БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ ● ВАРНА
п.к. 152, Варна 9000, България
факс: 052 370 483; e-mail: office@io-bas.bg

BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES
INSTITUTE OF OCEANOLOGY ● VARNA
P.O.Box 152,Varna 9000, BULGARIA
FAX: +359 52 370 483; E-mail: office@io-bas.bg

ОДОБРЯВАМ: .....
/проф. д-р инж. А. Палазов/
Директор Институт по Океанология — БАН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за избор на изпълнител чрез открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Наемане на лодка и оборудване за мини подводница

по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578
Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф
по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013,
Договор № 64727/09.08.2013 г.

Открита с Решение № 147/14.08.2014г.

Варна 2014

Инвестираме във вашето бъдеще!
Тази документация е изготвена във връзка с проект HERAS, по Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния-България, съфинансирана от Европейския Съюз чрез Европейския Фонд за Регионално Развитие

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ
1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

ЧАСТ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
1. Възложител
2. Източник на финансиране
3. Правно основание за провеждане на процедурата
4. Предмет на обществената поръчка
5. Място на изпълнение на обществената поръчка
6. Възможност за представяне на варианти на оферти
7. Критерии за оценка на офертите
8. Срок за изпълнение на поръчката
9. Разходи за поръчката

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
1. Общи изисквания към участниците
2. Условия за допустимост на участниците
3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние
4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
1. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
2. Място и срок за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие
3. Комуникация между Възложителя и Участниците
4. Гаранция за участие.Гаранция за изпълнение на договора

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
1. Разглеждане,оценка и класиране на офертите
2. Класиране и определяне на изпълнител.Прекратяване на поръчката.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ
1.Опис на документите съдържащи се в офертата
2.Образци на документите

ЧАСТ I.

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

ЧАСТ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е

ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ, БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ИО-БАН),

с адрес:

гр. Варна 9000
ул. „Първи май“, № 40
тел.: 052/370 484
факс: 052/370 483
Интернет адрес: http://www.io-bas.bg/, електронна поща: office@io-bas.bg

2. Източник на финансиране

Средствата за изпълнение на поръчката са предоставени по ***Проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.***

3. Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.16, ал.4 и ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

4. Предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката е *Наемане на лодка и оборудване за мини подводница* за изпълнение на целите и задачите на проект HERAS, с минимални технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация Приложение 1 към настоящата документация.
Лодката и оборудването са предназначени за обслужване на море на мини-подводница РС 8В и осигуряване на навигацията на мини-подводницата и безжична комуникация, между лодката и мини-подводницата. Надводната част от оборудването трябва да е свързана с лодката, а подводната част с мини подводницата. Оборудването за мини-подводницата трябва да осъществява комуникацията между лодката и мини-подводницата чрез акустични сигнали, както и да е в състояние да следи за позицията на лодката и мини-подводницата една спрямо друга.

5. Място на изпълнение на поръчката
Институт по океанология, гр.Варна, ул. Първи май 40

6. Възможност за представя не на варианти на оферти
Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

7. Критерий за оценка на офертите
Класирането се извършва според критерия „най-ниска цена".

8. Срок за изпълнение на поръчката
Срокът за изпълнение на поръчката-предоставяне под наем на лодка и оборудване е до 23.02.2015г. , считано от датата на подписване на договора.

9. Разходи за поръчката
Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Виж Приложение 1.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка и избор на лице, представляващо обединението в процедурата, следва да бъде нотариално заверено и представено в оригинал или заверено за вярност копие.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не изисква създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация за юридическите лица и документ за самоличност за физическите лица.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

— всички членове на обединението са отговорни солидарно — заедно и поотделно, за изпълнението на Договора;

— е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

— всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на Договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, то всеки подизпълнител трябва да отговаря на изброените по-долу технически и финансови изисквания в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП — съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл.301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК; престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс — при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2.

б) обявен е в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице — се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

е) има задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

к) представи оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие;

л) е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

м) представи гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите;

н) за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

Когато участниците са юридически лица, изискванията по букви (а) и (и) се прилагат както следва:

1) при събирателно дружество — за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,
2) при командитно дружество — за неограничено отговорните съдружници;
3) при дружество с ограничена отговорност — за Управителя/ите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност — за едноличния собственик на капитала или за определения от него управител;
4) при акционерно дружество — за членовете на Съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ);
5) при командитно дружество с акции — за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;
6) при едноличен търговец — за физическото лице — търговец;
7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица — за лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица — за техните представители в съответния управителен орган.
8) в случаите по т.1 до т.7 — и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.2. Когато участникът е юридическо лице, декларацията за обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви „а-д”, ал.2, т.5, чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1 , и чл.47, ал.5 от ЗОП се подава от лицата по чл.47 ал.4 ЗОП.

2.3. Когато участникът е обединение, посочените в т.2.1. букви (а) до (и) вкл. изисквания се отнасят за всяко от лицата, включени в обединението.

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т.2.1. букви (а) до (и) вкл. изисквания се отнасят и за подизпълнителите.

2.5. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1., букви (а) до (и) вкл.) — съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

3.1. Като доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП се прилагат:

Годишен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.). Българските юридически лица участници в процедурата представят ЕИК и доказват изпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние чрез обявяването им в Търговския регистър. Ако такова не е налично, следва да представят заверени копия, подписани и подпечатанина всяка страница. Когато публикуването им се изисква от законодатеделството на държавата, в която чуждестранните юридически лица са установени данните могат да се ползват от публикацията. В случай, че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи доказващи финансовото им състояние.
Български физически лица участници в процедурата представят копие от годишните данъчни декларации, справки от работодател за изплатени средства, удостоверения от банки (за физически лица).

Чуждестранните физически лица представят официален документ удостоверяващ дохода им за последните 3 (три) години в зависимост от законодателството на държавата, в която участникът е установен, заверен по съответния ред.

Участниците, които нямат тригодишна дейност, следва да представят горепосочените документи с начална дата, в зависимост от датата, на която са учредени или са започнали дейността си.

Участникът следва да докаже реализиран общ брутен оборот от доставки или услуги свързани с океанографско оборудване или от други дейности, сходни с предмета на поръчката, за последните три години или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малък от 200 000 лева.

3.2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.3.1 се прилагат за обединението като цяло. В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

Изискуеми документи и информация:

- Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност.
- Списък на основните договори за доставки или услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години — 2011 г., 2012 г. и 2013 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване за всеки от тях на извършените дейности, дата на сключване, дата на приключване, Възложител и стойност за всеки поотделно.
- Препоръки за добро изпълнение на някои от представените договори, но за не по-малко от три договора, по т.1 съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1.1. Условия за валидност на офертите

За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на документацията за участие. Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите указания за участие и Техническата спецификация.

Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация, като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация, придружена с изискуемите в чл.56, ал.2 от ЗОП документи и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай и двете лица ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.2. Обхват и форма на офертата

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено за целта лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или тяхнообединение, копието от документа за регистрация или ЕИК се представя в официален превод.

Когато участникът е чуждестранно физическо лице копие от документа за самоличност се представя в официален превод.

Доказателствата за икономическото и финансовото състояние, доказателствата за техническите възможности и/или квалификация на участниците и декларацията за

отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят в превод. Когато за някои от документите по поръчката е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал "Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

В представените в документацията образци на банкови гаранции задължителни за участниците са само условията (реквизитите) описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1.3. Срок за валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка — 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на Договора за обществената поръчка.

1.4. Подаване на офертата

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Офертите трябва да се представят в срока, посочен в Обявлението, в деловодството на Институт по Океанология — Българска Академия на Науките, гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. Първи май, № 40, във времето от 09:00 часа до 17:00 часа. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.5. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

ОФЕРТА

до Институт по Океанология — Българска академия на науките
гр. Варна 9000
ул. „Първи Май" № 40

За участие в открита процедура с предмет:

"Наемане на лодка и оборудване за мини подводница"

за изпълнение на целите и задачите на проект**"HERAS"**

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1) **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл.56, ал.1, т.1-5, 8, 11-14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;
2) **Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл.56, ал.1, т.7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания и ако е приложимо чл.33 ал.4 ЗОП;
3) **Плик № 3** с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

1.5.1. Плик № 1 „Документи за подбор" съдържа:

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1).
2) Оферта (Образец № 1А).
3) Оригинал на нотариално заверено пълномощно за подписване на офертата, в случай че участникът се представлява от трето лице. Пълномощното

следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата. Пълномощно, издадено от чуждестранно физическо или юридическо лице се представя в превод на български език (като се прилага и оригинала).

4) Копие на документи за регистрация на участника/удостоверение за актуално състояние, съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП и чл.24, ал.1 от ППЗОП или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е посочен ЕИК, се представя задължително удостоверение за актуално състояние. Копие на документ за регистрация или еквивалентен документ на административен или съдебен орган в държавата, в която е установен участникът — чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, като документът се представя в официален превод. Копие на документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
5) При участници обединения — оригинал на нотариално заверено споразумение за създаване на обединението или заверено за вярност копие.
6) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) — оригинал.
7) Документ за внесена гаранция за участие — оригинална банкова гаранция (Образец № 2) или платежно нареждане за извършен паричен превод.
8) Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка;
9) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка;
10) Декларации за липсата на обстоятелствата по: чл.47, ал.1, т.1, букви „а-д”, ал.2, ал. 5 от ЗОП (Образец № 4). Декларацията се попълва от представляващия участника, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП. При участник обединение, декларацията се подава от представляващите юридическите лица членове на обединението и от представляващия обединението.
11) Декларация от членовете на обединението (Образец № 5); Декларацията се попълва от представляващия, съгласно учредителния му акт или устав, всеки член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица — от техните представители съгласно чл.47, ал. 4 от ЗОП. По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларанторът избира това обстоятелство, което ще декларира и посочва само него, а ненужното се зачертава.
12) Декларация за участието на подизпълнители със списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (Образец № 6). Декларацията се попълва и подписва от представляващия участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато участникът е обединение се попълва и подписва от представляващия обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал.1 и ал.5 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

13) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (Образец № 7). Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно. Декларация се попълва и подписва от лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.
14) Декларация за приемане на условията в проекта на Договора (Образец № 8).

Декларацията се попълва задължително от представляващия участника.

1.5.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката" съдържа:

1) Техническа оферта за изпълнение на поръчката (по образец, изготвена, подпечатана и подписана от участника) — Образец № 9
2) Срок за изпълнение на поръчката.

1.5.3. Плик № 3: „Предлагана цена" съдържа:

Предлагана цена (по образец) — изготвена, подписана и подпечатана от участника ценова оферта по приложения в документацията образец (Образец № 10)
При ценообразуване на предлаганата цена, Участникът следва да предвиди, всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката в изисквания обхват, включително и:

- оферират се всички позиции по техническата спецификация;
- транспортиране на наетите лодка и оборудване до ИО-БАН;
- плащания към подизпълнители (ако има такива).

Представените ценови предложения не трябва да надхвърлят посочената прогнозна стойност.

Извън **Плик № 3 „Предлагана цена"** не трябва да има посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън **Плик № 3 „Предлагана цена"** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Ако участник или негов представител — управител, респективно член на управителните му/контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица — техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Всички документи, които са на език, различен от български език, се представят в превод, а регистрационните документи по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, които са на език, различен от български език — се представят в официален превод. „Официален превод", по смисъла на §16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2. Място и срок за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие

2.1. Достъп до документацията

Заинтересуваните лица могат да получат документацията за участие безплатно в електронен вид на „Профил на купувача" на интернет страницата на Възложителя — http://www.io-bas.bg/ или при поискване от заинтересованото лице документацията може да бъде изпратена за сметка на лицето отправило искането.

Лицата имат право да разгледат документацията на място.

В случаите на чл.27а, ал.1 от ЗОП (на еднократно направени промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка), променената документация се публикува в „Профил на купувача" на интернет страницата на Възложителя и се предоставя безплатно на лицата, получили такава преди издаването на решението за промяна.

2.2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документация за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, получили документация, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч., на адреса на Институт по Океанология — БАН, гр. Варна, ул. Първи май, № 40, тел. 052/370 484, факс: 052/370 483. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

3. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, куриерска служба. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, както и чрез комбинация от тези средства.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това другата страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

4. Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договор

4.1. Условия и размер на гаранцията за участие, условия и начин на плащане

Гаранцията за участие в процедурата възлиза на 500 (петстотин) лева и се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя, съгласно образеца от документацията (Образец № 2).

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката.

При избор на гаранция за участие — парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Институт по океанология — БАН:

Банка, клон:	SG Експресбанк — клон Варна
Адрес на банката:	„Владислав Варненчик” 92
Банкова сметка IBAN:	BG07TTBB94003115068736
Банков код BIC код:	TTBBBG22

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 90 (деведесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите. Ако участникът представя банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на банкова гаранция за участие в процедурата.

4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

Възложителят има право да:

а) задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

б) усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:
- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници — в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници — след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка;
- на останалите класирани участници — в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за прекратяване.

4.3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение, условия и начин на плащане

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на Договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на Договора при неговото сключване.
Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Институт по Океанология — БАН:

Банка, клон:	SG Експресбанк — клон Варна
Адрес на Банката:	„Владислав Варненчик” 92
Банкова сметка IBAN:	BG07TTBB94003115068736
Банков код BIC код:	TTBBBG22

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че срокът на същата изтича не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора (Образец № 3).

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименование на поръчката, за която се представя гаранцията. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществената поръчка. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение, както и в случаите по чл.29, ал.2 от ЗОП. Ако в срока, определен за получаване на офертите няма постъпили оферти по процедурата или е получена само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се състои от нечетен брой членове — най-малко петима, един, от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт,

който е включен в списъка по чл.19, ал.2, т.8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
б) не са „свързани лица“ по смисъла на §23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията поканва един от присъстващите представители на участници да подпише Плик № 3. Пред присъстващите лица, комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията поканва един от присъстващите представители на участници да подпише документите в Плик № 2. Комисията след това отваря Плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, Комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на посочения протокол. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на Комисията.

След изтичането на 5-дневния срок Комисията пристъпва към окончателна преценка за съответствие на участниците с критериите за подбор, която се основава и на допълнително представените от участниците документи, свързани с установените

несъответствия. Окончателната преценка за съответствие с критериите за подбор се прави само по отношение на участниците, за които първоначално е констатирано несъответствие с критериите за подбор. При останалите участници първоначалната преценка е и окончателна. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в Плик № 2 и Плик № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1) Който не е представил някой от необходимите документи или информация по по чл.56 от ЗОП;
2) За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
3) Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4) Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
5) За когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1) Състав на комисията и списък на консултантите;
2) Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3) Становищата на консултантите;
4) Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
5) Дата на съставяне на протокола;

6) В случай, че има такива — особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

2. Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката

Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на Комисията издава мотивирано Решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В Решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща Решението на участниците в тридневен срок от издаването му. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в 3 (три) дневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Възложителят прекратява процедурата в случаите и при условията на чл.39 от ЗОП. Възложителят има право да прекрати процедурата, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от Комисията на първо място и определен за Изпълнител от Възложителя.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. При подписване на Договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, свидетелство за съдимост на представляващия, както и гаранция за изпълнение на договора.

При подписване на договора за обществена поръчка участника, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на съответните обстоятелства. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същите удостоверяват обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участниците представят клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която са установени. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участника представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган,

нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1) Откаже да сключи договор;
2) Не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
3) Не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП или на посочените в Обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат Договора, Възложителят прекратява процедурата. Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП.

ЧАСТ III — ОБРАЗЦИ

1. Опис на документите съдържащи се в офертата

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника — Образец № 1
2) Оферта — Образец № 1а
3) Образец на банкова гаранция за участие — Образец № 2
4) Образец на банкова гаранция за изпълнение — Образец № 3
5) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.„а-д”, ал.2, т.5 от ЗОП — Образец № 4
6) Декларация от членовете на обединението — Образец № 5
7) Декларация за участието на подизпълнители със списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие — Образец № 6
8) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв — Образец № 7
9) Декларация за приемане на условията в проекта на договора — Образец № 8
10) Техническа оферта за изпълнение на поръчката — Образец № 9
11) Предлагана цена — Образец № 10
12) Проект на договор — Образец № 11
13) Декларация за оглед -Образец № 12
14) Приемо-предавателен протокол – Образец № 13

2.Образци на документите

Образец № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ

съдържащи се в офертата на

.....

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка:
"*Наемане на лодка и оборудване за мини подводница"*

по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013,
Договор № 64727/09.08.2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 — „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"

1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2.	Оферта — Образец № 1А.
3.	Оригинал на нотариално заверено пълномощно за подписване на офертата, в случай че участникът се представлява от трето лице.
4.	Копие от документ за регистрация/удостоверение за актуално състояние съгласно чл.56, ал.1,т.1 ЗОП и чл.24, ал.1 ППЗОП или ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е посочен ЕИК, се представя задължително удостоверение за актуално състояние. Копие на документ за регистрация или еквивалентен документ на административен или съдебен орган в държавата, в която е установен участникът — чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, като документът се представя в официален превод. Копие на документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
5.	Споразумение за създаване на обединение в което задължително се посочва представляващия, нотариално заверено — представено в оригинал или заверено за вярност копие.
6.	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) — оригинал.
7.	Документ за внесена гаранция за участие (оригинална банкова гаранция по Образец № 2 или оригинал на платежно нареждане за извършен паричен превод).

8.	Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП по Образец № 4.
9.	Декларация от членовете на обединението по Образец № 5
10	Декларация за участието на подизпълнители със списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие по Образец № 6.
11.	Декларация за оглед по Образец № 15
12.	Приемо-предавателен пртокол по Образец № 16.
13.	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв по Образец № 8 — оригинал.
14.	Декларация за приемане на условията в проекта на договора по Образец № 8 — оригинал.
15.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка.
16.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 — „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

1.	Техническа оферта за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на поръчката — Образец № 9

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 — „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

1.	Предлагана цена — Образец № 10

.... г.
(дата на подписване)

.....
(подпис и печат)

Образец № 1а

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка:
"*Наемане на лодка и оборудване за мини подводница"*

по проект HERAS **—** 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013,
Договор № 64727/09.08.2013 г.

ДО: ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ — БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
С АДРЕС: ГР. ВАРНА 9000, УЛ. „ПЪРВИ МАЙ" № 40, ПК 152

ОТ _____ _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____, ул. _____, № _____,

тел.: _____ , факс: _____, e-mail: _____,

регистриран по ф.д. № _____/_____ г. по описа на _____ съд,

Дан. № _____, Булстат: _____,

Дата на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от _____ дни, считано от
(не по-малък от посочения в обявлението)
крайния срок за подаване на оферти.

Декларираме, че:

- се задължаваме да изпълним услугата качествено, точно и в пълен обем;

- се задължаваме да съгласуваме всичките си действия с Възложителя, за да не нарушаваме и да не затрудняваме повече от обичайното нормалната му дейност.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката ..... календарни дни, считано от датата на подписване на Договор за възлагане на обществена поръчка.

ДАТА: ..... г.
ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....

(име и фамилия)

....
(длъжност на представляващия участника)

Образец № 2

ДО
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
(ИО-БАН)
гр. Варна 9000,(
ул.”Първи май” № 40, ПК 152

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № .....
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние, ...,
(банка)
със седалище и адрес на управление

....,

представлявано от ....,
(име, длъжност)
сме информирани, че нашият клиент

....,
ЕИК/БУЛСТАТ: ....., ще участва със свое предложение в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка
„Наемане на лодка и оборудване за мини подводница"
по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013,
Договор № 64727/09.08.2013 г.

В съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието й в открита процедура.
Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма

....,

ние, ...,
(банка)
се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на ..... лв. /цифром/, ... /словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларираща, че фирма

....:

— е оттеглила офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите, или
— е определена за Изпълнител, но не е изпълнила задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са

автентични и Ви задължават съгласно закона. Настоящата гаранция е валидна ..... дни от датата на представяне на офертата и изтича изцяло и автоматично в случай, че до .....

часа на ..... /дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в

....,

(банка)

След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в

....,

(банка)

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Подписи: Име, Длъжност, Дата

Образец № 3

ДО
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
(ИО-БАН)
гр. Варна 9000,(
ул.”Първи май” № 40, ПК 152

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № .....
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние, ...,
(банка)

със седалище ....,
(адрес)

сме уведомени на ....
(дата)

че между Вас, ...
(Възложител)

като Възложител и фирма ....,

със седалище ....,
(адрес)

БУЛСТАТ: ....., като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за изпълнение на обществена поръчка
„Наемане на лодка и оборудване за мини подводница"

по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013,
Договор № 64727/09.08.2013 г.

на обща стойност ..... лв. /цифром/. В съответствие с условията по договора, Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата ..... лв. /цифром/, ... /словом/, представляваща 3 % **(**три процента**)** от стойността на договора.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма

....,

ние, ...,
(банка)

се задължаваме неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума, максимум до ..... лв. /цифром/ ..... /словом/ при получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларирацо, че фирма ..... не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по договора.

Подписи: Име, Длъжност, Дата

Образец № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.47, ал.1, т.1, букви „а-д”, ал.2, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ ....,

ЕГН ....., лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР ....., в качеството ми на

....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява — напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на ....,
с ЕИК/Булстат ..... *(ако е приложимо)*, със седалище и адрес на управление

....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
„Наемане на лодка и оборудване за мини подводница"

по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013,
Договор № 64727/09.08.2013 г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.По чл.47 ал.1

1.Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 — 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 — 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 — 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Представляваното от мен дружество:

2. Не е обявено в несъстоятелност.

3. Не се намира в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която дружеството е установено.

Представляваното от мен дружество:

1. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, *а в случай, че дружеството е чуждестранно юридическо лице* — не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително дейността му не е под разпореждане на съда или дружеството не е преустановило дейността си.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност или съгласно законодателството на държавата ,в която е извършено нарушението.
3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка
4. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 НК във връзка с провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата (дд/мм/гггг): ....

гр. ....

Декларатор:
(подпис и печат)

<u>Забележка:</u>

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата по чл.47 ал.4 ЗОП.

Когато кандидатът или участникът не е регистриран като юридическо лице по Търговския закон или по националното си законодателство (чуждестранни лица), е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно неговия учредителен акт или устав.

При участник обединение, декларацията се подава от представляващите юридическите лица членове на обединението и от представляващия обединението.

„Свързани лица“ по смисъла на §1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия до четвърта степен включително, роднини по сватовство до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници, лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото, дружество или лице, че от 5 на сто от дяловете или акциите издадени с право на глас в дружеството.

Образец № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният ....,

.....

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на ....

(длъжност)

на ....,

(наименование на члена на обединението)

водещ член/член на обединение/консорциум, участник в настоящата поръчка:

....,

(наименование на обединението)

ДЕКЛАРИРАМ:

Като член на обединението/ консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка **„ *Наемане на лодка и оборудване за мини подводница"***

по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013,
Договор № 64727/09.08.2013 г.

че:

1. не участвам като член на друго обединение/ консорциум в настоящата обществена поръчка.
2. всички членове на обединението/ консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
3. представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума.
4. всички членове на обединението/ консорциума се задължават да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
5. като член на обединението/ консорциума в настоящата обществена поръчка няма да представям самостоятелна оферта по същата процедура.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата (дд/мм/гггг): ....

гр. ....

Декларатор: .....

(подпис и печат)

Забележки:

По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларанторът избира това обстоятелство, което ще декларира и посочва само него, а ненужното се зачертава.

Декларацията се попълва от представляващия, съгласно учредителния му акт или устав, всеки член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица — от техните представители съгласно чл.47, ал. 4 от ЗОП

Образец № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният ....,
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на ....
(длъжност)

на участник ....,
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

При възлагане на обществена поръчка
"Наемане на лодка и оборудване за мини подводница"

по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013,
Договор № 64727/09.08.2013 г.

няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител.
(ненужното се зачертава)

Подизпълнителя/-ите, който ще ползвам е/са:

Подизпълнител № 1: ....,
(наименование на подизпълнителя)

представляван от ....,
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(адрес)

в качеството си на ....
(длъжност)

Подизпълнител № 2: ....,
(наименование на подизпълнителя)

представляван от ....,
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(адрес)

в качеството си на ....
(длъжност)

1. Подизпълнител № 1 ще изпълнява ..... % от общата стойност на обществената поръчка, и работата му ще обхваща следните дейности от обществената поръчка:

   .....

   .....

2. Подизпълнител № 2 ще изпълнява ..... % от общата стойност на обществената поръчка, и работата му ще обхваща следните дейности от обществената поръчка:

   .....

   .....

Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Дата: ....
(дата на подписване)

Декларатор: .....
(подпис и печат)

<u>Забележки:</u>

Декларацията се попълва и подписва от представляващия участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато участникът е обединение се попълва и подписва от представляващия обединението.

Образец № 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният ....,
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на ....
(длъжност)

на ....,
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

че съм съгласен да участвам в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка ***„Наемане на лодка и оборудване за мини подводница"***

по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.

като подизпълнител на ....
(наименование на участника)

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител, са:

.....

.....
(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Дял на участие ..... %
(посочва се единствено % от общата стойност на поръчката)

Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта. Запознат съм също така и с изискванията на чл.47, ал.8 и чл.56, ал.2 от ЗОП и с документацията за участие.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ....
(дата на подписване)

Декларатор: .....
(подпис и печат)

Забележки:

Настоящата декларация се попълва и подписва от лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.

Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

Образец № 8

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната, ... от гр. ....., адрес ....., ЕГН: ....., л.к. №: ....., изд. на ..... от .....,

в качеството си на ....
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява — напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на ....,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление:

.....
вписано в търговския регистър при ..... съд, ф.д. № ..... от ..... г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК .....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.16, ал.8 от ЗОП**:** "***Наемане на лодка и оборудване за мини подводница"***

по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013,
Договор № 64727/09.08.2013 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието, приемам без възражения клаузите на проекта на договора, приложен в документацията за настоящата обществена поръчка, и изразявам готовност за подписването му в случай, че бъда избран за изпълнител.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... **Декларатор:**

(дата на подписване)

Образец № 9

ДО
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
(ИО-БАН)
гр. Варна 9000,(
ул.”Първи май” № 40, ПК 152

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ОТ ....,
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата техническа оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка ***"Наемане на лодка и оборудване за мини подводница"***

по проект HERAS — 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в срок от ..... месеца.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане ..... (.....) календарни дни включително от крайния срок за получаване на оферти.

Предлагаме :

№	Технически средства	Марка, модел, производител, особености	Коли-чество
1			
2			
3			
4			

в таблицата се добавят необходимия брой редове

Прилагаме спецификации и технически характеристики на предложените лодка и оборудване за мини подводница.

Забележка: *В колона “Технически средства” по редове да се включат компоненти от Техническата спецификацияя, като всеки предложен от участника продукт трябва да е със същите или с по-добри технически параметри от минималните изисквания, посочени от Възложителя в Техническата спецификация на документацията. В колона „Марка, модел, производител, особености“ се вписват характеристики на предлагания технически продукт.Посоченото “Количество” не може да бъде по-малко от количеството му указано в Техническата спецификация.*

При предлагане на артикул с по-лоши технически характеристики от исканите и/или е предложено по-малко количество от посоченото в Техническата спецификация, участникът се отстранява.

Дата:	
Подпис:	
Име и фамилия на участника, или на упълномощеното да подписва лице:	
Печат (ако е приложимо):	

Образец № 10

ДО
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
(ИО-БАН)
гр. Варна 9000,(
ул.”Първи май” № 40, ПК 152

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	*(търговско дружество или обединение или друга правна форма)*
Седалище по регистрация:	
ЕИК/Булстат номер:	
Пълен адрес за кореспонденция:	*(държава, град, пощенски код, улица, №)*
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	
BIC и IBAN на сметката, по която ще се връща гаранцията за участие	
<u>Разплащателна сметка:</u> IBAN сметка..... BIC код на банката ..... Банка: ..... Град/клон/офис: ..... Адрес на банката:.....	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка ***„Наемане на лодка и оборудване за мини подводница" по проект HERAS —*** 2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г.

Предлагаме следната цена за наемане на описаните в Техническата ни оферта лодка и оборудване за мини подводница, както следва:
-за наемане на лодка и оборудване за мини подводница за целия период на договора - ...../...../лв. без ДДС

Декларираме, че:

1. Цената е в лева без ДДС.
2. В тази цена са включени: стойността на наема за предлаганите лодка и оборудване за миниподводница, опаковката и маркировката им, транспортните разходи и и техническата подръжка за периода на договора.
3. Посочената цена е окончателна и участниците не могат да ангажират Възложителя със стойности над нея.
4. Това предложение е със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни от датата на представяне на офертата от Изпълнителя.

Дата:	
Подпис:	
Име и фамилия на участника, или на упълномощеното да подписва лице:	
Печат (ако е приложимо):	

Образец № 11

Д О Г О В О Р

№ ..... / ..... 2014 г.

Днес, ...2014 г., гр. Варна, между:

1. **ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ — БАН**, представлявано от проф. д-р инж. Атанас Василев Палазов, в качеството му на Директор, регистрирано под ЕИК 000080612 при Агенция по вписванията, в качеството си на Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ по ***проект HERAS*** -2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г., наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и от друга страна

2. ....,

представлявано от ....,

в качеството му на ....,

със седалище и адрес на управление:

гр. ....., ул. ..... № .....,

с ЕИК: ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № ..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществената поръчка и на основание чл.41, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящият **ДОГОВОР**, като страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави за ползване под наемане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, лодка и оборудване за мини подводница, годни за експлоатация за нуждите на проект **HERAS** в съответствие с Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие в процедура за избор на изпълнител, вкл. и разясненията и отговорите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на въпроси поставени в периода на подаване на офертата, ако е имало такива и включително и с пълен комплект техническа и експлоатационна документация и програмно осигуряване (включително и на електронен носител), съпътстващи експлоатацията и функционирането им.

Чл.2. С този **ДОГОВОР ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава срещу предоставените за ползване под наемане лодка и оборудване за мини подводница по Чл.1 да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорната цена, според условията, сроковете и по начина, уговорени с настоящия **ДОГОВОР**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият **ДОГОВОР** се сключва за срок до 23.02.2015г. и влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Цената на **ДОГОВОРА** е ..... (.....) лева без ДДС.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN сметка: ..... BIC код на банката: .....

Банка: ..... град/клон/офис: .....

(2) Заплащането на цената съгласно този договор за предоставените под наемане лодка и оборудване за мини подводница, предмет на същия **ДОГОВОР**, ще се извършва в левове, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписването на протокола за предаване на наетото оборудване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обществената поръчка и след представени оригинални фактури от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Институт по Океанология — БАН).

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, адресна или друга регистрация, в срок от 5 /пет/ календарни дни от промяната.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпълнението на поръчката, предмет на настоящия **ДОГОВОР**, в договорения вид и срокове.

(2) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия **ДОГОВОР** следва да бъде извършено на адрес:

гр. Варна, ул. Първи май № 40, Институт по океанология — БАН.

Чл.8. (1) Предоставянето под наемане на лодката и оборудването за мини подводница се счита за изпълнено след подписването на протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Протоколът се подписва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след изразено положително становище за приемането им от назначената от него комисия с подписан от членовете на комисията протокол.

(2) В срок до 3 (три) работни дни, Комисията преглежда и дава заключение за съответствието ѝ с техническата спецификация и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол със становище относно приемането ѝ или връщането ѝ за отстраняване на несъответствия и недостатъци по изпълнението.

(3) В срок не по-дълъг от 2 (два) работни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището на комисията, да го покани да представи фактура за съответното плащане или да му върне предоставените лодка и/или оборудване за мини подводница за отстраняване на констатирани несъответствия и недостатъци, за което определя срок не по-кратък от 5 (пет) работни дни.

(4) В случай, че комисията констатира такива съществени пропуски и недостатъци и/или отклонения от техническите показатели заявени в техническата спецификация, които не могат да бъдат отстранени или отстраняването им е възможно само в срок, след изтичането на който изпълнението ще бъде безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комисията предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не приеме изпълнението и да начисли съответна неустойка.

(5) В случай, че по време на ползването на лодката и оборудването за мини подводница (при експлоатация в съответствие със спецификацията на производителите), възникнат проблеми от техническо естество, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да ги острани в срок от 5 (пет) работни дни.

(6) Връщането на наетите лодката и оборудване за мини подводница ще се извърши в 30 (тридесет) дневен срок след изтичането на срока на договора, за което се съставя протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** с което **ДОГОВОРЪТ** се счита за приключен.

VI. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9.Лодката и оборудването по чл.1 на **ДОГОВОРА**, ще се предоставят за ползване под наем в срок до 23.02.2015г., считано от датата на сключването на **ДОГОВОРА**, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги предостави за ползване в изпълнение на **ДОГОВОРА**, в рамките на установеното работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** — в интервала от 08:30 часа до 17:00 часа, от понеделник до петък, без официалните празници в Институт по океанология — БАН, с адрес: гр. Варна, ул. "Първи май" № 40, при което се съставя двустранен приемо-предавателен протокол.

Чл.10. Лодката и оборудването по чл.1 на **ДОГОВОРА** се предават от упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.11. Всички разходи по изпълнението, вкл. и монтажа на оборудването са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. СТАНДАРТИ И ИЗИСКВАНИЯ

Чл.12. Лодката и оборудването за мини подводница по чл.1 от този договор, трябва да отговарят на изискванията за безопасност, определени от действащите в страната нормативни актове за техническа безопасност, за безопасност и хигиена на труда, за пожарна безопасност, както и съответните нормативни актове.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права и задължения:

(1) Да изпълни задълженията си по договора качествено, в съответствие с договорените изисквания, посочени в Техническата спецификация и в указания срок;

(2) Да отстранява за своя сметка недостатъци и пропуски, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок от получаване на протокола по чл.8 от този ДОГОВОР;

(3) Да отстранява за своя сметка възникнали по време на ползването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на лодката и оборудването за мини подводница проблеми от

техническо естество (при експлоатация в съответствие със спецификацията на производителите), в десет дневен срок от получаването на уведомлението за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(4) Да осигури изпълнението на договореното в чл.1 с добро качество, точност и в указаната форма, обем и количество. Точното изпълнение на поръчката се установява с подписването на приемо-предавателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

(5) Да осигури изпълнението на **ДОГОВОРА** с квалифициран персонал/специалисти и подходящо техническо обезпечаване за монтаж и техническо обслужване.

(6) Да представи валидна гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на **ДОГОВОРА** без ДДС, посочена в чл.5 на този **ДОГОВОР**;

(7) Да получи уговореното възнаграждение по реда и условията на чл. 5 от настоящия **ДОГОВОР**.

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните права:

(1) Да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на поръчката, както и да осъществява контрол относно своевременното и качественото й изпълнение , без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите уточнения във връзка с възложената му за изпълнение работа;

(3) Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** , в срок и годност за експлоатация по посоченото в договора предназначение лодка и оборудване за мини подводница по чл.1 от същия договор;

(4) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстраняване на констатирани недостатъци и/или замяна в случай, че лодката или оборудването за мини подводница не отговаря на изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 5 (пет) работни дни след предоставянето им доставянето й;

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква информация относно поръчката във всеки момент от нейното изпълнение;

Чл.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните задължения:

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение по реда и условията на чл.5 и чл.8 от настоящия **ДОГОВОР**, след като приеме и одобри с двустранно-подписан приемо-предавателен протокол, и получи съответния документ за плащане (фактура-оригинал) от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. (1) При подписване на **ДОГОВОРА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от цената на **ДОГОВОРА**.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция или под формата на парична сума депозирана по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При представяне на гаранцията за изпълнение в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката.

(4) Гаранцията във форма на парична сума трябва да бъде преведена по следната банкова сметка на Институт по океанология — БАН:

Банка, клон: SG Експресбанк — клон Варна
Адрес на Банката: „Владислав Варненчик” 92
Банкова сметка IBAN: BG07TTBB94003115068736

Банков код BIC код: TTBBBG22

и се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на **ДОГОВОРА**.

(4) Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в следните случаи:

1. ако комисията по чл.8 е констатирала, че изпълнението на поръчката е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е направила конкретно предложение дали и каква част от нея да бъде усвоена;

2. в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган — в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето на спора.

X. ДРУГИ ГАРАНЦИИ

Чл.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че предоставените съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лодка и оборудване за мини подводница посочени в Чл.1 на настоящия **ДОГОВОР**, съответстват точно по вид, стандарт, количество и качество на Техническата спецификация, посочени в документацията за участие в процедурата.

Чл.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените по този **ДОГОВОР** лодка и оборудване са изработени и комплектовани качествено и от качествени и безопасни материали.

Чл.19. Гаранциите за изправността на техническите продукти, предмет на **ДОГОВОРА**, важат от датата на подписване на протокола по Чл.8 ал.1.

Чл.20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощен от него представител има право при приемането на лодката и оборудването за мини подводница да извърши оглед и да уведоми за всички открити (явни) недостатъци, които компрометират годността за ползване под наемане съгласно условията на този **ДОГОВОР.** Уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва в писмена форма в срок до 5 (пет) календарни дни след установяването на недостатъците.

Чл.21. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощен от него представител открие недостатъци, които не са могли да бъдат открити при първоначалния оглед на вещите по реда на Чл.20 (скрити недостатъци), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за откритите недостатъци. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право: или да върне наетите лодка и оборудване с недостатъци и да иска обратно заплатената съгласно условията на този договор цена или да ги задържи и да иска отстраняване на недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или да иска замяната им с годни за предназначението по този договор.

Чл.22. В рамките на договорения наемен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 5 (пет) работни дни след получаването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощен от него представител на уведомление за несъответствие на техническите продукти с условията на договора, без допълнително заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да отстрани несъответствието. Всички разходи във връзка с горното, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва със свои средства (включително транспорт) всички ремонти на доставените продукти в срок от 5 (пет) работни дни, на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а само когато това е невъзможно — в свой специализиран сервиз.

Чл.24. Ако предоставените за ползване лодка и оборудване за мини подводница по чл.1 от този договор са в гаранционен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично да посочи оторизиран гаранционен сервиз.

XI. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл.25. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на техническите продукти, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им до мястото на изпълнението, посочено в **ДОГОВОРА**.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, произтичащи от некачествена опаковка или неправилно опаковане на техническите продукти, предмет на доставката.

XII. ВЪЗЛАГАНЕ

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да възлага нито изцяло, нито частично задълженията си по този **ДОГОВОР** на трето лице без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Подобно съгласие не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорности, гаранции или други задължения по **ДОГОВОРА**.

XIII. ЛИЦЕНЗНИ И ПАТЕНТНИ ПРАВА

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира безвъзмездното и безпроблемно ползване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на техническите продукти за целия период на експлоатацията им, като се задължава да не предявява претенции към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за лицензионни права върху тях.

Чл.29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезщетява в пълен размер **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по искове на трети страни за нарушаване на патентни или авторски права, права върху търговски марки или промишлени образци, произтичащи от използването на продуктите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно известява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

XIV. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.31. В случай на забава на изпълнението по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в размер на 0,1% от стойността на целия договор за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на доставката. Неустойката се заплаща при писмено поискване, изпратено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.32. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети лица от свои виновни действия или бездействия.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.34. (1) Настоящият **ДОГОВОР** се прекратява:

а) по взаимно писмено съгласие на страните;

б) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената **поръчка, дължаща се на непреодолима сила, която трае толкова, че** заинтересованата страна вече няма интерес от изпълнението;

в) с изпълнението на предмета и задълженията по **ДОГОВОРА.**

(2) Прекратяване на договора от страна на Възложителя :

1. При виновно неизпълнение на задълженията по този договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с отправено до същия 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие.

2. Едностранно от страна на Възложителя, без предизвестие, когато Изпълнителят не изпълни задълженията си , предмет на настоящия Договор, в срока по чл. 9 и изтекат 30 (тридесет) календарни дни от датата, на която съгласно условията на този Договор е дължал изпълнението ,както и във всички случаи, когато забавата на изпълнението е след срока на договора за финансиране на проекта HERAS.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие когато изпълнението, дори и частично, не съответстват на предложените технически спецификации описани в Техническата оферта. Прекратяването има действие от момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получил известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие и в случай на некачествено изпълнение на предмета на договора, установено по реда на чл.8 от този договор. Прекратяването има действие от момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получил известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в писмена форма.

5. В случаите на чл.34 ал.2 т.3 и т.4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** връщане на платената по настоящия договор цена /ако има такова плащане/ със съответната лихва, ведно с начислената неустойка по чл.31 от настоящия договор.

XVI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.35. В случай на настъпване на непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на **ДОГОВОРА** /например война, експлозия, природни бедствия, общи стачки, бунт, обществени вълнения/, доколкото тяхното настъпване се отразява върху изпълнението на задълженията на която и да е от страните по **ДОГОВОРА**, сроковете автоматично се считат за удължени за времето, през което е траело съответното събитие.

Чл.36. (1) Страната, която се позовава на непреодолима сила се задължава в 3 (три) дневен срок да уведоми писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора, за началото и края на настъпване на събитието. Уведомлението следва да бъде придружено с потвърждение от компетентния орган.

(2) Не съобщаването на събитието в определения срок лишава страната от правото да се позовава на непреодолима сила.

XVII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл.37. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл.38. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини на непреодолима сила.

XVIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.39. Страните по настоящия **ДОГОВОР** ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на **ДОГОВОРА** или свързани с **ДОГОВОРА**, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.40. **(1)**. Нищожността на някоя клауза от настоящия **ДОГОВОР** не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2). Никакви вътрешни фирмени правила, общи условия или други подобни

документи, регламентиращи дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови права или задължения спрямо трети лица, с които той е в договорни или други вид правоотношения не могат да се противопоставят на никоя от клаузите на настоящия договор. В случай на противоречие валиден е настоящият договор

Чл.41. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите посочени в закона или следващи от него.

Чл.42. (1) Официалният език на договора е българският език. При кореспонденция между страните може да се използва английски език, но официални изявления следва да бъдат правени на български език.

(2) Цялата кореспонденция по настоящия **ДОГОВОР** следва да се води в писмена форма, по факс или по ел.поща на адресите посочени в този договор, доколкото изявлението е записано по технически начин, който дава възможност да бъде възпроизведено.

(3) Ако в хода на изпълнение на този договор, някоя от страните промени посочения в чл.1 адрес и не уведоми в тридневен срок другата страна като посочи нов адрес за кореспонденция, всички изпратени съобщения се считат за редовно изпратени и получени от другата страна.

Чл.43. Този **ДОГОВОР** влиза в сила от датата на подписването му от последната от страните по него.

Чл.44. За неуредените изрично с този **ДОГОВОР** въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

XIX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.45. Настоящият **ДОГОВОР** се състави и подписа в два еднообразни екземпляра — един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неразделна част от този **ДОГОВОР** са:

Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Документ за внесена гаранция за изпълнение;
Приемо-Предавателния протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ДИРЕКТОР: ..... **УПРАВИТЕЛ: .....**
..... **(име, фамилия)**
(проф. д-р инж.А. Палазов)

Образец № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД

Подписаният .....
в качеството си на .....
на.....
със седалище и адрес на управление: .....
с ЕИК .....……- участник в обявена от ИО-БАН, Варна открита процедура по ЗОП с предмет: "Наемане на лодка и оборудване за мини подводница" за целите и задачите на проект HERAS

ДЕКЛАРИРАМ , че

Извърших оглед на мини подводница РС-8В, предмет на обществената поръчка.

Дата.....2014г.

Участник:

Образец № 13

Приемо-Предавателен Протокол		
Днес.....год. в гр.Варна, между страните:		
фирма:	ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ — БАН, ГР. ВАРНА	
адрес:	Ул. "Първи май" №40	
ЕИК:	BG000080612	
Представляващ:	Проф. д-р Атанас Палазов	
наричан:	***Приемаща Страна***	***Предаваща Страна***

се подписа настоящия Приемо-Предавателен Протокол по Договор за ***„Наеманее на лодка и оборудване за мини подводница" по проект HERAS*** -2 (4i)-3.1-26 MIS ETC Code: 578 (Подводно Археологическо Наследство в Западната част на Черноморския шелф) по ОП ТГС Румъния-България 2007-2013, Договор № 64727/09.08.2013 г."при следните условия:

чл.1. Предаващата Страна предаде, а Приемащата Страна прие, както следва следните технически продукти:
1.
2.

чл.2. Приемащата Страна прие предаденото от Предаващата Страна **без/със следните** възражения по отношение на количество и качество.

Забележка относно възраженията:

чл.3. Протоколът се подписа в два еднакви екземпляра — по един за всяка от страните.

З **За предаващата страна:** **За приемащата страна:** (подпис) (подпис)	

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:
Наемане на лодка и оборудване за мини-подводница
с
пределна допустима цена до 97 790 лв (без ДДС)

Минимални изисквания за техническите характеристики

1. Предназначение

Лодката и оборудването за мини подводница са предназначени за обслужване на море и осигуряване на навигацията на миниподводницата и безжична комуникация, между лодката и миниподводницата. Надводната част от оборудването трябва да е свързана с лодката, а подводната част с миниподводницата. Оперативната дълбочина на работа на оборудването да бъде до 200м.

2. Технически характеристики на лодката:

- Тип: крейсерски тип надуваема лодка с твърдо дъно;
- Дължина: от 500 до 570 cm;
- Широчина: от 200 до 240 cm;
- Диаметър на тубата: минимум 55 cm;
- Брой камери: минимум 5 бр.;
- Брой пасажери: минимум 8;
- Мощност на двигателя: минимум 50 HP (36.78 kW);
- Дължина на ботуша: дълъг ботуш;
- Конзола за управление: дистанционно управление на двигателя и контролни уреди, морска GPS навигация, скоростомер, ехолот, морска УКВ радиостанция;
- Тегло на лодката до 510 кг.;
- Колесар за теглене от автомобил в комплект с лодката.

3. **Основни изисквания към оборудването за мини подводница:**
   - Да осъществява комуникация между лодката и мини подводницата, чрез акустични сигнали;
   - Да е в състояние да следи за позицията на лодката и мини подводницата една спрямо друга;
   - Скоростта на предаване на данни трябва да бъде минимум 13,9kb/s;
   - Работна честота 18-34 kHz;
   - Да позволява работа на дълбочина до 200м;
   - Свързването на предавателните модеми към компютър да се осъществява, чрез стандартен Ethernet порт;
   - Работна температура 0 до 60 градуса С.

4. **Състав на оборудването за мини подводница:**
   - Надводен USBL модем;
   - Подводен модем;
   - Стабилизиращ модул за надводният модем;
   - USBL софтуер за позициониране;
   - Захранване;
   - Оборудване за свързване;
   - Инструкции за работа.

5. **Технически характеристики на надводният USBL модем:**
   - да бъде снабден с USBL антена;
   - едновременна комуникация и позициониране;
   - честота на работа 18-34kHz;
   - буфер на данни – 1Mb (кофигурируем);
   - бит рейт грешка: 10-10;
   - акустична връзка не по-малко от 13,9 kbit/s;
   - интерфейс за връзка Ethernet;
   - захранване 24 VDC;
   - да бъде снабден със защитен корпус, немагнитен и устойчив на корозия и дълбочина на работа до 200 м;
   - работна температура 0 до 60 градуса С.

6. **Технически характеристики на подводният модем:**
   - да може да работи на дълбочина до 200 м;
   - да може да бъде прикрепян към корпуса на мини подводницата от външната страна;

- буфер на данни – 1Mb (кофигурируем);
- честота на работа 18-34 kHz;
- акустична връзка не по-малко от 13,9 kbit/s;
- интерфейс за връзка RS-232;
- захранване 24 VDC;
- Свързването към захранването да става, чрез комбиниран кабел за данни и захранване.

7. Технически характеристики на стабилизиращият модул:

- стабилизиращият модул да е предназначен за USBL модем;
- да осигурява стабилизация във вода при: крен, надлъжно и килево клатене.

8. Технически характеристики на USBL софтуер за позициониране:

- да може да работи с операционни системи Windows и Linux;
- клиент/сървър приложение, инсталирано на компютъра свързан с USBL модема;
- уеб базиран интерфейс, позволяващ работа от компютри в локална мрежа;
- да позволява проследяване на целта в реално време;
- да показва разстоянието и позицията до целта;
- да дава подобрени данни за позиционирането, когато се използва в комбинация със стабилизиращ модул;
- да има собствена база данни;
- да бъдат осигурени инструкции за работа;
- да бъде предоставен на външен носител.

9. Технически характеристики на захранването:

- Захранване на USBL модема чрез захранващо устройство 240VAC/ 24 VDC;
- Свързването към захранването да става, чрез комбиниран кабел за данни и захранване.

10. Технически характеристики на оборудването за свързване:

a) Свързването USBL модема трябва да бъде с комбиниран кабел за данни и захранване с единичен конектор:
   - интерфейс за данни: Ethernet;
   - модем: MCIL8F;

- потребителски: RJ45; 4mm power plugs;
- дължина на кабела не по малка от 25 м.

b) Свързването към подводния модул трябва да става с комбиниран кабел за данни и захранване с единичен конектор:
   - Дължина на кабела не по малка от 2 м;
   - Интерфейс за данни: Ethernet;
   - модем: MCIL8F;
   - потребителски: свободни жици.

11. Специални изисквания

- Лодката и оборудването за мини подводница следва да бъдат в пълна изправност и в състояние годно за експлоатация.
- Лодката следва да бъде регистрирана и оборудвана по правилата на ИА "Морска администрация", с валидност на документите не по-малко от 30 дни след изтичане срока на наемането и /ако това се изисква за съответния вид и клас на плавателното средство/.
- Оборудването за мини подводница следва да бъде със срок на експлоатация не по-малко от 30 дни след изтичане срока на наемането му.
- За периода на наемане изпълнителят следва да осигурява техническа и експлоатационна годност на лодката и оборудването за мини-подводницата.