*Приложение 4*

**ЗАПОВЕД**

№...................../...............................

гр. Варна

В предвид необходимостта от стартиране на ОП и при стриктно спазване разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила за провеждане на ОП при организирането и възлагането на обществени поръчки:

**НАРЕЖДАМ**

**I.** Да се стартира организиране и провеждане на обществени поръчки с предмет: „……………………………………….“ и начин на възлагане – (вид на процедурата или способ за възлагане /събиране на оферти с обявя, покана до определени лица/)................., за целта:

1. Одобрявам техническата спецификация, приложена към ИД;
2. Размерът на ОП е……..
3. Източник… на финансиране на одобрените фин. Средства за процедурата е …;
4. Определям за водещ служител по процедурата и дл. лице по смисъла на чл. 98, ал. 3 от ППЗОП ……., който:

4.1. Да подготви проект на договор за сключване с консултант, който да изготви всички необходими документи и създаване на пространство в ЦАИС и т.н. за изготвяне на всички необходими документи и действия до сключване на договор с изпълнител;

4.2. Да подготви предложение за състава на комисиите за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения.

4.3. Да ми представи за подпис решенията за определяне на изпълнител/и на обществената поръчка, респективно – решението за прекратяване на процедурата;

4.4. Да отговаря за публикуване на документи и информация в РОП и на профила на купувача на Възложителя, чрез функционалностите на ЦАИС ЕОП, в обема и сроковете, определени от ЗОП и ППЗОП.

4.5. Да архивира/съхранява предадената му документация за проведената обществена поръчка, съгласно изискванията на ЗОП и съответната Програма.

4.6. Да организира съдържанието на досието на процедурата и документиращо движението на документите, съдържащи се в него.

1. Срок за комплектоване и обявяване на процедурата, след предаване на изготвените от експертите материали……..
2. Крайна дата за обявяване на процедурата-…….
3. Цялостен контрол по изпълнението на договорите ще бъде осъществен от…….
4. Лице, упражняващо контрол върху работата на определеното в заповедта длъжностно лице……….

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще упражнявам лично.

Екземпляр от заповедта да се връчи на упълномощеното лице за изпълнение и на деловодството за сведение и съхранение.

ДИРЕКТОР:.............................

/……………………………. /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

/…………… съгласно заповед №…………, издадена на основание чл.7, ал.1 от ЗОП/