни вещества и специфични замърсители в биота

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПОРЪЧКА

ВЪВЕДЕНИЕ

В настоящата техническа спецификация се определят обхвата на дейностите на Изпълнителя по осъществяване на услугата, предмет на настоящата поръчка - "Химичен анализ на проби от морски води, седименти и биота, в изпълнение на задълженията на ИО-БАН, произтичащи от чл.171, ал.2, т.3 от Закона за водите", в това число веществата, които ще се анализират в матриците морски води, морски седименти и биота, брой проби и честота на пробонабиране на приоритетни вещества и специфични замърсители, етапите и сроковете на изпълнение на поръчката, предаването и приемането на резултатите от извършената услуга и др.

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обща информация

Услугата е компонент от реализацията на задълженията на ИО-БАН, произтичащи от чл.171, ал.2, т.3 от Закона за водите.

Средствата за изпълнение на поръчката са бюджетна целева субсидия и ще бъдат отпуснати при подписване на Споразумение между МОСВ и ИО-БАН за 2016г.

2. Цел на поръчката

Целта на настоящата поръчка е: Мониторинг на приоритетни вещества и специфични замърсители в съответствие със законодателството на ЕС за водите и Рамковата Директива за Водите (РДВ)

II. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Пълно описание и обем на предмета на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е "Химичен анализ на проби от морски води, седименти и биота, в изпълнение на задълженията на ИО-БАН, произтичащи от чл.171, ал.2, т.3 от Закона за водите". Веществата, които ще се анализират в матриците морски води, морски седименти и биота са както следва:

I – Морски води

- **Приоритетни вещества/Priority substances**

Anthracene, ПАХs: Benzo(a)pyrene, Benzo(b)fluoranthene + Benzo(k)fluoranthene, Benzo(ghi)perylene + Indeno[1,2,3-cd]pyrene, Fluoranthene, Naphtalene, Atrazine, Di (2-ethylhexyl) phthalate (DEHP), Hexachlorobenzene, Pentachlorobenzene, Hexachlorobutadiene, Total DDT, p,p-DDT, Pb, Hg, Ni, Cd, Octylphenols, Tributyltin compounds

- **Специфични замърсители/Specific pollutants**

Petroleum hydrocarbons, Polychlorinated biphenyls (PCB28, 52, 101, 105, 118, 138, 153, 156, 180), Terbutryn, Ethilbenzen, DEP, DBP, Bisphenol A, Zn, Cu, Cr (VI), As, Al, Co, Li, Xylenes (p+m Xylene)

II – Морски седименти

Brominated diphenyle ether, C10-13-chloroalkanes, DEHP, Hexachlorobenzene, Pentachlorobenzane, Hexachlorobutadiene, Tributylin compaunds, Fluoranthene, Anthracene, Total DDT, p,p-DDT, Lindan, Benzo(a)pyrene, Benzo(b)fluoranthene + Benzo(k)fluoranthene, Benzo(ghi)perylene + Indeno[1,2,3-cd]pyrene, PCBs, Hg, Cd, Pb, Cu, Al, Li, Ni

III – Биота

Brominated diphenyle ether, Fluoranthene, Hexachlorobenzene, Hexachlorobutadiene, Hg, Benzo(a)pyrene, Benzo(b)fluoranthene + Benzo(k)fluoranthene, Benzo(ghi)perylene + Indeno[1,2,3-cd]pyrene, Dicofol, PFOS, Dioxins and dioxin-like compounds, HBCDD, Heptachlor and Heptachlor epoxide.

Пробонабирането на пробите морски води се извършва от Възложителя ежемесечно в рамките на осем месеца, както следва: честота от осем и четири пъти за определени пунктове и съответно приоритетни вещества и честота от 4 пъти за специфични замърсители от повърхностни морски води на пунктове разположени на 1nm от брега. Пробонабирането на морски седименти се извършва от Възложителя еднократно на седем пункта разположени на една морска миля от брега. Анализът на биота е еднократно в едномилната зона на българското черноморско крайбрежие.

Броят проби от повърхностни морски води и седименти е различен за всеки параметър. Общият брой проби **по показатели** за морски води е равен на броя проби умножен по честотата на пробонабиране (Таблицы 1 и 2). В Таблица 3 е посочен броят проби по показатели за морски седименти, а в Таблица 4 броят проби по показатели биота.

2. Спецификация на поръчката

2.1. Брой проби и честота на пробонабиране на приоритетни вещества и специфични замърсители в морски води

Таблица 1. Брой проби и честота на пробонабиране на приоритетни вещества в морски води

No	Вещество/Compounds	Брой проби/Samples	Честота/Frequency Пъти/Times	Общ брой/Σ
2	Anthracene	11	8	88
28	PAHs: Benzo(a)pyrene Benzo(b) fluoranthene Benzo(k) fluoranthene Benzo(ghi)perylene Indeno[1,2,3-cd]pyrene	11	8	88
15	Fluoranthene	11	8	88
22	Naphtalene	11	8	88
3	Atrazine	3	8	24
12	Di(2-ethylhexyl)phthalate (DEHP)	11	8	88
16	Hexachlorobenzene	11	8	88
26	Pentachlorobenzene	11	8	88
17	Hexachlorobutadiene	3	8	24

	Total DDT	11	8	88
	p,p-DDT	11	8	88
20	Pb	11	8	88
21	Hg	11	8	88
23	Ni	11	8	88
23	Ni	2	4	8
6	Cd	11	8	88
6	Cd	7	4	28
25	Octylphenols	11	8	88
30	Tributyltin compounds	5	8	40
	Hardness (mgCaCO3/l)	11	8	88
	Hardness (mgCaCO3/l)	7	4	28

Таблица 2. Брой проби и честота на пробобизиране на специфични замърсители в морски води

No	Вещество/Compounds	Брой проби/Samples	Честота/Frequency Пъти/Times	Общ брой/Σ
I група/group				
2	Petroleum Hydrocarbons	3	4	12
10	Polychlorinated biphenyls (PCB28, 52,101, 105, 118, 138, 153, 156, 180)	10	4	40
23	Terbutryn	7	4	28
41	Ethilbenzen	7	4	28
46	DEP	2	4	8
47	DBP	1	4	4
51	Bisphenol A	10	4	40
II група/group				
1	Zn	11	4	44
2	Cu	11	4	44
3	Cr (VI)	1	4	4
5	As	10	4	40
13	Al	11	4	44
15	Co	11	4	44
III група/group				
8	Li	11	4	44
9	Xylenes (p+m Xylene)	11	4	44
	TOC	25	5	125

2.2. Брой проби при еднократно пробонабиране на приоритетни вещества и специфични замърсители в морски седименти

Таблица 3. Брой проби по показатели за морски седименти

Вещество/Compounds	Брой проби/Samples
Anthracene	7
PAHs:	
Benzo(a)pyrene	
Benzo(b) fluoranthene	
Benzo(k) fluoranthene	7
Benzo(ghi)perylene	
Indeno[1,2,3-cd]pyrene	
Fluoranthene	7
Brominated diphenyle	7
C10-13-chloroalkanes	7
Di(2-ethylhexyl)phthalate (DEHP)	7
Hexachlorobenzene	7
Pentachlorobenzene	7
Hexachlorobutadiene	7
Total DDT	7
p,p-DDT	7
Lindan	7
Tributyltin compounds	7
PCBs	7
Hg, Cd, Pb, Cu, Al, Li	7
Ni	7

2.3. Брой проби при еднократно пробонабиране на приоритетни вещества и специфични замърсители в биота

Таблица 4. Брой проби по показатели за биота

Вещество/Compounds	Брой проби/Samples
Brominated diphenyle ether	3
Fluoranthene	3
Hexachlorobenzene	3
Hexachlorobutadiene	3
Hg	3
Benzo(a)pyrene	3
Benzo(b)fluoranthene + Benzo(k)fluoranthene	3
Benzo(ghi)perylene + Indeno[1,2,3-cd]pyrene	3
Dicofol	3
PFOS	3
Dioxins and dioxin-like compounds	3
HBCDD	3
Heptachlor and Heptachlor epoxide	3

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Предварително писмено предоставяне на изисквания по отношение на условията за съхраняване или консервиране на пробите съобразени с изискванията към методите за измерване;
2. Осигуряване на подходящи съдове за пробонабирането на пробите според изискванията на методите на изследване, хладилни боксове за транспортиране, както и транспорт на пробите от Институт по океанология-БАН до Лабораторията, където ще се извърши анализът;
3. Извършване на анализи в матриците морски води, морски седименти и биота на посочените в таблици 1, 2, 3 и 4 приоритетните вещества и специфични замърсители и брой проби;
4. Предаване на резултатите от извършената услуга

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Да изпълнява качествено дейностите, попадащи в обхвата на предмета на поръчката при условията и сроковете, посочени в Раздел V от настоящата Техническа спецификация.
2. Да информира Възложителя за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението на поръчката и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
3. Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението на поръчката за своя сметка;
4. Да се придържа към всички приложими норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на поръчката;
5. Представяните резултати от измерванията трябва да включват информация за:
 - метода за анализ, границата на определяне, крайните мерни единици;
 - комбинирана неопределеност;
 - доверителен интервал.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срокът за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е до 30.10.2016 г.
2. Етапи на изпълнение на поръчката:

Срок за отчитане работата **по първи етап** от изпълнението на поръчката: **не по-късно от 31 май 2016г.**

Срок за отчитане работата **по втория етап** от изпълнението на поръчката: **не по-късно от 30 септември 2016г.**

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПОРЪЧКА

1.Предаването на резултатите от извършената поръчка от страна на Изпълнителя на Възложителя се извършва чрез:

- Доклад за изпълнението на съответния етап от поръчката;
Докладите представляват кратък отчет за извършената работа от Изпълнителя за срока на изпълнението на етап от поръчката, както и цялостното и изпълнение.

Задължително като Приложения към докладите се прилагат протоколите, изготвени в изпълнение на всеки етап;

- Протоколи с резултатите от изпитването в електронен вид (който може да бъде разчетен коректно от популярни офис приложения, например Microsoft Excel, Word);
- Протоколи от изпитанията на хартиен носител.

1.1. Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя протоколи с резултатите от изпитването, съгласно посочените съдържание и обем в Раздел II, т. 2.1, т.2.2, т.2.3 и срокове в Раздел V в Техническата спецификация, както следва:

Първи етап - анализиране и предаване на протоколи с резултатите от изпитването в електронен вид (който може да бъде разчетен коректно от популярни офис приложения, например Microsoft Excel, Word) и протоколите от изпитанията на хартиен носител за предадените от Възложителя проби през месеци: януари, февруари, март и април.

Втори етап - анализиране и предаване на протоколи с резултатите от изпитването в електронен вид (който може да бъде разчетен коректно от популярни офис приложения, например Microsoft Excel, Word) и протоколите от изпитанията на хартиен носител за предадените от Възложителя проби през месеци: май, юни, юли и август.

2. Приемането на резултатите за извършената поръчка от страна на Възложителя се извършва от Комисия, назначена от него.

2.1. Комисията преглежда резултатите от изпитването и в 10 (десет) дневен срок от получаване на протоколите по Раздел VI, т.1.1. от Техническата спецификация, издава протокол за всеки етап от изпълнението, в който дава становище относно приемането или връщането му за корекции.

2.2. При констатирано забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя, Комисията, в съответния протокол посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнението.

2.3. След разглеждане на докладите за изпълнението на договора, както и протоколите по Раздел VI, т.1.1. от Техническата спецификация, Комисията дава становище и по въпроса за приключване на изпълнението на всеки етап от изпълнение на поръчката.

2.4. Комисията предава на Възложителя за утвърждаване междинни и окончателен протокол за удостоверяване изпълнението или неизпълнението на настоящата поръчка.

2.5. Възложителят в петдневен срок от изразяване на съответното становище уведомява писмено Изпълнителя дали докладът и протоколът с резултатите от изпитването са приети, или са върнати за корекции и какви са съответните забележки на Комисията.

Забележка:

Представената по-долу Таблица 5 не е част от предмета на услугата. Тя е указателна и представя някои средно годишни стойности (СГС) на стандарти за качество на околната среда за приоритетни вещества и специфични замърсители в морски води и биота, с цел улеснение при пресмятане границата на определяне - 30% от СГС.

Пълната информация се съдържа в **НАРЕДБА №1** от 11.04.2011г. за мониторинг на водите, в сила от 22.07.2014г.; **НАРЕДБА № Н-4** от 14.09.2012 г. за характеризирание на повърхностните води, в сила от 23.09.2014г.; **ДИРЕКТИВА** 2013/39/ЕС на Европейския парламент и на Съвета

Поръчка с предмет: "Химичен анализ на проби от морски води, седименти и биота, в изпълнение на задълженията на ИО-БАН, произтичащи от чл.171, ал.2, т.3 от Закона за водите"

от 12 август 2013 година за изменение на директиви 2000/60/ЕО и 2008/105/ЕО по отношение на приоритетните вещества в областта на политиката за водите.

Таблица 5. Средногодишни стойности (СГС) на стандарти за качество на околната среда за приоритетни вещества и специфични замърсители в морски води и биота

No	Приоритетни вещества/	Average annual value, µg/l	Average annual value, µg/l	Biota, average annual value, µg/kg wet weight
Заповед №185/26.02.2013	Priority Compounds	Директива 2013/39/ЕО (СКОС)	Наредба №Н-4/14.09.2012	Директива 2013/39/ЕО (СКОС)
Order №182/26.02.2013	Специфични замърсители/	Directive 2013/39/EC (EQS)	Regulation №Н-4/14.09.2012	Directive 2013/39/EC (EQS)
	Specific pollutants			
2	Anthracene	0.1		
28	PAHs			
	Benzo(a)pyrene	0.00017		5
	Benzo(b) fluoranthene			
	Benzo(k) fluoranthene			
	Benzo(ghi)perylene			
	Indeno[1,2,3-cd]pyrene			
15	Fluoranthene	0.0063		30
22	Naphtalene	2		
3	Atrazine	0.6		
12	Di (2-ethylhexyl) phthalate (DEHP)	1.3		
16	Hexachlorobenzene	0.05		10
26	Pentachlorobenzene	0.0007		
17	Hexachlorobutadiene	0.6		55
20	Pb	1.3		
21	Hg	0.07		20
23	Ni	8.6		
6	Cd	0.2		
25	Octylphenols	0.01		
30	Tributyltin compaunds	0.0002		
2	Total Petroleum Hydrocarbons			
10	Polychlorinated biphenyls (PCB 28, 52, 101, 138, 153, 180)		0.0005	
13	o,p-DDE, o,p-DDD			
15	p,p-DDT	0.01		
16	o,p-DDD (Total DDT)	0.025		
23	Terbutryn	0.0065		
41	Ethilbenzen			10
46	DEP			180
47	DBP			10
51	Bisphenol A			1
1	Zn		40*	
2	Cu		5.2*	
3	Cr (VI)		0.6*	
5	As		10*	
13	Al		10*	
15	Co			
8	Li			
9	Xylenes (p+m Xylene)			15
	Polybrominated diphenyl ethers (PBDEs 28, 47, 99, 100, 153, 154)			0.0085
	Aldrine, Dieldrin, Endrine	Sum=0.005		
	Heptachlor and Heptachlor epoxide	0.00000001		0.0067
	Djoxins and dioxin-like compounds PCDD+PCDF+ PCB-DL (77,105,118,126,156,169,170)			Sum=0.0065
	Decofol			33
	Perfluorooctane sulfonic acid and its derivatives (PFOS)			9.1
	Hexabromocyclododecane (HBCDD)			167
			*разтворена форма	
			*dissolved	