***Приложение №5.1***

**Б Ъ Л Г А Р С К А А К А Д Е М И Я Н А Н А У К И Т Е**

**З А П О В Е Д**

**№………………./……………… г.**

На основание чл.44, ал.2, т.7 от Устава на БАН и на основание Правилника за сключване на договори за научни проекти/задачи от постоянните научни звена на БАН с външни възложители, както и на основание чл. 15, ал. (6) от Правилника за сключване и изпълнение на договори по проекти/задачи от ИО-БАН с външни възложители и чл.13, ал. 7 от Вътрешните правила за работната заплата в Институт по океанология при БАН и във връзка с изпълнението на дейностите, **съгласно Договор № …………………………..**, с възложител ……………………………………….. и по предложение от ……………………………………, зам. Директор по ……………………………. на Института по океанология – БАН:

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

1. **Проф. д-р ………………….** – Директор на Институт по океанология при БАН да ръководи проект/договор …………………………

* Да осъществява цялостно административно и научно ръководство на проект/договор ………………………………. Да одобрява и контролира предложените план сметки и разходи, да одобрява научните отчети на Договора.

1. Възложените дейности са за срок **…………………………..**
2. Възложените дейности да бъдат извършени в съответствие с План-програмата за изпълнение на проекта.

Настоящата заповед да се връчи на **проф. д-р …………………..** и счетоводството на Институт по океанология при БАН за сведение и изпълнение.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**ЧЛ.-КОР. ЕВЕЛИНА СЛАВЧЕВА**

**Б Ъ Л Г А Р С К А А К А Д Е М И Я Н А Н А У К И Т Е**

**З А П О В Е Д**

**№………………./……………… г.**

На основание чл.44, ал.2, т.7 от Устава на БАН и на основание Правилника за сключване на договори за научни проекти/задачи от постоянните научни звена на БАН с външни възложители, както и на основание чл. 15, ал. (6) от Правилника за сключване и изпълнение на договори по проекти/задачи от ИО-БАН с външни възложители и чл.13, ал. 7 от Вътрешните правила за работната заплата в Институт по океанология при БАН и във връзка с изпълнението на дейностите, **съгласно Договор № …………………………..**, с възложител ……………………………………….. и по предложение от ……………………………………, зам. Директор по ……………………………. на Института по океанология – БАН:

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

1. **Проф. д-р …………………..** – Директор на Институт по океанология при БАН да ръководи проект/договор …………………………

* Да осъществява цялостно административно и научно ръководство на проект/договор ………………………………. Да одобрява и контролира предложените план сметки и разходи, да одобрява научните отчети на Договора.

1. Възложените дейности са за срок **…………………………..**
2. Възложените дейности да бъдат извършени в съответствие с План-програмата за изпълнение на проекта.

Настоящата заповед да се връчи на **проф. д-р ……………………** и счетоводството на Институт по океанология при БАН за сведение и изпълнение.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**ЧЛ.-КОР. ЕВЕЛИНА СЛАВЧЕВА**

**Получил заповедта: ................................................**

**Б Ъ Л Г А Р С К А А К А Д Е М И Я Н А Н А У К И Т Е**

**З А П О В Е Д**

**№………………./……………… г.**

На основание чл.44, ал.2, т.7 от Устава на БАН и на основание Правилника за сключване на договори за научни проекти/задачи от постоянните научни звена на БАН с външни възложители, както и на основание чл. 15, ал. (6) от Правилника за сключване и изпълнение на договори по проекти/задачи от ИО-БАН с външни възложители и чл.13, ал. 7 от Вътрешните правила за работната заплата в Институт по океанология при БАН и във връзка с изпълнението на дейностите, **съгласно Договор № …………………………..**, с възложител ……………………………………….. и по предложение от ……………………………………, зам. Директор по ……………………………. на Института по океанология – БАН:

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

1. **Проф. д-р ………………………** – Директор на Институт по океанология при БАН да ръководи проект/договор …………………………

* Да осъществява цялостно административно и научно ръководство на проект/договор ………………………………. Да одобрява и контролира предложените план сметки и разходи, да одобрява научните отчети на Договора.

1. Възложените дейности са за срок **…………………………..**
2. Възложените дейности да бъдат извършени в съответствие с План-програмата за изпълнение на проекта.

Настоящата заповед да се връчи на **проф. д-р …………………….** и счетоводството на Институт по океанология при БАН за сведение и изпълнение.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**ЧЛ.-КОР. ЕВЕЛИНА СЛАВЧЕВА**

**Съгласувано с гл. счетоводител**

**име, фамилия и подпис: ………………………..**

**/…………………………/**